

# Cook Group Globalt Etisk Regelsæt



Vores værdier

START 



# Indholdsfortegnelse

- 03 Brugervejledning**
- 05 Meddelelse fra ledelsen**
- 06 Cook-koncernens formål**
- 07 Cook-koncernens globale program for Ethics & Compliance**
- 10 Hvad er dit ansvar?**
- 12 Cooks kvalitetsstandard**
- 13 Kvalitetsprodukter og -ydelser**
- 14 Forretningsdokumentering og dokumentstyring**
  - Forretningsomkostninger
  - Dokumentstyring
- 16 Databeskyttelse**
- 18 Virksomhedens fortrolige oplysninger og intellektuel ejendom**
- 20 Forskning**
- 22 Cook som etisk forretningspartner**
- 23 Interessekonflikter**
- 24 Forretningsinteraktioner**
- 27 Tredjeparter**
- 29 Reklamer og promovring**
- 30 Monopol og fair konkurrence**
- 31 Cook som samfundsansvarlig virksomhed**
- 32 Globalt program om bekæmpelse af korruption**
  - Bekæmpelse af bestikkelse
  - Forebyggelse af hvidvaskning af penge
  - Menneskerettigheder
- 35 International handel**
- 37 Insiderhandel**
- 39 Kommunikation med medierne**
- 39 Sociale medier**
- 40 Informationer til myndighederne**
- 41 Politiske aktiviteter og lobbyvirksomhed**
- 43 Cook som en ansvarlig nabo**
- 44 Samfundsengagement**
- 46 Cook som en god arbejdsplads**
- 47 Ansættelsespraksis**
  - Mangfoldighed og inklusion
  - En respektfuld arbejdsplads
- 48 Miljøhygiejne og sikkerhed**
- 50 Aktiver og rettigheder**
- 51 Indberetning af et anliggende**
- 52 Etisk beslutningsguide**
- 53 APPENDIKS - Scenarier, spørgsmål og svar, tjeklister og hjælp til at tage beslutninger**

# Brugervejledning

## Hvem gælder dette regelsæt for?

Alle medarbejdere globalt, der er en del af Cook Group Incorporated ("Cook"). Virksomhederne kan bestå af flere forskellige typer. Uanset om vi betjener patienter, gæster, kunder, passagerer, lejere eller kolleger, deler vi alle den samme kultur og de samme kerneværdier. Uanset branche eller placering forventes det af alle medarbejdere hos Cook, at Cooks værdier afspejles i vores daglige forretningsførelse.

## Virksomhedsstruktur Cook Group Incorporated

Cook Group Incorporated består af 5 forskellige forretningsområder

Resorts

Service

Life Science

Medicinsk udstyr

Ejendomsadministration

Se de mest opdaterede organisationsdiagrammer på websitet Transformation:

<https://intranet.cookmedical.com/sbu/tr/Pages/default.aspx>

# Brugervejledning fortsat

## Hvordan skal jeg bruge regelsættet?

Læs det grundigt igennem, og opbevar det et sted, hvor du nemt kan finde det igen. Du kan klikke i indholdsfortegnelsen, så du kommer direkte til det afsnit, du leder efter. Regelsættet indeholder hypotetiske situationer, der skal hjælpe dig med at anvende regelsættet i dine daglige aktiviteter. Du finder også 'beslutningstræer' ("Sådan finder du vej") for at hjælpe dig med at træffe beslutninger, der stemmer overens med regelsættet.

## Hvordan kan regelsættet hjælpe dig?

Vores regelsæt kan hjælpe dig med at forstå de forpligtelser, vi har udarbejdet som virksomhed og de forventninger, vi har til alle Cook-medarbejdere. Appendikset indeholder en række forståelsesscenarier, der kan hjælpe dig med at løse situationer, du kan komme ud for i dit daglige arbejde, samt en vejledning om, hvordan du skal reagere, eller hvad dit ansvar er.

## Hvad hvis jeg har et spørgsmål, der ikke bliver besvaret i dette regelsæt?

Vores website har mange ressourcer, du kan benytte dig af: <https://compliance.cookgroup.com> eller <https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec> (Cook Intranet). Du kan også stille spørgsmål til din chef eller supervisor eller kontakte repræsentanten for Ethics & Compliance på din arbejdsplads. Du kan ringe til Cook-koncernens globale kontor for Ethics & Compliance på +1 812.331.1025.

## Helpline for Ethics & Compliance (E&C):

På vores online website til indberetning af E&C-anliggender kan du se det lokalnummer, du skal ringe til, og her kan du også indberette anliggender online (anonymt, hvis det er tilladt ifølge loven). Gå ind på <https://cook.ethicspoint.com>, og klik på "Indberet" for at finde det lokalnummer, du skal ringe til.



# Meddelelse fra ledelsen

## Kære kolleger

Da vi for nylig begyndte at foretage ændringer af vores virksomhed med henblik på fremtiden, delte Cook-medarbejdere overalt i verden deres ideer om, hvad grundlaget for vores kultur skal være, og de identificerede de egenskaber og værdier, som vi ønsker at stå for fremover. Vi var enige om, at vi ville bevare vores solide byggesten—kvalitet, problemløsning, innovation, familiefokus, filantropi, en stærk fællesskabsfølelse og **integritet**.

Hvad enten du har arbejdet her i 54 år eller startede i går, vil du kunne forstå og til og med mærke, at integritet danner grundlaget for at bevare vores kultur og relationer. Cook-familien og alle de medarbejdere, der har hjulpet til med at opbygge virksomheden i de sidste fem årtier, har skabt et værdifuldt omdømme, der handler om at levere kvalitet og opføre sig etisk korrekt. Det er vores fælles ansvar at beskytte dette omdømme.

Dette nye globale globale etiske regelsæt gælder for alle Cook-virksomheder. Her vil du kunne læse om vores fælles formål og værdier. Du kan også finde eksempler og ressourcer, der kan vejlede dig i din beslutningstagning og adfærd. Vi har hver især et ansvar over for navnet Cook og Cook-familien om at opfylde vores formål og vores værdier i det arbejde, vi udfører hver dag. Sådan sikrer vi, at vores kultur bliver bevaret de næste 50 år og længere endnu.

Tak for din hjælp!



**Pete Yonkman**  
President  
Cook-koncernen



**Carol Seaman**  
Vice President,  
Chief Global Ethics  
& Compliance Officer  
Cook Group



# Cook-koncernens formål

Vi er en familie, der består af etiske virksomheder og iværksættervirksomheder, der eksisterer for at give folk og lokalsamfund mulighed for at nå deres fulde potentiale.

## Vores værdier:

Husk  
integriteten

De høje etiske principper og kerneværdier er med til at vejlede os i vores beslutninger og handlinger.

Forlang  
god kvalitet

Vi har de højeste kvalitetsprincipper, fordi vi ved, at alt, hvad vi gør, har indflydelse på andres liv.

Vær  
transparent

Vi er ærlige over for hinanden og deler oplysninger med de personer, der bliver påvirket af oplysningerne.

Giv  
tilbage

Vi tror på, at vi kan gøre vores samfund stærkere ved at dele vores tid, færdigheder og ressourcer.

Behandl alle  
med respekt

Vi respekterer hinanden og vores samarbejdspartnere ved at være åbne for forskellige ideer og perspektiver og værdsætte den enkeltes bidrag.

Løs problemerne  
sammen

Vores tilgang til innovation sker ved først at lytte for at forstå og derefter at finde en løsning.

Bliv ved med at  
foretage  
forbedringer

Vi lærer fra data, erfaringer, feedback og hinanden, så vi konstant kan udvikle og forbedre den måde, vi arbejder på.

# Cook-koncernens globale program for Ethics & Compliance

Cook-koncernens globale program for Ethics & Compliance skal være en hjælp til at udføre vores forretningsaktiviteter således, at det afspejler vores værdier og forpligtelse til at følge de love og regler, der gælder for vores virksomheder rundt om verden. Igennem hele regelsættet kalder vi Cook-koncernens globale program for Ethics & Compliance for "programmet". Vi har baseret vores program på gældende love, bestemmelser, lovgivningsmæssige retningslinjer, branchevejledninger og branchens best practice ("Eksterne gældende principper"):

## Ledelse og ansvar

Cook-koncernens ledelse, herunder bestyrelsen og direktionen, er forpligtet til at støtte et effektivt globalt program for Ethics & Compliance. Bestyrelsen har givet Chief Ethics and Compliance Officer (CECO) ansvaret for at udarbejde programmets struktur og indhold. CECO overvåger implementeringen af programmet i hele virksomheden i samarbejde med bestyrelsens tilsynsudvalg på vegne af bestyrelsen, Program Advisory Council og den øverste ledelse.

Som medarbejdere er det vores eget og hinandens ansvar at udføre forretningsaktiviteter i overensstemmelse med de forventninger, politikker, procedurer og best practices, som virksomheden har identificeret.

**Bestyrelsens tilsynsudvalg:** Cook-koncernens bestyrelsesudvalg, der skal holde tilsyn med overholdelse af compliance på bestyrelsens vegne.

**Program Advisory Council:** Udvalg med funktionel ekspertise, der er oprettet for at hjælpe det globale E&C-team med implementering og integration af programmet.

# Cook-koncernens globale program for Ethics & Compliance fortsat

## Skriftlige principper

Programmets grundlæggende dokument er dette etiske regelsæt, som vi refererer til som "regelsæt." Regelsættet beskriver, hvordan vi forventes at opføre os, når vi handler på Cooks vegne.

Yderligere dokumenter, der omhandler politik, procedurer og vejledninger, er udarbejdet af Ethics & Compliance, og andre funktioner omhandler specifikke situationer eller risikoområder. Disse dokumenter findes på [websitet E&C](#).

## Uddannelse og træning

Uddannelse hjælper medarbejderne med at forstå Cook-koncernens skriftlige principper og eksterne gældende principper. Det er vigtigt, at vi forstår politikker, procedurer, vejledninger og eksterne gældende principper, så vi ved, hvordan vi skal overholde dem. Cook sørger for relevante kurser, så vi kan opfylde vores forpligtelser i forbindelse med etik og compliance.

## Kommunikation og opmærksomhed

Åbne kommunikationslinjer er vigtige for et opnå et vellykket program og for at identificere og reducere potentielle risici. Cook fremmer et miljø, hvor vi trygt kan tage et anliggende op uden frygt for repressalier, og Cook leverer de ressourcer, der skal til. Indberetninger kan foretages anonymt, hvis man ønsker det, og det er tilladt ifølge loven. Repressalier mod medarbejdere, der indberetter sager, tolereres ikke.





# Cook-koncernens globale program for Ethics & Compliance fortsat

## Monitorering og auditering

Et effektivt program omfatter monitorering og auditering af forretningsaktiviteter som et middel til løbende evaluering. Cook kontrollerer og vurderer de aktiviteter, vores medarbejdere, virksomheder og forretningspartnere har gang i, så de kan evaluere programmets effektivitet og udpege de steder, hvor der kan ske forbedringer.

## Undersøgelser og handlinger

Ureglementeret adfærd skader vores omdømme og troværdighed i de brancher, hvor vi driver forretning. Cook undersøger påstande om ureglementeret adfærd. Hvis vi oplever manglende compliance eller et område, der trænger til forbedring, sørger vi for, at der bliver taget de relevante foranstaltninger til at rette op på det.

## Løbende programforbedringer

Cook anerkender, at programmer, der omhandler etik og compliance, er dynamiske, for vi arbejder i miljøer, der forandrer sig, og derfor gennemgår og opdaterer vi vores program efter behov.

# Hvad er dit ansvar?

Som medarbejdere i Cook-koncernen har vi **alle** ansvar for at:

- Respektere virksomhedens kerneværdier og handle etisk.
- Læse, forstå og overholde alle Cooks' [politikker](#), herunder dette Code of Conduct.
- Indberette etiske overtrædelser og misbrug og samarbejde fuldt ud i forbindelse med Cook auditering og undersøgelse.
- Opfordre andre medarbejdere til at overholde dette regelsæt ved at foregå andre med et godt eksempel i ord såvel som handling.
- Fuldføre årlig træning og certificering af overholdelse af dette regelsæt.

Derudover kræver vi, at vores leverandører, konsulenter og distributører—og andre, der driver forretning på vores vegne—udfører Cook-relaterede forretningsmæssige aktiviteter i overensstemmelse med Cook-koncernens skriftlige principper og eksterne gældende principper.

## Bemærk:

Dette regelsæt er udarbejdet således, at det gælder for alle Cooks virksomheder. Nogle emner, der er omfattet af regelsættet, er måske ikke specifikt relateret til visse af vores brancher, men resten af regelsættet gælder stadig for disse virksomheder og medarbejdere.

## Cook, ledelsesansvar

Ledere, direktører, chefer og andre ledere forventes at være toneangivende og foregå andre med et godt eksempel. Det er vores ledere og direktører, der lærer os at respektere vores etiske regelsæt og Cook-koncernens skriftlige principper. Lederne skal kende det etiske regelsæt og Cook-koncernens skriftlige principper og er ansvarlige for at hjælpe medarbejderne med at anvende dem i deres daglige arbejde.

# Hvad er dit ansvar? fortsat

## Ledelsen skaber det rigtige miljø ved at:

- Informere medarbejderne jævnligt om deres forventninger.
- Være et godt eksempel.
- Udarbejde realistiske mål, så medarbejderne ikke føler sig indirekte presset til at overtræde de etiske principper.
- Drøfte etisk og passende adfærd og programmet til performance-evalueringer.
- Udtrykke anerkendelse over for medarbejdere, der har udvist etisk adfærd.
- Opfordre til, at de i god tro indberetter beviser på kendte eller formodede overtrædelser af en politik eller lov.
- Fremme et arbejdsmiljø, der tilskynder til drøftelser om etik og integritet.
- Gøre medarbejderne trygge ved at gøre opmærksom på problemer og anliggender og sørge for, at medarbejderne ved, at ledelsen lytter og tager dem alvorligt.
- Beskytte fortroligheden over for medarbejdere, der indberetter overtrædelser i god tro og beskytte dem mod repressalier.

## Håndhævelse og ansvarlighed

Overtrædelse af dette regelsæt kan medføre disciplinære foranstaltninger, der kan omfatte opsigelse, som det er beskrevet i medarbejderhåndbogen.

## Undtagelser og ændringer

Undtagelser fra eller ændringer af regelsættet eller Cooks-koncernens skriftlige principper vil kun blive givet, hvis det er berettiget af omstændighederne, og må kun gives af den øverste ledelse.



# Cooks kvalitetsprincipper

- Kvalitetsprodukter og -ydelser
- Forretningsdokumentering og dokumentstyring
  - Forretningsomkostninger
  - Dokumentstyring
- Databeskyttelse
- Virksomhedens fortrolige oplysninger og intellektuel ejendom
- Forskning



## Vil du vide mere?

Se **Appendiks** om scenarier, spørgsmål og svar, tjeklister og hjælp til beslutninger, relateret til dette emne.

# Kvalitetsprodukter og -ydelser

## *Kvaliteten kommer først.*

Cooks omdømme bygger på kvaliteten af vores produkter og ydelser. Vi bestræber os på at bevare det højeste kvalitetsniveau i hele vores virksomhed i overensstemmelse med branchestandarderne. Vi er meget opmærksomme på, hvordan og hvor vi får materialer, hvordan vi fremstiller produkter, og hvordan vi markedsfører, sælger og leverer vores produkter og ydelser, også via vores samarbejdspartnere. Sundhed og sikkerhed for brugerne af vores produkter og ydelser kommer altid i første række. Spring aldrig over, hvor gærdet er lavest. Selv små afvigelser kan have utilsigtede konsekvenser for kvaliteten.

Det er altid vores mål at levere høj kvalitet.

### Det skal du:

- Lade kvalitet være din førsteprioritet.
- Være stolt af dit arbejde, og være opmærksom på detaljerne, uanset hvilken opgave det drejer sig om.
- Overholde de afdelingsmæssige og funktionelle politikker, procedurer og instruktionsdokumenter hver gang, du udfører en opgave.
- Stille spørgsmål.
- Fuldføre den nødvendige uddannelse rettidigt.
- Sige fra, hvis der er noget, der bekymrer dig.
- Indberette straks enhver situation, der kan rejse tvivl om kvalitet eller bestemmelser.
- Prøve at finde måder, hvorpå du kan forbedre kvaliteten i dit job og for vores virksomhed.

Cook Service Award, 20 år



# Forretningsdokumentering og dokumentstyring

*Udarbejde, vedligeholde, opbevare og bortskaffe dokumenter korrekt.*

Alle Cooks virksomheder bliver reguleret på den ene eller anden måde, og det er vores politik at udarbejde, vedligeholde og opbevare nøjagtige og fuldstændige registreringer, enten i papirudskrift eller elektronisk, og at bortskaffe registreringer i overensstemmelse med de eksterne gældende principper. Som medarbejder er det din pligt at indberette læsbare og nøjagtige informationer, der er relateret til Cooks forretningsaktiviteter i overensstemmelse med Cooks politik, procedurer og vejledninger.

## Det skal du:

- Udarbejde korrekt korrekte dokumenter.
- Dokumentere transaktioner nøjagtigt.
- Dokumentere det legitime forretningsformål for dine udgifter.

## Det må du ikke:

- Underskrive eller forfalske noget i en anden persons navn, "rette" eller på anden vis skjule eller efterdatere oplysninger eller stemple ind for en anden person. (Undtagelse: fjerne identificerbare helbredsoplysninger om en patient.)

## Forretningsomkostninger

Cook er forpligtet til at overholde de højeste principper for etisk adfærd i forbindelse med indberetning af rejseafregninger. Cook refunderer nødvendige, rimelige og lovlige forretningsomkostninger, som det er beskrevet i Cook Global Travel and Expense Policy (Cooks globale politik vedrørende rejse- og forretningsomkostninger). Du skal bruge din gode dømmekraft i forbindelse med disse udgifter.

## Du må for eksempel ikke:

- Misbruge Cooks midler.
- Forfalske udgiftsrapporter.
- Indsende forfalskede bilag som bevis for forretningsomkostninger.
- Indsende udgiftsbilag efter deadline.

# Forretningsdokumentering og dokumentstyring fortsat

## Dokumentstyring

En officiel registrering er alle registrerede oplysninger, der er oprettet, modtaget, ændret, vedligeholdt, arkiveret, hentet eller videregivet, der understøtter Cooks forretningsaktiviteter. Det omfatter papir, e-mails og sms-beskeder, fotografier, elektroniske eller digitale registreringer, herunder voicemail og andre dokumenter. Når vi bevarer og rutinemæssigt afskaffer registreringer, som Cook ikke længere har brug for, kan vi køre vores virksomheder mere effektivt og forbedre driften.

Cooks globale program for dokumentstyring skal vejlede dig i, hvordan du skal forholde dig i forbindelse med opbevaring og bortskaffelse af registreringer. Programmet for dokumentstyring omfatter endvidere historisk arkivering (kontakt Arkiveringsafdelingen på Cooks globale hovedkontor i Bloomington, Indiana) og procedurer for 'juridisk hold', (kontakt juridisk afdeling). Se påkrævede opbevaringsperioder under din region eller branches dataopbevaringsplan. Kontakt din afdeling eller funktionskoordinator, hvis du har spørgsmål.

### Det skal du:

- Oprette og vedligeholde registreringer i overensstemmelse med procedurer for dokumentstyring og opbevaringsplanen for din branche og region.
- Gennemgå dine dokumenter i overensstemmelse med virksomhedens procedurer for dokumentgennemgang.
- Opbevare alle dokumenter, der anses for at være arkivdokumenter, og dokumenter, der af Cook-koncernens juridiske afdeling er placeret på juridisk hold, selvom dokumentets opbevaringsperiode er udløbet i mellemtiden.

### RESSOURCER:

- Cooks globale politik vedrørende rejseudgifter:  
[www.cookmedicaltravel.com](http://www.cookmedicaltravel.com)
- Politik & procedurer om dokumenthåndtering
- Politik og vejledning om bekæmpelse af hvidvaskning af penge
- Politikker om person- og databeskyttelse, herunder PCI (sikkerhedskrav), ulykkesberedskab osv.

### Se ressourcer på E&Cs intranetside:

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>

# Databeskyttelse

*Respektér beskyttelse af personlige oplysninger for medarbejdere, kunder, patienter og forretningspartnere.*

Medarbejderne i alle Cooks virksomheder såvel som vores forretningspartnere og serviceudbydere spiller en vigtig rolle, når det drejer sig om person- og databeskyttelse. Vores privatlivs- og databeskyttelsespolitikker giver os retningslinjer for, hvordan vi beskytter personoplysninger såsom medarbejderoplysninger og oplysninger om vores resort-gæster, kreditkortnumre, fødselsdatoer og patientoplysninger.

Cook distributionscenter



I vores arbejde støder vi ofte på lovmæssige personoplysninger, der kræver, at vi følger de sikkerhedsforanstaltninger, som vi har modtaget træning i. Eksempler på lovmæssige personoplysninger i forskellige brancher omfatter:

- Navn på hotelgæst, adresse, telefonnummer, fødselsdato, e-mailadresse, CPR-nummer og kreditkortoplysninger.
- Medarbejders navn, adresse, telefon, e-mailadresse, fødselsdato, lønoplysninger, optegnelser om uddannelse eller fagområde, arbejdstagerens lønoplysninger, sygeorlov og nationale identifikationsnummer som f.eks. CPR-nummer.
- Patientens navn, adresse, telefon, e-mailadresse, fødselsdato, oplysninger om medicinsk diagnose eller behandling, kontonummer og betalingsoplysninger.



# Databeskyttelse fortsat

## Det skal du:

- Se Cooks tabel over dataklassifikationsniveauer for at forstå, hvilken type sikkerhed, der er påkrævet for forskellige datatyper.
- Fuldføre alle de påkrævede kurser om beskyttelse af personoplysninger og databeskyttelse.
- Forstå de lovmæssige og kontraktlige forpligtelser vedrørende brugen af lovmæssige personoplysninger.
- Få adgang til og kun bruge lovmæssige personoplysninger, som du skal bruge for at kunne udføre dine jobopgaver.
- Indsamle, bruge, overføre, videregive, vedligeholde og bortskaffe lovmæssige personoplysninger på sikker vis, som det er angivet i Cooks globale politik om dataopbevaring og i overensstemmelse med gældende lovgivning om databeskyttelse.
- Beskytte lovmæssige personoplysninger ved at bruge Cooks IT-godkendte teknologiværktøjer som f.eks. kryptering.
- Hvis du har spørgsmål om lovmæssige personoplysninger, skal du spørge din lokale IT-chef eller Cook-koncernens Privacy Team.

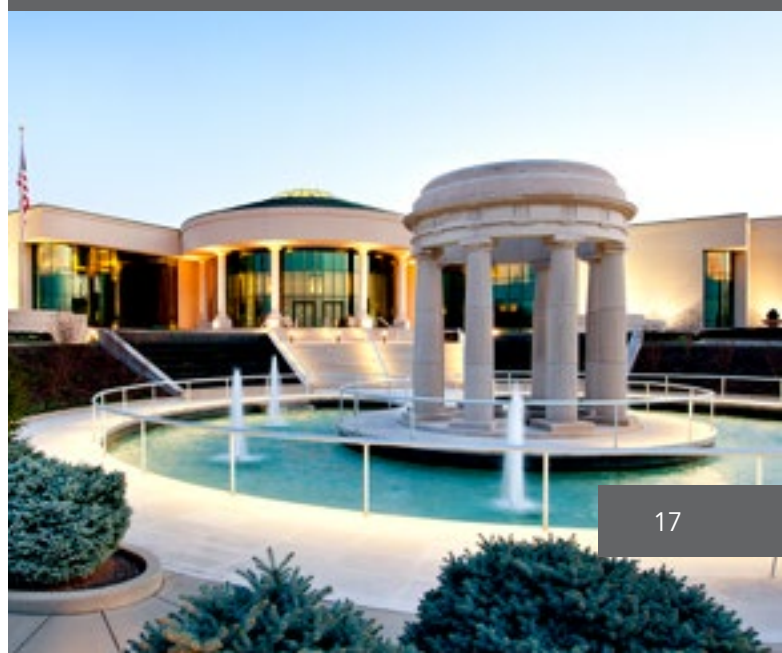
## RESSOURCER:

- Cooks tabel over dataklassifikationsniveauer
- Privatlivspolitikker
- IT-politikker
- Cooks globale politik om dataopbevaring
- Global Privacy Office (Bloomington)  
+001 812.331.1025
- EMEA Privacy Office (Limerick)  
+353 61 334 440
- APAC Privacy Office (Hong Kong)  
+852 3472 1688

## Se ressourcer på intranetsiden Beskyttelse af personlige oplysninger:

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/priv>

Cooks globale hovedkontor, Bloomington, Indiana



# Virksomhedens fortrolige oplysninger og intellektuel ejendom

*Ved at beskytte vores oplysninger, beskytter vi også vores omdømme.*

En af Cooks mest værdifulde aktiver er vores fortrolige oplysninger. Fortrolige oplysninger er oplysninger, der ikke er offentligt tilgængelige. De omfatter, men er ikke begrænset til, beskyttede helbredsoplysninger, kreditkortoplysninger, følsomme medarbejderdata, forsøgs- og udviklingsprojekter, tekniske tegninger, forretningshemmeligheder, forretningsplaner, produktionsformler og -processer, leverandør- eller kundekontraktbetingelser, prissætning, salgstal, bud, tilbud, prissætningsforslag, svar på licitationstilbud, ikke-offentliggjorte økonomiske resultater og andre oplysninger, som kan være nyttige for Cooks konkurrenter eller skadelige for Cook, hvis de bliver videregivet.

Intellektuel ejendom betyder retten til ideer. For eksempel beskytter loven opfindelser i form af patenter, skriftlige værker i form af ophavsret, varemærker og logoer i form af varemærker og forretningshemmeligheder.

Vi skal alle beskytte Cooks fortrolige oplysninger og intellektuel ejendom og forhindre uautoriseret offentliggørelse eller brug. Fortrolige oplysninger og intellektuel ejendom må ikke deles med konkurrenter.

Din pligt til at beskytte vores fortrolige oplysninger og intellektuel ejendom gælder også, selvom du ikke længere arbejder hos Cook.

Cook respekterer også intellektuel ejendom og fortrolige oplysninger, der tilhører vores kunder og deres patienter, medarbejdere, leverandører, forhandlere, gæster og andre, som vi har forretningsaktiviteter med.



# Virksomhedens fortrolige oplysninger og intellektuel ejendom fortsat

## Det skal du:

- Se Cooks tabel over dataklassifikationsniveauer for at forstå, hvilken type sikkerhed, der er påkrævet for forskellige datatyper.
- Være opmærksom på fortrolige oplysninger i det område, hvor du arbejder.
- Forstå de juridiske og kontraktmæssige begrænsninger for brugen af fortrolige oplysninger.
- Indsamle, bruge, videregive, vedligeholde, sørge for sikkerhed og bortskaffe fortrolige oplysninger i overensstemmelse med gældende lovgivning og regler om databeskyttelse.
- Kun dele fortrolige oplysninger med andre medarbejdere, når det er nødvendigt for, at de skal kunne udføre deres arbejde.
- Ikke dele fortrolige oplysninger eksternt uden korrekt skriftligt samtykke. De relevante aftaleformularer, fortrolighedsformularer og samtykkeformularer kan fås hos Cook-koncernens Privacy Team, [Privacy@CookGroup.com](mailto:Privacy@CookGroup.com) eller på telefon på +1 812.331.1025.
- Opbevare og overføre fortrolige oplysninger korrekt (f.eks. ved hjælp af kryptering, password-beskyttelse, sikring i låst område osv.).
- Aldrig sende en ukrypteret e-mail til overførsel af personligt identificerbare informationer (PII), personlige helbredsinformationer (PHI) eller kreditkortoplysninger.
- Øjeblikkeligt indberette uautoriseret brug, offentliggørelse eller tab af fortrolige oplysninger til din supervisor og lokale IT-chef.

## RESSOURCER:

- Spørgsmål om ophavsret:  
[CRI Librarians CRI.Library@cookmedical.com](mailto:CRI.Library@cookmedical.com)
- The Basic Principles of Intellectual Property Law (Brinks, Gilson, & Lione)

## Se ressourcer på E&Cs intranetside:

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>

## Se ressourcer på intranetsiden Datasikkerhed:

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/priv>

# Forskning

*Markedsundersøgelser giver os indsigt og styrer vores virksomheder og vores løsninger.*

Da Cook dækker mange forskellige brancher, udføres der også forskellige former for undersøgelser og forskning. Men for dem alle gælder der fælles principper. Nogle undersøgelser hjælper os med at forstå kundernes behov og følelser over for vores produkter og ydelser (f.eks. markedsundersøgelser til kunder, leverandører eller gæster). Forskning hjælper os med at forbedre den videnskab, der ligger bag vores medicinske produkter.

Gennemsigtighed er afgørende for vores forskning, og det hjælper os med at undgå interaktioner, der kan påvirke udfaldene u hensigtsmæssigt. Vi anerkender, hvor vigtigt nøjagtige data og dataanalyser er, og vi er forpligtet til at levere forskningsresultater i forbindelse med vores produkter og ydelser, som er rettidige og præcise, hvad enten resultaterne er positive eller negative.

## *Medicinsk udstyr og life sciences*

Når vi udfører kliniske forsøg, er vores højeste prioritet at behandle deltagerne sikkert, med værdighed og respekt og i overensstemmelse med de lokale love og bestemmelser om beskyttelse af menneskerettigheder. Vi indhenter informeret samtykke fra vores deltagere, og vi bestræber os på at beskytte dem mod unødvendige risici, samtidig med at vi informerer dem om type og formål med vores forsøg og eventuelle risici.

### Cook belønningsbrikker



# Forskning fortsat

## Det skal du:

- Overholde de eksterne gældende principper og accepterede etiske og faglige principper.
- Beskytte liv, sikkerhed, sundhed, privatliv og værdighed hos de personer, der deltager i forskningsforsøg.

Når der udføres forskning for Cook, eller der udgives resultater på vores vegne, samarbejder vi med personer, som har erfaring med at udføre den type forskning, vi har brug for. Vi kræver, at disse partnere deler vores høje principper, og at investigatorene informerer om deres forbindelse til Cook. Vi er forpligtet til at give fuldstændige og præcise oplysninger om økonomiske forhold og andre forhold i forbindelse med vores aktiviteter.





# Cook som etisk forretningspartner

- Interessekonflikter
- Forretningsinteraktioner
- Tredjeparter
- Reklamer og promovring
- Monopol og fair konkurrence



## Vil du vide mere?

Se **Appendiks** om scenarier, spørgsmål og svar, tjeklister og hjælp til beslutninger, relateret til dette emne.

# Interessekonflikter

*Lad ikke personlige interesser påvirke dine forretningsbeslutninger.*

En interessekonflikt opstår, når vores personlige aktiviteter eller interesser—eller nogen, der er tæt på os—er i konflikt med det, der er bedst for Cook. Forretningsbeslutninger skal træffes ud fra Cooks behov og ikke på grund af eventuel personlig vinding eller interesser hos familie eller venner. Vi forventer, at du bruger din sunde dømmekraft og undgår situationer, der kan føre til en faktisk konflikt, eller til en situation, der kunne ligne en konflikt. Her er nogle situationer, hvor der kan opstå en interessekonflikt:

Du eller en slægtning har økonomiske interesser, et job eller en stilling i bestyrelsen hos en af Cooks konkurrenter, distributører eller leverandører.

Et familiemedlem, en lokal partner eller en anden person, som du har et tæt personligt forhold til, arbejder i din afdeling eller i dit ledelsesteam eller er på anden vis under dig.

Du har et andet arbejde eller din egen virksomhed, hvor der kan opstå konflikter med dine ansvarsområder hos Cook.

Du udnytter personlige muligheder, der er baseret på informationer, du har fået gennem Cook.

Følgende scenarier kan udgøre en interessekonflikt. Hvis nogen af disse eller lignende scenarier vedrører dig, skal du kontakte din chef eller Human Resources.

- Cook-medarbejder, der dater en kunde eller leverandør.
- Cook-medarbejders ægtefælle, der arbejder for en konkurrent.
- En kunde inviterer en Cook-medarbejder til at deltage i en oversøisk velgørenheds-event (f.eks. medical mission-rejse).
- En medarbejder hos Cook inviteres til at være med i en bestyrelse.
- Leverandører inviterer Cook-medarbejdere på udflugter (golf, ski osv.).
- Medarbejder dater medarbejder (chef/underordnet medarbejder).

Det er dit ansvar at informere om eventuelle, opfattede, tilsyneladende eller faktiske konflikter til ledelsen for at afgøre, om der er tale om en konflikt. Din chef eller supervisor vil beslutte, hvilke handlinger der skal foretages og dokumentere beslutningen.

# Forretningsinteraktioner

*God forretningsadfærd kræver god dømmekraft. Vi følger reglerne for forretningsinteraktioner og opbygger partnerskaber, der er baseret på ærlighed og tillid, ikke favorisering.*

Når vi handler på Cooks vegne, skal det foregå retfærdigt og upartisk. Dvs. at vi skal bruge vores sunde fornuft, så det ikke kan se ud som om, at en forretningsinteraktion har påvirket eller kan påvirke en virksomhedsbeslutning eller et virksomhedskøb. Cook driver forretning inden for mange brancher, og det kan skade Cooks forretning og omdømme, hvis de deltager i uhensigtsmæssige forretningsinteraktioner. Det kan til og med være en overtrædelse af de eksterne gældende principper.

Principper for bekæmpelse af bestikkelse forbyder, at man tilbyder eller leverer fordele til en person, direkte eller indirekte, med det formål at få en forretningsmæssig fordel for Cook (se afsnittet om [Bekæmpelse af korruption](#) for at få flere oplysninger). Derfor har vi udarbejdet retningslinjer, der er relateret til forretningsmæssige interaktioner. Vi har politikker, procedurer og vejledninger i forbindelse med indberetning af forretningsmæssige interaktioner for at sikre, at vi ikke giver nogen fordele, der kan påvirke en faglig vurdering.

Det kræves også, at du holder dig strengt til gældende lokale bestemmelser. Hvis der er en konflikt mellem Cooks politik og lokale bestemmelser, er det de strengeste krav, der skal overholdes.

Nogen gange kan det være svært at afgøre, hvornår en forretningsinteraktion går over stregen. Husk, at hvis man accepterer gaver, kan det føre til, at giver eller modtager tror, at de har "uretmæssig indflydelse", eller at det er acceptabelt at benytte sig af bestikkelse, så vi skal være opmærksomme på det signal, vi sender, når vi giver gaver.



# Forretningsinteraktioner fortsat

## Hvad er en gave?

En gave er alt af værdi—bl.a. marketinggaver såsom T-shirts med logoer, gaver såsom blomster og frugtkurve eller ydelser såsom brug af en bil—hvis det ikke forventes, at modtager skal betale for genstanden eller ydelsen.

## Hvad er et berettiget forretningsmåltid?

Et berettiget forretningsmåltid er ethvert måltid, hvor formålet med måltidet er at drøfte Cook-relaterede forretninger.

## Hvad er underholdning og fornøjelser?

Underholdning og fornøjelser er deltagelse i et arrangement—f.eks. en sportsbegivenhed, en koncert eller et skuespil—hvor det ikke forventes, at modtageren skal betale for entré eller billet.

## Du må gerne tage del i en forretningsinteraktion, når den:

- Overholder Cook-koncernens skriftlige principper.
- Er i overensstemmelse med lokal lovgivning og branchens begrundede og etiske praksis.
- Involverer betaling af rimelige udgifter, der er direkte relateret til forretningsformål (såsom at deltage i et seminar eller en konference i forbindelse med dine ansvarsområder på Cooks vegne), forudsat at du først har fået din supervisors godkendelse.
- Ikke skaber en reel interessekonflikt eller delt loyalitet.

Cooks globale hovedkontor, Bloomington, Indiana



# Forretningsinteraktioner fortsat

## Du må ikke:

- Acceptere kontanter eller tilsvarende, f.eks. et gavekort.
- Deltage i ulovlige forretningsinteraktioner, der overtræder de eksterne gældende principper.
- Bede om eller acceptere gaver eller ydelser som f.eks. brugen af en bil, når du besøger en anden by.
- Acceptere noget som en betingelse for at få noget til gengæld. (En gave eller en anden interaktion, som enten forpligter eller ser ud til at kunne forpligte dig til at gøre eller give noget til gengæld, er ikke i orden.)
- Acceptere noget, der vil kunne få giveren til at overtræde hans eller hendes egen virksomheds eller organisations principper eller politikker.

Forretningsmæssige interaktioner i forbindelse med lejlighedsvis begivenheder, der har relation til en eksisterende kontrakt, som f.eks. vurderingsmøder eller middage, er rimelige, og hvis det ikke kan modbevises, er det ikke en overtrædelse af denne politik.

Det kan ske, at du uforvaret kommer til at deltage i forretningsmæssige interaktioner, der vil være en overtrædelse af den anden parts virksomhedspolitikker eller etiske regelsæt.

Regler for interaktion med ansatte i sundhedsvæsenet er beskrevet i Cook-koncernens skriftlige principper for interaktion med ansatte i sundhedsvæsenet. Du finder ressourcer på E&C-websitet på (<https://compliance.cookgroup.com>). Disse skal følges ved interaktion med ansatte i sundhedsvæsenet.

Undtagelser fra forretningsinteraktionerne i forbindelse med Cook-koncernens skriftlige principper skal drøftes med, godkendes og dokumenteres af den relevante afdeling for Ethics & Compliance.

# Tredjeparter

*Sørg for, at tredjeparter overholder vores høje principper.*

Tredjeparter, der samarbejder med os, herunder leverandører, forhandlere, distributører, konsulenter, midlertidige kontraktansatte og repræsentanter, er kontraktmæssigt forpligtet til at følge de eksterne gældende principper, vores etiske forretningspraksis og Cook-koncernens skriftlige standardprincipper om arbejde, sundhed og sikkerhed, miljøbeskyttelse og styringssystemer. Tredjeparter, der samarbejder med Cook, skal have de rette kontrakter på plads, inden de påbegynder samarbejdet.

Når vi skal finde nye samarbejdspartnere, foretager vi due diligence og baggrundstjek for bedre at lære vores forretningspartnere at kende og få en bedre markedsforståelse.

## Det skal du:

- Give tredjeparter mulighed for at konkurrere på retfærdig vis med vores virksomhed.
- Overveje, om der kan være potentielle interessekonflikter, før du indleder et samarbejde med en tredjepart.
- Aldrig bede, foreslå eller anmode en tredjepart om at gøre noget ulovligt eller ukorrekt. Vi må ikke bede andre om at udføre handlinger, som vi ikke selv har lov til at udføre.

Cook Medical har ressourcer til at hjælpe med tredjepartsaftaler. Supply Chain Management-teamet (SCM) og Distribution Channel Management-teamet (DCM) er generelt ansvarlige for aftaler med tredjeparter. Samarbejd med SCM- eller DCM-teamet, når du skal vælge kvalificerede tredjeparter med ry for kvalitet og integritet. SCM- eller DCM-teamet er med til at sikre, at forudgående due diligence og deraf følgende aftaler med tredjeparter følger Cooks politikker. Når det drejer sig om andre Cook-virksomheder, kan du kontakte den globale Anti-corruption Program Director i Cook-koncernen.

K-Tube, Poway, Californien



## Tredjeparter fortsat

Når du har påbegyndt et samarbejde med en tredjepart, det være sig en person eller en virksomhed, skal du være opmærksom på advarselssignaler på uetisk eller anden uhensigtsmæssig adfærd. Hvis du har spørgsmål eller betænkeligheder, skal du altid kontakte din chef, juridisk afdeling eller repræsentanten for Ethics & Compliance.

Når du køber varer eller ydelser, skal du huske, at Cook kun betaler den faktiske leverandør for de pågældende varer eller ydelser. Alle fakturaer, der omhandler salg af varer eller tjenesteydelser, skal præcist og tydeligt angive de købte eller solgte varer og deres pris, rabatter, prisedslag og varer, der er blevet leveret uden omkostninger.

Desuden kan Cook ikke, med undtagelse af sjældne tilfælde, hvor juridisk afdeling på forhånd har godkendt det, ikke foretage betalinger til en udbyder af varer eller ydelser i et land, som ikke er det samme land, som udbyderen bor i, har sin virksomhed i, eller hvorfra udbyderen har leveret ydelserne.

### RESSOURCER:

- Liste over handelssanktioner (E&C website)
- Director, Global Trade Compliance i Cook-koncernen

### Se ressourcer på E&Cs intranetside:

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>

Sortiment af komponenter fra leverandører



# Reklamer og promovering

*Promovering af vores virksomheder skal være ærlig og med integritet.*

Annoncering af Cooks produkter og ydelser skal være sandfærdig, og hvis vi angiver specifikke påstande, skal de være rigtige og underbyggede. Det er Cooks politik ikke at give sig af med vildledende reklamer eller ulovlig reklameaktivitet. Vores politikker kræver endvidere, at alle reklamematerialer til markedsføring og salg af vores produkter og ydelser, skal vurderes og godkendes, inden de frigives.

Cooks medarbejdere og deres forbindelser må ikke kritisere konkurrenternes produkter, ydelser og medarbejdere.

## **Ekstra krav, når det gælder medicinsk udstyr og life sciences.**

Markedsføring og salg af medicinske produkter skal følge de regler, der gælder, i alle de lande, hvor produkterne bliver solgt. Alle Cook-virksomheder, der markedsfører og sælger medicinske produkter, og alle Cook-medarbejdere og distributører af Cooks medicinske produkter skal forpligte sig til kun at markedsføre og sælge Cooks medicinske produkter til den anvendelse, de er godkendt til, som det er fastsat i de lande, hvor de medicinske produkter er registreret og udbudt til salg.

Før brug af nogen af de følgende nævnte marketingmaterialer skal du sætte dig ind i den relevante politik eller tage det op med juridisk afdeling eller din repræsentant for Ethics & Compliance:

- Prisnedsættelser i forbindelse med reklamematerialer og salgsfremmende foranstaltninger (f.eks. prisnedslag og rabatter).
- Sammenligninger af virksomhedens produkter med vores konkurrenters produkter.
- Brug af varemærker og varenavne, der er anderledes end Cooks varemærker og varenavne.

Vi må heller ikke markedsføre produkter, før de er blevet godkendt, og heller ikke bruge dem til noget, de ikke er blevet godkendt til af de relevante tilsynsmyndigheder. "Mærkningskrav" er de krav, der understøttes af produktets godkendte mærkning (også kaldet "brugsanvisninger").

# Monopol og fair konkurrence

## *Succes opnås ved fair konkurrence.*

Cooks politikker skal understøtte fri og fair konkurrence. Vores fortsatte succes afhænger af vores evne til at konkurrere effektivt på markedet i alle de brancher, vi er en del af. Vi er forpligtet til at overholde konkurrencelovgivningen i de lande, hvor vi driver forretning. Love om monopolforebyggelse og fair konkurrence skal beskytte kunder og patienter og forhindre urimelig handelspraksis ved at forbyde monopoler, prisfastsættelser, underbudspriser og anden praksis, som begrænser fair trade.

Hvis vi søger forretningsrelaterede oplysninger om vores konkurrenter, skal vi benytte os af juridiske og etiske midler, som f.eks. gennemgang af offentliggjorte dokumenter. Du må ikke opfordre andre til at udlevere fortrolige oplysninger om en anden virksomhed. Du må desuden ikke udsprede rygter om andre virksomheder eller uretmæssigt spekulere over kvaliteten af deres produkter og ydelser.

**Se ressourcer på E&Cs intranetside:**

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>

Springvand ved Cooks globale hovedkontor, Bloomington, Indiana





# Cook som samfundsansvarlig virksomhed

---

- Globalt program om bekæmpelse af korrupsion
  - Bekæmpelse af bestikkelse
  - Forebyggelse af hvidvaskning af penge
  - Menneskerettigheder
- International handel
- Insiderhandel
- Kommunikation med medierne
- Sociale medier
- Informationer til myndighederne
- Politiske aktiviteter og lobbyvirksomhed



## Vil du vide mere?

Se **Appendiks** om scenarier, spørgsmål og svar, tjeklister og hjælp til beslutninger, relateret til dette emne.

# Globalt program om bekæmpelse af korrupsion

## Bekæmpelse af bestikkelse

*Få nye opgaver på retfærdig vis—  
ikke ved at købe dig til dem.*

Vi arbejder aktivt imod svindel, bestikkelse og korrupsion. Love om bekæmpelse af bestikkelse, korrupsion og returkommission kræver, at vi ikke lader det påvirke os, når vi driver forretning. Læs disse love. Bl.a. den amerikanske Foreign Corrupt Practices Act, den britiske Bribery Act og andre relevante love, der kan gælde for Cooks forretningsaktiviteter over hele verden. **Bestikkelse er ulovligt overalt i verden.**

Vi forventer, at alle lever op til de højeste etiske principper i alle vores forretningsaktiviteter. Ud over at overholde eksterne gældende principper skal du overholde Cooks etiske principper og følge Cook-koncernens skriftlige principper, også hvis de er strengere end de lokale skikke eller praksis.

Alle medarbejdere hos Cook skal sikre sig, at ydelser, der udføres af tredjepart på Cooks vegne, bliver udført på en måde, der opfylder vores forventninger og overholder de eksterne gældende principper og Cook-koncernens skriftlige principper. Vi skal gøre et rimeligt forarbejde for at lære tredjeparter at kende, inden vi laver aftaler med dem, betale rimelige markedspriser for de ydelser, de tilbyder, og dokumentere alle betalinger korrekt.

Bestikkelse og korrupsion begrænser økonomisk og social udvikling, bidrager til fattigdom, sult, sygdom og kriminalitet, skaber urimelige forretningsmiljøer og skader kunderne. Derfor tager flere lande skridt til at forhindre en sådan praksis. Du må ikke tilbyde, love, give, godkende, levere, anmode, acceptere at modtage eller acceptere betalinger, gaver eller noget af værdi med det formål at ville opnå eller opretholde en ulovlig forretningsfordel. Denne vejledning gælder, uanset om du arbejder direkte eller indirekte via tredjeparter, og den er i overensstemmelse med den amerikanske Foreign Corrupt Practices Act, den britiske Bribery Act og andre internationale love om bekæmpelse og forebyggelse af bestikkelse og korrupsion.

Cook Australia, Brisbane





# Globalt program om bekæmpelse af korrupsion fortsat

## *Forebyggelse af hvidvaskning af penge*

*Pas på integriteten ved alle  
finansielle transaktioner.*

Hvidvaskning af penge er en proces, som kriminelle, terrorister og andre bruger til at flytte midler fra ulovlige aktiviteter via legitime virksomheder for at gøre midlerne lovlige. Vi er forpligtet til at drive forretning på en måde, der forhindrer denne praksis.

### **Det skal du:**

- Være opmærksom. Kende kunderne, og have viden om, hvordan de bruger vores produkter og ydelser.
- Kun udføre forretninger med anerkendte tredjeparter, der er involveret i lovlige forretningsaktiviteter.
- Indberette mistænkelig aktivitet til den globale afdeling for Ethics & Compliance.

**Se ressourcer på E&Cs intranetside:**

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>

Cook Ireland, Limerick



# Globalt program om bekæmpelse af korrupsion fortsat

## Menneskerettigheder

### Arbejd for værdighed og grundlæggende individuelle rettigheder.

Cook bestræber sig på at sikre, at vores handlinger ikke skader de grundlæggende menneskerettigheder, hverken direkte eller gennem vores forretningspartners handlinger. Vi bestræber os på at være en positiv social rollemodel og fremme de grundlæggende menneskerettigheder ved at følge gældende arbejdsret og love om løn og arbejdstimer.

Vi benytter os af screeninger for ikke bevidst at udføre forretninger med enkeltpersoner eller virksomheder i vores forsyningskæde, som deltager i fysisk afstraffelse, tvangsarbejde eller fængselsarbejde, børnearbejde, udnyttelse af arbejdere eller menneskehandel. Vi forventer, at tredjepartsforhandlere, leverandører og andre forretningspartnere deler vores ønske om dette. Vi foretager aktivt handlinger, der skal sikre, at slaveri og menneskehandel ikke finder sted nogen som helst steder i vores virksomhed eller i vores forsyningskæde.

Vi er også forpligtet til, at indkøb af konfliktminerale, defineret som tin, tantal, wolfram og guld, sker ansvarligt, og dette er baseret på de love, der kræver, at man informerer om brugen af mineraler. Vi forventer, at alle, som vi har forretningsaktiviteter med, vedtager lignende principper i forbindelse med indkøb af konfliktminerale.

#### Det skal du:

- Respektere og overholde alle gældende arbejdsmarkedslove der, hvor du arbejder.
- Holde dig fra alle former for menneskerettighedsforbrydelser, og lade være med at foretage forretningsaktiviteter med andre, der er involveret i dette.
- Sige fra, hvis du ser eller har mistanke om, at der sker overtrædelser af de arbejdsretlige love eller krænkelse af menneskerettighederne.

West Baden Hotel, kuppel



# International handel

*Vi overholder de love, der drejer sig om international handel.*

Mange af de lande, hvor Cook har forretningsaktiviteter, har love, der kontrollerer eksport og import af teknologi (information og software), personlige oplysninger, medicinsk udstyr og andre varer. Myndighederne kan også indføre handelsrestriktioner, f.eks. sanktioner mod bestemte lande, virksomheder, organisationer eller enkeltpersoner.

Cook er forpligtet til at overholde alle de handelsbestemmelser, der påvirker vores forretning. Overtrædelse af disse love bringer Cooks mulighed for at betjene kunderne i fare og kan medføre bøder og straffe.

Handelsbestemmelser er komplekse. Eksempler på vigtige kontrolområder, som vi skal tage hensyn til, omfatter:

## Landesanktioner (destinationskontroller)

USA, EU-lande og visse andre lande pålægger sanktioner og handelsrestriktioner på andre lande og regioner. Se gældende sanktioner i Cooks liste over handelssanktioner på websitet E&C.

## Begrænsede parter (slutbrugerkontrol)

Sanktioner og begrænsninger, der er rettet mod bestemte personer, grupper eller organisationer, der er blevet identificeret som terrorister, eller som støtter terrorisme, narkotikahandel osv., administreres via forskellige begrænsede partilister.

## Forbudte aktiviteter (slutbrugerkontrol)

Disse kontroller forbyder transaktioner med "slutbrugere", der er involveret i udvikling af kemiske eller biologiske våben, udvikling af ballistiske missiler eller følsomme nukleare aktiviteter— selvom det pågældende produkt tilsyneladende ikke har nogen forbindelse med den pågældende aktivitet.

## Amerikanske varer og teknologi til både civil og militær anvendelse (bl.a. Deemed Export Program - "forventet eksport")

Visse produkter, software, udstyr og beslægtede teknologier kan være begrænsede af de amerikanske myndigheder, og det kan derfor være påkrævet at skaffe en eksportlicensgodkendelse, også hvis produkterne afsendes til fredelig brug til en kunde i et venligsindet land. I henhold til amerikansk lovgivning anses overførsel af teknologi (tekniske data og software) til en udlænding, der befinder sig i USA, for at skulle eksporteres til udlændingens eget land, og det kan dermed være påkrævet, at man skal have en eksportlicensgodkendelse. Cooks Deemed eksportprogram kontrollerer interaktioner med eksportkontrolleret teknologi via engineering-funktionen.

# International handel fortsat

## Eksportafledning "rødt flag"

Et "rødt flag" er en advarsel om, at en eksport kan dreje sig om en slutdestination, slutbrugermodtager eller anden brug end det, der er angivet. Disse advarsler viser sig typisk i form af mundtlige eller skriftlige oplysninger, der rejser tvivl om pålideligheden eller nøjagtigheden af informationerne i forbindelse med en eksportaftale. "Røde flag" kræver en løsning, inden du går videre med sagen.

## Amerikanske begrænsninger ved boykot.

Disse regler forbyder deltagelse i enhver uberettiget boykot af et land, herunder Den Arabiske Ligas boykot af Israel, og det har en indvirkning på amerikanskejede virksomheders udenlandske datterselskaber.

## Klassifikation (tarifikoder)

Importerede varer skal klassificeres i henhold til destinationens tariffkodningssystem for korrekt at fastsætte importafgifter (en afgift, der opkræves på importerede varer) og understøtte andre toldmæssige og statistiske krav.

## Toldvurdering

Handelsdokumenter i forbindelse med import- eller eksportansøgninger, skal afspejle varens salgsværdi eller vareomkostningerne, hvis varerne ikke bliver solgt. Justeringer af værdien med det formål at reducere toldafgifter eller skat er ikke tilladt.

For at få hjælp til nogle af disse områder, kan du gå ind på websitet E&C og/eller kontakte din Ethics & Compliance-repræsentant eller Global Trade Compliance-kontoret hos Cook Group.

### RESSOURCER:

- Ethics & Compliance Poster: International handel

### Se ressourcer på E&Cs intranetside:

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>

Cook Winston-Salem, North Carolina



# Insiderhandel

*Du må ikke handle, hvis du har intern viden.*

I forbindelse med dit arbejde for Cook kan du komme til at få viden om ikke-offentliggjort information, relateret til forretningspartnere eller andre virksomheder og deres forretningsaktiviteter. Beskyt ikke-offentliggjorte informationer, og brug dem aldrig til at træffe beslutninger om køb eller salg af værdipapirer. Insiderhandel refererer til den ulovlige praksis, hvor man køber eller sælger aktier (fra en hvilken som helst virksomhed, der er relateret til vores virksomhed, herunder vores kunder, leverandører, forhandlere og konkurrenter), hvis du har "væsentlige ikke-offentliggjorte informationer" om virksomhedens forretningsaktiviteter.

- "Væsentlige" informationer er informationer, som en eventuel investor mener er vigtige, når han træffer beslutning om køb, hold eller salg af en virksomheds værdipapirer. Informationer, som påvirker prisen på en anden virksomheds aktie, er typisk "væsentlige."
- Informationer anses for at være "ikke-offentlige", indtil de offentliggøres (f.eks. i en pressemeddelelse, aktionærinformation eller offentlig arkivering hos det relevante tilsynsorgan), og hvor offentligheden og finansmarkederne har haft tid til at læse og forstå informationerne.

Lobbyen i Cooks globale hovedkontor



# Insiderhandel fortsat

Nogle eksempler på intern viden er regnskabsmæssige resultater, indtægtsestimater, ændringer i ledelsen, nye produktlanceringer eller informationer om planer om køb og salg af andre virksomheder. Intern viden kan også omfatte oplysninger om nyudviklede produkter eller ændringer i forretningsstrategier.

Insiderhandel er ulovligt og uetisk i henhold til amerikansk føderal lovgivning og andre lokale love om værdipapirer.

## Det skal du:

Hvis du er i besiddelse af "væsentlige ikke-offentliggjorte" informationer om et firma, må du ikke:

- Købe eller sælge aktier, optioner, obligationer, eller andre gældsinstrumenter i pågældende virksomhed.
- Fortælle eller "give tips" til andre ved at videregive de ikke-offentliggjorte informationer til dem.

## PAS PÅ:

*Som en del af dit arbejde vil du måske modtage materiale eller ikke-offentliggjorte oplysninger om Cook eller andre virksomheder. Disse oplysninger er fortrolige, og du må ikke handle i andre selskabers aktier ud fra denne viden.*

## RESSOURCER:

- Politik om insiderhandel

Se ressourcer på E&Cs intranetside:

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>



# Kommunikation med medierne

*Det er kun personer, der har fået fuldmagt til det, der må udtale sig på Cooks vegne.*

Cook vil reagere på legitime forespørgsler fra medierne på en samarbejdsvillig og ansvarlig måde. Vores omdømme i de lokalsamfund, hvor vi befinder os, afhænger af at have relevante kanaler, hvor tingene kan drøftes, og hvor der kan udveksles rigtige, rettidige og ensartede informationer. Det er kun helt specifikke medarbejdere, der har tilladelse til at tale med medierne. De, der har fuldmagt til dette, bliver underrettet af Corporate Marketing & Communications. Alle henvendelser fra medierne skal rettes til Corporate Marketing & Communications i dit land eller område. Denne politik gælder også i krisesituationer og i situationer, hvor vores virksomhed har været i nyhederne.

## RESSOURCER:

- Politik om sociale medier

Se ressourcer på E&Cs intranetside:

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>

# Sociale medier

*Vær opmærksom, når du er online.*

De sociale medier ændrer den måde, medarbejderne arbejder på og er i kontakt med hinanden, kunder og partnere. Vi har lavet en strategisk beslutning om at tage de sociale medier til os. Vi gør det dog stadigvæk gældende, at vores medarbejdere anvender de sociale medier på en ansvarlig, lovlige og professionel måde, så de bl.a. overholder gældende lovgivning om databeskyttelse. For at hjælpe medarbejdere med at undgå de negative aspekter ved de sociale medier har vi udarbejdet en politik om sociale medier. Nedenfor er nogle af de retningslinjer, der skal følges i henhold til denne politik:

Du er personligt ansvarlig for det indhold, du offentliggør på enhver social medieplatform. Hvis du nævner dit job eller vores virksomhed på en social medieplatform, skal du bruge en ansvarsfraskrivelse som f.eks.: "Dette er mit personlige synspunkt og ikke Cook Medicals synspunkt."

Du må ikke lave opslag om Cook-produkter eller -varemærker eller lægge billeder op på en social medieplatform. Det gælder også for private/lukkede grupper.

Respektér andres ret til persondatabeskyttelse og fortrolighed. Det gælder bl.a. patienter, kunder og medarbejdere hos Cook.

# Informationer til myndighederne

## *Forstå vores forpligtelser.*

Cook er forpligtet til at overholde loven, bogstaveligt såvel som i ånd, i alle de lande, hvor vi driver forretning. Cooks medarbejdere og agenter (enhver virksomhed eller person, der handler på vores vegne) skal respektere og overholde de eksterne gældende principper og reagere korrekt og rettidigt på berettigede forespørgsler om informationer. Cooks ledelse skal straks informeres om alle forespørgsler fra myndigheder eller medier, så de kan give et korrekt og fuldstændigt svar. Hvis du bliver kontaktet af en ekstern person eller et bureau, skal du straks kontakte ledelsen eller Cook-koncernens juridiske afdeling.

### **Ekstra krav, når det gælder medicinsk udstyr og life sciences.**

I nogle lande er vi forpligtet i henhold til loven til at give de nationale myndigheder informationer om visse finansielle handlinger, som vi har med ansatte i sundhedsvæsenet. Disse lande og regler omfatter, men er ikke begrænset til:

- USA—Open Payments Act
- Frankrig—Den franske Sunshine Act (Le loi Bertrand legislation)
- Danmark—Lægemiddelstyrelsen - indberetnings- og informationspligt ved sundhedspersoners tilknytning til medicovirksomheder
- Korea—Den koreanske Sunshine Act
- Japan—Retningslinjer om gennemsigtighed for medicinsk udstyr og deres relationer til lægefaglige institutioner og andre organisationer

Hvert år vedtages der nye love. For at vi kan opfylde disse rapporteringskrav, skal vi være gennemsigtige i alle interaktioner med sundhedspersonale (HCP'er) og dokumentere nøjagtige finansielle interaktioner med disse.

Cook Aviation, Bloomington, Indiana





# Politiske aktiviteter og lobbyvirksomhed

## *Ansvarlig involvering i politiske aktiviteter.*

"Politiske aktiviteter" er aktiviteter, der retter sig mod den succes eller mangel på succes, der kan tilkomme et politisk parti, en kandidat til et offentligt embede eller en politisk gruppe.

Det er Cooks politik, at Cook-medarbejdere forstår og overholder de eksterne gældende principper, herunder de krav, der styrer politiske interaktioner med embedsmænd, politiske kandidater, politiske partier og politiske handlingsudvalg. Disse juridiske forpligtelser kan variere fra land til land og til og med inden for forskellige dele af samme land. Hvis du har spørgsmål eller har brug for yderligere vejledning, skal du kontakte din lokale Ethics & Compliance-repræsentant.

"Lobbyisme" omfatter aktiviteter, der påvirker lovgivningsmæssige, administrative og andre politikker i en statslig enhed.

Cook understøtter princippet om ansvarlig virksomhedsdeltagelse i føderale, statslige og lokale offentlige politiske debatter om forhold, der påvirker virksomhedens forretninger. Deltagelse i den offentlige politikdannelse betragter Cook som en del af virksomhedernes sociale ansvar.

Hvis det er tilladt i henhold til loven, er det tilladt at benytte sig af virksomhedsressourcer til at understøtte lobbyvirksomhed, herunder personaleforbrug og udgifter til Cooks relationer til myndighederne og offentlige politiske organisationer og medarbejdere, der er involveret i lobbyvirksomhed.

Virksomhedsressourcer må gerne anvendes via Global Government Affairs-funktionen, hvor man kan ansætte konsulenter til at støtte op om lobbyvirksomheden, betale kontingenter til foreninger og medlemsorganisationer, der er involveret i lobbyvirksomhed, og understøtte lobbykoalitioner, der er oprettet for at arbejde for specifikke offentlige politiske resultater.

West Baden Hotel, indgang



# Politiske aktiviteter og lobbyvirksomhed fortsat

Cooks medarbejdere må ikke give udtryk for Cooks position eller holdning til problemer i den offentlige arena uden først at kontakte deres lokale Ethics & Compliance-repræsentant.

Med få undtagelser er det generelt sådan i de fleste lande, at det er forbudt for medarbejdere fra virksomheder som Cook at give personlige gaver af en hvilken som helst art til en offentlig ansat og/eller deres ægtefælle, selvom de ikke får beløbet refunderet af virksomheden. Reglerne dækker alle gaver, der har pengeværdi, herunder rejser, måltider, underholdning, billetter til sportsbegivenheder, greenfees på en golfbane osv. De dækker ikke politiske bidrag, der gives i overensstemmelse med de føderale valglove i USA. Hvis du har spørgsmål om dette forbud, skal du kontakte din lokale Ethics & Compliance-repræsentant.

Cook overvåger nøje de eksterne gældende principper i forbindelse med krav til lobbyregistrering og rapportering, herunder skattelove og bestemmelser vedrørende lobbyvirksomhed, der gør det muligt for Cook, deres ledere og medarbejdere at overholde gældende regler. I henhold til loven indleverer Cook dokumentation med detaljerede oplysninger om deres lobbyvirksomhed hos de relevante nationale, føderale, statslige og lokale myndigheder.

## RESSOURCER:

- Cook-koncernens skriftlige principper om politiske interaktioner
- Medarbejderhåndbog - Medarbejderadfærd: Opfordringer og distribution

## Se ressourcer på E&Cs intranetside:

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>

West Baden Hotel, kuppel





# Cook som en ansvarlig nabo

---

- Samfundsengagement

# Samfundsengagement

*Støt folk i de lokalsamfund, hvor vi bor og arbejder.*

Cook-koncernen bestræber sig altid på at være en god nabo i de samfund, hvor vores virksomheder er placeret. Vi er opmærksomme på vores forpligtelse til at hjælpe vores samfund med at udvikle sig og have fremgang, og vi har en proaktiv tilgang til dette hver eneste dag.

Lige fra begyndelsen har Cook-familien lagt en filantropisk kerne i virksomheden. I tråd med en af familiens lidenskaber har vi hjulpet med at genoprette, bevare og omlægge mange arkitektonisk betydelige bygninger, f.eks. - French Lick og West Baden resorts i det sydlige Indiana, - Fountain Square Mall, - Grant Street Inn og - Graham Plaza i Bloomington, Indiana og en del af torvet downtown i Canton, Illinois (Bill Cooks hjemby). Disse projekter har alle bidraget til at genoplive økonomien og aktiviteterne i de lokalsamfund, vores medarbejdere kalder deres hjem.

Vi har også været involveret i andre sociale, uddannelsesmæssige, miljømæssige og kulturelle projekter og programmer, der har til formål at forbedre vores samfund.

West Baden Hotel renovering



# Samfundsengagement fortsat

Nogle af disse partnerskaber omfatter:

- Støtte til velgørenhedsarrangementer for nonprofit organisationer.
- Hjælp til at oprette en sundhedsklinik for personer og familier med lavindkomster.
- Støtte til opbygning af lokale træningsfaciliteter.
- Sponsorering af kunst og kulturarrangementer.
- Samarbejde med skoler og gymnasier, der tilbyder videreuddannelse til vores medarbejdere.
- Mulighed for Cooks medarbejdere til at deltage i frivilligt arbejde i forbindelse med et vejledningsprogram for børn.
- Støtte til medicinske missionsture ved at levere medicinske forsyninger og ekspertise til hjælp for patienter i udviklingslandene.
- Sponsorering af lokale sportsforeninger for børn.
- Støtte til et lokalt børnehjem.

Vores indflydelse på folks liv er ikke begrænset til de produkter og ydelser, vi leverer. Når vi hjælper et lokalsamfund hjælper vi også vores egne medarbejdere og deres familier. At være en god nabo betyder, at man kan hjælpe til med at gøre vores lokalsamfund til steder, hvor vi alle gerne vil bo og arbejde.

William Cook Europe (WCE)





# Cook som en god arbejdsplads

---

- Ansættelsespraksis
  - Mangfoldighed og inklusion
  - En respektfuld arbejdsplads
- Miljøhygiejne og sikkerhed
- Aktiver og rettigheder



## Vil du vide mere?

Se **Appendiks** om scenarier, spørgsmål og svar, tjeklister og hjælp til beslutninger, relateret til dette emne.

# Ansættelsespraksis

## *Udvis respekt og værdighed over for hinanden.*

Cook-koncernen bestræber sig på at være den slags virksomhed, hvor folk ønsker at arbejde. Vi sætter pris på mangfoldighed og inklusion og baserer vores ansættelsesbeslutninger, medarbejderudvikling, kampagner og lønninger på en persons kvalifikationer, færdigheder og performance. Vi baserer ikke disse beslutninger på personlige karakteristika, såsom køn, kønsidentitet, race, etnicitet, farve, national oprindelse, religiøst tilhørsforhold, alder, seksuel orientering, graviditet, ægteskabelig status eller familiemæssig status, veteranstatus, handicap eller andre beskyttede karakteristika.

Vi beskytter medarbejderne mod uretfærdige, uetiske og usikre arbejdsvilkår og er imod slavearbejde, tvangsarbejde og børnearbejde.

## *Mangfoldighed og inklusion*

Vi tror på, at personer, der har tillid, respekterer, værdsætter og accepterer forskellige tilgange, løsninger og bidrag, vil forbedre de produkter, vi producerer og de ydelser, vi tilbyder. Derfor prøver vi på at skabe et rummeligt arbejdsmiljø, hvor medarbejderne kan bidrage fuldt ud, uanset hvilken baggrund de måtte have.

Til gengæld forventer vi, at du behandler andre med den samme respekt og værdighed, som du gerne vil have, at de behandler dig. Husk, at vi ikke tolererer nogen form for diskrimination.

## *En respektfuld arbejdsplads*

Vi tolererer ikke adfærd, der skaber et offensivt, fjendtligt eller truende arbejdsmiljø. Vi stræber efter at opretholde en positiv arbejdsplads, hvor du kan udføre dit arbejde uden frygt for chikane.

Mobning eller chikane kan foregå verbalt, fysisk eller visuelt og vise sig på mange måder. Hvis du mener, at du bliver chikaneret, eller hvis du har mistanke om, at der er andre, der bliver chikaneret, skal du informere om det, og du kan være sikker på, at Cook vil lytte til dig. Cook tolererer ikke gengældelse mod nogen, der i god tro tager et anliggende op.

Du kan også bruge [E&C Helpline](#) til indberetning af et anliggende.

# Miljøhygiejne og sikkerhed

*Beskyttelse af vores miljø er et fælles ansvar.*

Vi har alle ret til at arbejde i et sikkert og sundt miljø. Usikker praksis kan få alvorlige konsekvenser, f.eks. personskader eller skader på kollegaer og andre. Vi bestræber os på at have en arbejdsplads, der beskytter vores medarbejderes sundhed og sikkerhed og de personer, som vi gør forretninger med. Formålet med Cooks politikker er:

- At beskytte medarbejdere, naboer og miljøet.
- At administrere miljømæssige sundheds- og sikkerhedsproblemer ved hjælp af samarbejde i hele organisationen, ledelsesinddragelse, ledelsesprincipper og -systemer.
- At anerkende, udrydde og forhindre ulykker på arbejdspladsen og miljømæssige risici, som kan forbindes med vores produkter, ydelser og drift.
- At fremme miljømæssige bæredygtige metoder og lokalsamfund.

Cook Advanced Technologies, West Lafayette, Indiana





# Miljøhygiejne og sikkerhed fortsat

## Det skal du:

- Følge gældende miljø-, sundheds- og sikkerhedspolitikker, procedurer, instruktioner og de eksterne gældende principper.
- Tænke på sikkerhed og ansvarlighed.
- Være påpasselig og opmærksom på dine omgivelser, og tage rimelige forholdsregler, der passer til situationen.
- Skabe en sikkerhedskultur; arbejde for at reducere antallet af arbejdsulykker og miljøpåvirkninger.
- Rapportere enhver situation, der truer sikkerheden på vores arbejdsplads, herunder truende adfærd eller fysisk adfærd, som kan medføre skade på mennesker eller ejendom.

Hvis man arbejder under påvirkning af stoffer (ulovlige, lovlige/receptpligtige) og alkohol, kan det udgøre en sikkerhedsrisiko og påvirke din sikkerhed såvel som andres sikkerhed. Vi tillader ikke, at medarbejdere anvender eller er påvirket af stoffer eller alkohol på arbejdspladsen. Det gælder også, når de udfører forretninger for Cook (medmindre et ansvarligt forbrug af alkohol er godkendt i forbindelse med en virksomhedssponsoreret begivenhed). Endvidere er salg, distribution og besiddelse af ulovlige stoffer også forbudt på virksomhedens ejendom.

Det er ikke tilladt at bære våben på Cooks faciliteter, med mindre det er godkendt af den globale sikkerhedsafdeling.



# Aktiver og rettigheder

*Forvalt vores ressourcer  
fornuftigt.*

Cooks aktiver og rettigheder er beregnet til kun at blive anvendt til Cooks forretninger, medmindre der gælder en undtagelse, f.eks. køretøjer, som er udleveret til medarbejdere. Aktiver og rettigheder omfatter alt lige fra fysisk ejendom (såsom computerudstyr) til intellektuel ejendom, forretningshemmeligheder og ekspertise. Vi skal alle bruge vores gode dømmekraft, når vi skal beskytte Cook-aktiver mod tab, tyveri, misbrug og bortskaffelse. Med aktiver menes blandt andet, men ikke kun:

- Faciliteter og udstyr. Disse aktiver skal vedligeholdes og sikres mod tyveri og misbrug.
- Vores omdømme. Selv om vi har ry for at levere kvalitetsprodukter og -ydelser, være samfundsengageret og have etiske forretningsrelationer, og det ikke er et håndgribeligt aktiv, er det et ry, som det har taget mange år at opbygge. Vi har alle pligt til at opføre os ordentligt og udtale os på en sådan måde, at Cooks omdømme bliver beskyttet og forstærket.

## Det skal du:

- Bruge virksomhedens ejendom hensigtsmæssigt og effektivt og følge virksomhedens politikker, instruktioner og bestemmelser.
- Tænke dig om, når du bruger virksomhedens penge.
- Beskytte virksomhedens ejendom mod tyveri, tab, uautoriseret adgang eller brug og bortskaffelse.
- Ikke bruge virksomhedens ejendele for personlig vinding.

Følg den lokale Cook-politik, hvad angår hvornår og hvor og hvilke informationssystemer (f.eks. e-mails og telefoner), der må anvendes lejlighedsvis til personligt brug. Dette brug må dog aldrig kompromittere sikkerheden omkring informationer om Cook. Husk, at Cook gerne må overvåge, få adgang til, gennemgå og offentliggøre alle former for informationer, der forefindes på Cooks ejendom, i systemer og enheder, medmindre det er begrænset af lokal lovgivning. Vi vil til enhver tid kunne bede dig om at returnere virksomhedens ejendom.

# Indberetning af et anliggende

## *At leve efter Cooks værdier.*

Alle medarbejdere hos Cook har ansvar for etik og compliance. Du opfordres til at indberette overtrædelser eller formodede overtrædelser af Cook-koncernens skriftlige principper eller de eksterne gældende principper til ledelsen eller via [E&C Helpline](#).

## *Politik om repressalier*

Dette betyder, at hvis du indberetter et anliggende i god tro, vil negative handlinger mod dig ikke blive tolereret. Det kan f.eks. være firing, degradering, tilbud om at skulle acceptere en mindre ønskværdig stilling, suspension eller færre eller tilbageholdte personalegoder. Hvis du har mistanke om repressalier, skal det indberettes til Human Resources.

## **PAS PÅ**

## *Hvad betyder indberetning i "god tro"?*

"God tro" betyder, at du føler dig sikker på, at der er foregået en overtrædelse, og at du ikke indgiver en falsk indberetning.

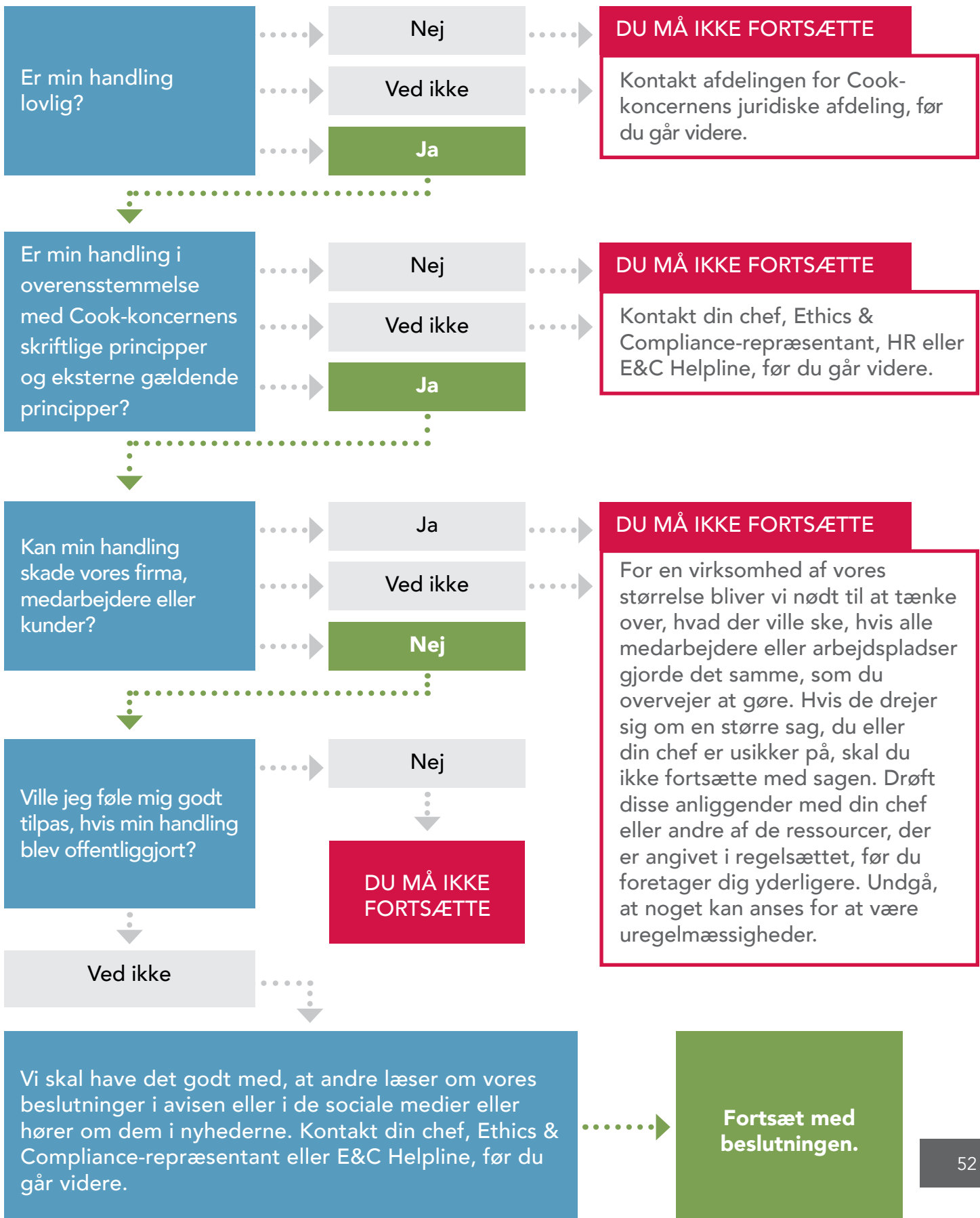
## *E&C Helpline*

Gratisnumre og opkaldsinstruktioner findes på websitet om indberetninger på E&C Helpline: Website: <https://cook.ethicspoint.com>

Cook Regentec, Indianapolis, Indiana



## ETISK BESLUTNINGSGUIDE



# APPENDIKS –

## Scenarier, spørgsmål og svar, tjeklister og hjælp til at tage beslutninger

---

- Kvalitetsprodukter og -ydelser
- Forretningsdokumentering og dokumentstyring
- Databeskyttelse
- Virksomhedens fortrolige oplysninger og intellektuel ejendom
- Forskning
- Interessekonflikter
- Forretningsinteraktioner
- Tredjeparter
- Reklamer og promovring
- Monopol og fair konkurrence
- Globalt program om bekæmpelse af korruption
- International handel
- Kommunikation med medierne
- De sociale medier
- Politiske aktiviteter og lobbyvirksomhed
- Ansættelsespraksis
- Miljøhygiejne og sikkerhed
- Aktiver og rettigheder

# Kvalitetsprodukter og -ydelser

(Medicinsk og ikke-medicinsk)

## Tid til beslutning

*At følge procedurer*

**Medarbejderne i mit område følger ikke altid de procedurer, der gælder for udfyldning af dokumenter i forbindelse med visse opgaver. Faktisk har en medarbejder selv udviklet en genvej, som han opfordrer andre til at bruge. Jeg vil ikke have, at mine kolleger får at vide, at jeg har taget dette problem op, men jeg er bekymret over kvaliteten. Hvad skal jeg gøre?**

Tag straks sagen op med din supervisor eller chef, eller kontakt [E&C Helpline eller website](#) (hvor du kan forblive anonym, hvis loven tillader det). Hvis problemet ikke bliver indberettet, kan det medføre mangelfulde produkter og ydelser, problemer med myndighederne eller andre alvorlige problemer. Din indberetning bliver behandlet så fortroligt, som det er muligt under omstændighederne.

## Tid til beslutning

*Produktklager*

**Hvad skal jeg gøre, hvis jeg modtager en klage over et Cook-produkt fra en af mine kunder?**

Indberet straks problemet til de relevante personer eller grupper i Cook-koncernen, hvis du mener, der kan være problemer med brug af et produkt fra Cook Medical eller Life Sciences. Din regions kundeservice- og leveringsafdeling kan fortælle dig, hvordan du anmelder klagen. Cook skal indberette sådanne tilfælde inden for 24 timer efter at have hørt om dem. Det gælder også, hvis årsagssammenhæng mellem produktet og "denne sag" er usikker, og hvis man ikke kan være sikker på, at problemet skyldes vores produkter.



# Kvalitetsprodukter og -ydelser fortsat

(Medicinsk og ikke-medicinsk)

## Tid til beslutning

*Interne kvalitetskontroller*

**Det bekymrer mig, at det ser ud til, at en af vores nye medarbejdere ikke foretager det krævede antal kvalitetskontroller. Hvad skal jeg gøre?**

Tag straks sagen op med din supervisor eller chef, eller kontakt [E&C Helpline eller website](#) (hvor du kan forblive anonym, hvis loven tillader det). Hvis problemet ikke bliver indberettet, kan det medføre produkter eller ydelser, der ikke lever op til forventningerne, problemer med myndighederne eller andre alvorlige problemer. Din indberetning bliver behandlet så fortroligt, som det er muligt under omstændighederne.

## Tid til beslutning

*Kvaliteten af materialer og serviceartikler*

**Hvad skal jeg gøre, hvis jeg mener, at kvaliteten ikke er i orden på nogle af de madvarer eller serviceartikler, jeg har modtaget til en stor cateringopgave på resortet?**

Du skal altid indberette eventuelle kvalitetsproblemer til din supervisor eller chef. Eller du kan bruge [E&C Helpline eller website](#) (hvor du kan forblive anonym, hvis loven tillader det).

Cook Canton, Illinois



# Forretningsdokumentering og dokumentstyring

## Tid til beslutning

### Verifikationer

**Jeg er produktionsleder. Når vi forbereder en produktion, skal vi verificere, at det udstyr, vi anvender, er rent og klar til brug. Da jeg gik ind i produktionsområdet, fortalte operatøren mig, at udstyret var rent og klar til brug. Uden selv at inspicere udstyret underskrev jeg formularen "Verificeret af" i produktionsregistreringerne. Var det i orden?**

Nej, for du gennemførte ikke en uafhængig kontrol for at kontrollere, om udstyret var rent og klar til brug. Du burde ikke have underskrevet dokumentationen, før du havde gennemført din egen kontrol.

## Tid til beslutning

### Rejseudgifter

**En af mine direkte underordnede vendte for nylig tilbage fra en forretningsrejse. Da jeg gennemgik personens rejseregnskab, bemærkede jeg, at hans hotelkvittering indeholdt personlige udgifter ud over forretningsrelaterede udgifter, men det beløb, der er angivet i hans rejseregnskab, viser kvitteringens samlede beløb. Bør det bekymre mig?**

Ja. Rejseudgifter i forbindelse med udøvelse af nødvendige forretningsaktiviteter er forretningsomkostninger og skal refunderes. Men personlige udgifter i forbindelse med rejser er ikke forretningsomkostninger og kan ikke refunderes. Du bør tale med medarbejderen om forskellen og bede ham om at rette sit rejseregnskab.

**Bemærk:** Hvis du har et firmakreditkort, må du ikke bruge det til personlige udgifter.



# Forretningsdokumentering og dokumentstyring fortsat

## Tid til beslutning

### *Reward-points fra resorts*

**Jeg har mistanke om, at en af mine kolleger på resortet ikke sætter hotelgæsternes reward points ind på gæstens konto, men at han i stedet sætter dem ind på sin egen brors konto. Jeg kan ikke bevise, at han har gjort det, og hvis det er rigtigt, så kan det være, at det kun er sket én gang ved en fejltagelse. Bør jeg tage sagen op og indberette min mistanke?**

Ja. Vi stoler på, at alle driver forretning på ærlig og nøjagtig vis og udfylder vores regnskaber og registreringer korrekt— også når det gælder vores rewardprogrammer. Du skal sige fra, indberette det, du har set, og overlade det til andre hos Cook om at beslutte, om der er foregået noget, der ikke burde have foregået. Hvis du er bekymret over noget, at det bedre at gøre noget ved det straks, så det ikke sker igen.

## Tid til beslutning

### *Hotelreservationer til en konference*

**Jeg skal deltage i en konference for mit arbejde. Konferencen skal afholdes på et Marriott-hotel, men mit rewardprogram er hos Hilton. Må jeg reservere et hotelværelse på Hilton, der ligger i nærheden, så jeg kan få rewardpointene?**

Det afhænger af situationen. Hvis prisen er den samme eller mindre på Hilton, så er det i orden, at du reserverer et værelse på Hilton og spadserer til konferencen. Hvis Hilton er dyrere end konferencehotellet, skal du reservere dit værelse på konferencehotellet.

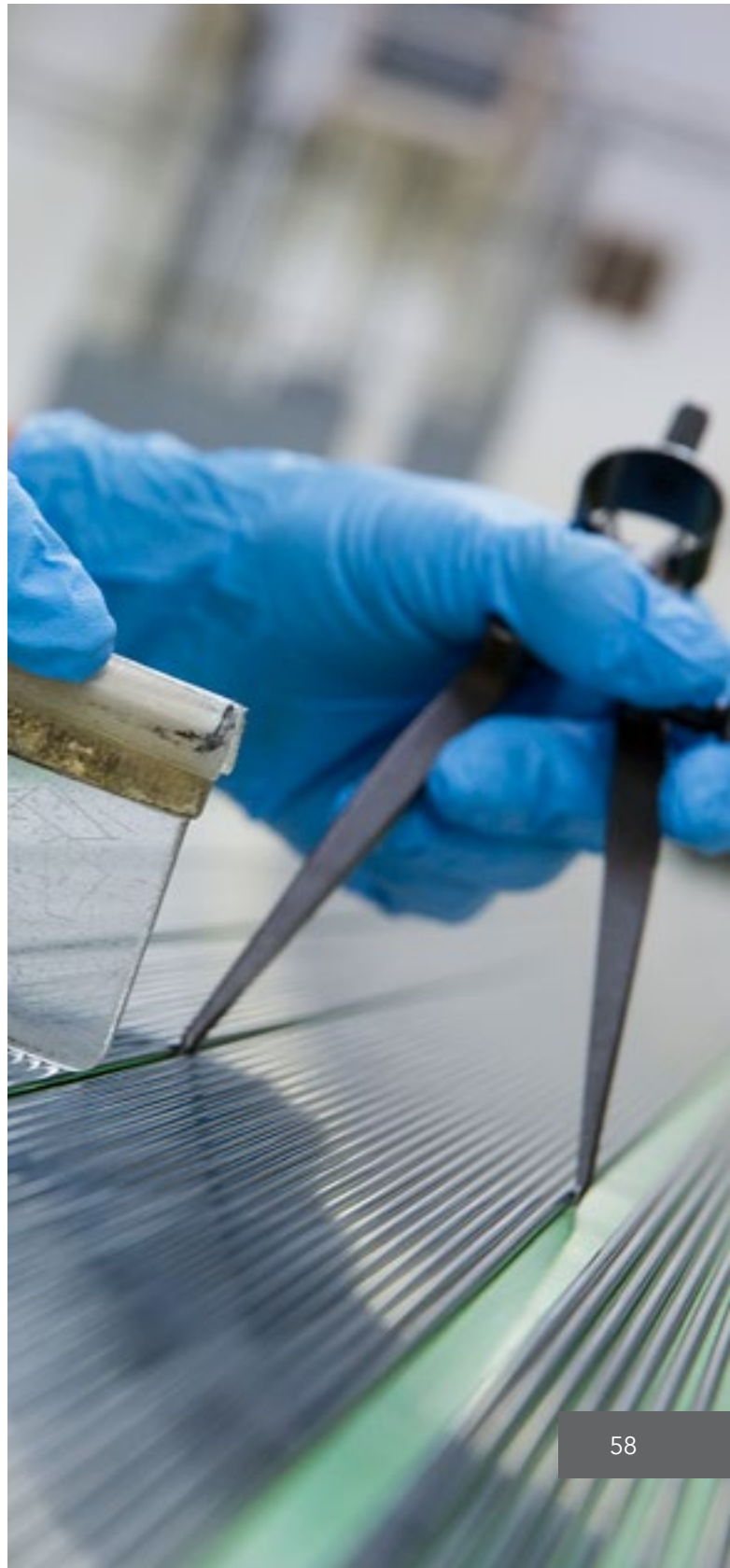
# Forretningsdokumentering og dokumentstyring fortsat

## Tid til beslutning

### *Bortskaffelse af dokumenter*

**Min afdeling har i flere år ikke gennemgået indholdet af vores arkivskabe. Vi har planlagt en dag, hvor vi går det hele igennem, og vil gerne sikre os, at vi bortskaffer dokumenterne korrekt. Hvor kan jeg søge hjælp for at få svar på mit spørgsmål?**

Se politik om dokumentstyring i forbindelse med bortskaffelse af optegnelser, og spørg din koordinator for dokumentstyring eller Ethics & Compliance hos Cook, hvordan du skal forholde dig. Sørg for at identificere eventuelle dokumenter, der kan være på Juridisk Hold, og sørg for, at de opbevares i henhold til kravene for Juridisk Hold. Cooks juridiske afdeling kan give dig oplysninger om Juridisk Hold.



# Databeskyttelse

## Tid til beslutning

*Overførsel af data mellem lande*

**Mit projekt kræver, at der vil være dataoverførsler fra et land til et andet. Hvordan skal jeg forholde mig?**

Mange lande har deres egne databeskyttelsesregler, og det kan være påkrævet, at man skal opfylde specifikke lokale krav før eller under dataoverførslen. Følg jeres afdelingspolitikker og procedurer for sikker dataoverførsel. Kontakt Cooks afdeling for Global Privacy for at få hjælp til dit projekt, inden du går i gang med det.

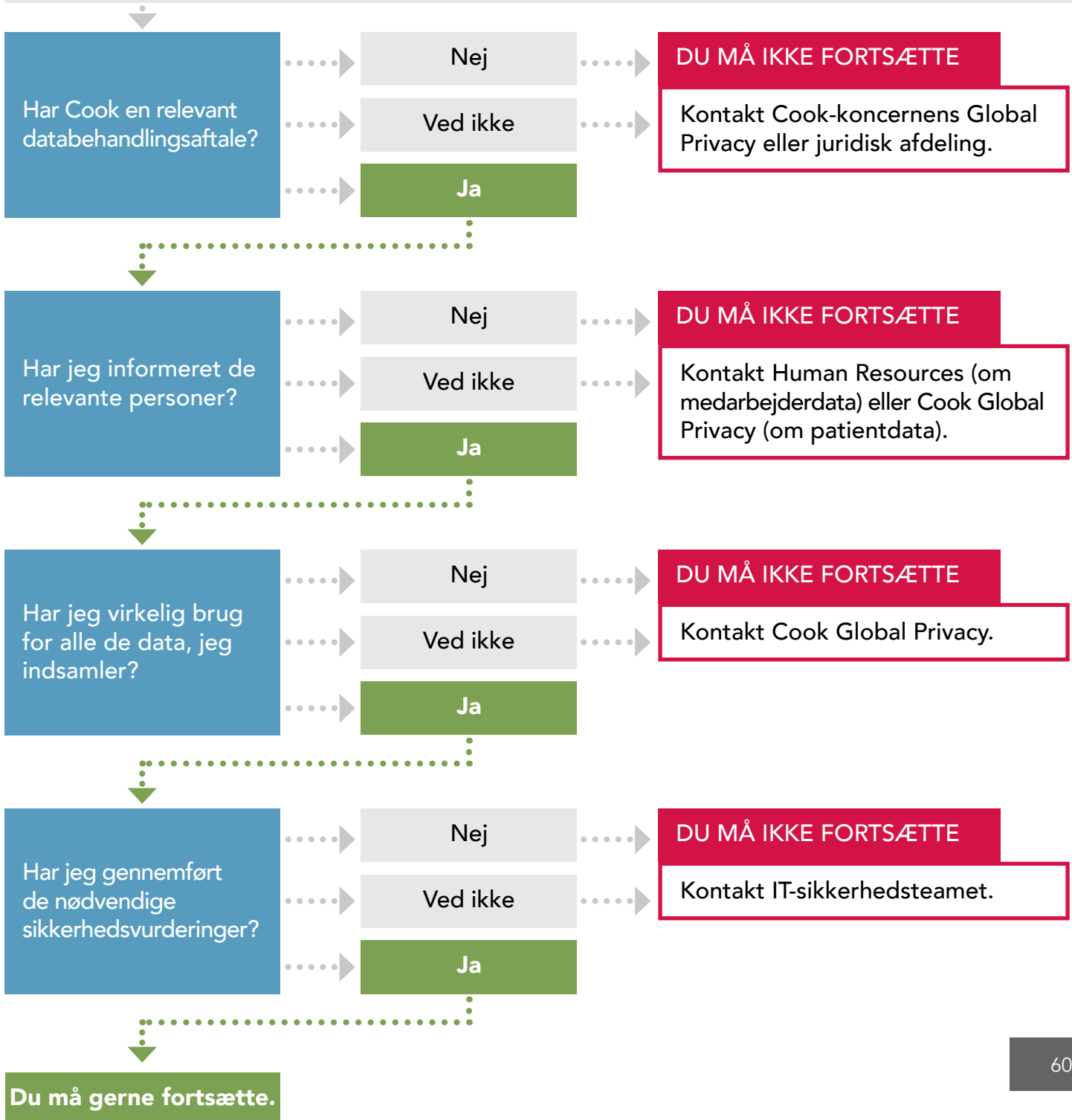
Cook Family Health Center



# Databeskyttelse fortsat

## FIND DEN RETTE VEJ

Følg altid de procedurer og politikker, der gælder for din afdeling. Når du indsamler, opbevarer, bruger og videregiver personlige oplysninger og patientenbeskyttede sundhedsoplysninger, skal du spørge dig selv:



# Virksomhedens fortrolige oplysninger og intellektuel ejendom

## Tid til beslutning

*Utsigtet deling af fortrolige oplysninger*

**Hvad gør jeg, hvis jeg kommer til at sende fortrolige oplysninger til den forkerte person?**

Fortrolige oplysninger anses for at være følsomme, og de skal beskyttes. Hvis følsomme oplysninger er blevet kompromitteret på nogen måde, skal du straks indberette hændelsen til din supervisor og lokale IT-chef.

## Tid til beslutning

*Konkurrentoplysninger*

**Jeg fandt en konkurrents prisliste sammen med nogle brochurer på deres uovervågede stand. Må jeg bruge disse oplysninger?**

Nej. Det er Cooks politik at respektere andres fortrolige oplysninger. Hvis prislisten ikke er offentligt tilgængelig, må vi ikke bruge oplysningerne.

## Tid til beslutning

*Brug af personlig e-mail eller computer*

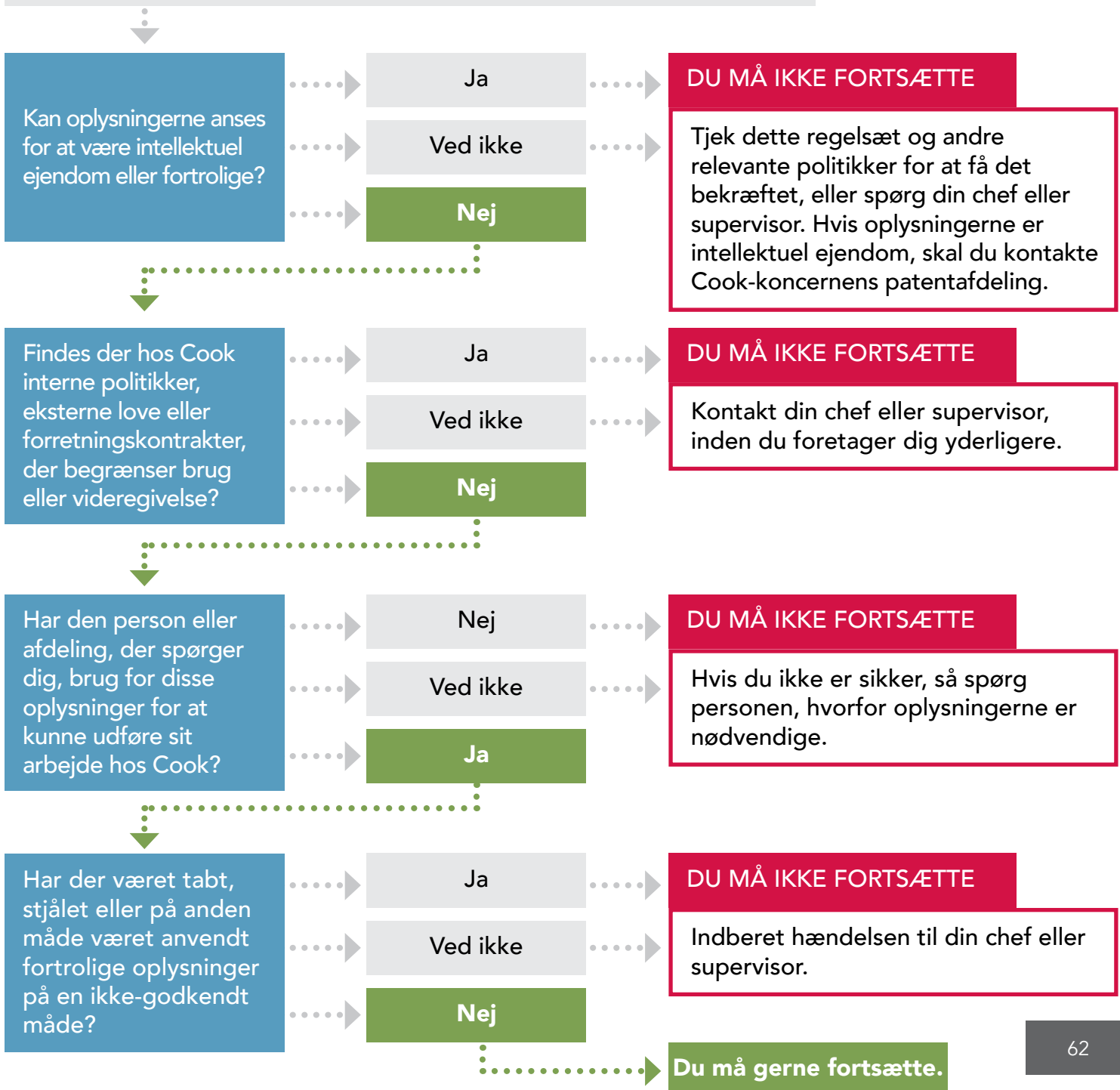
**Må jeg sende fortrolige oplysninger om Cook til min personlige e-mailkonto, så jeg kan arbejde hjemmefra på min computer?**

Nej, men du må gerne tage din krypterede bærbare computer med hjem og anvende virksomhedens virtuelle private netværk (VPN) for at få adgang til dine data. Desuden skal du sikre dig, at alle de mobilenheder og lagerenheder, f.eks. USB-drev, som du bruger til at få adgang til Cooks informationer, er krypterede, sikret med et stærkt password og aldrig efterlades uden opsyn.

# Virksomhedens fortrolige oplysninger og intellektuel ejendom fortsat

## FIND DEN RETTE VEJ

Før du skaffer eller videregiver fortrolige oplysninger, skal du spørge dig selv:



# Forskning

## Tid til beslutning

*Gennemførelse af kliniske forsøg på internationalt plan*

**Vi overvejer at gennemføre et klinisk fase III-forsøg i et land, hvor vi ikke planlægger at sælge vores produkt. Er det i orden?**

Nej, internationale standarder for kliniske forsøg fraråder forsøg på markeder, hvor produktet ikke vil blive stillet til rådighed.

## Tid til beslutning

*Gennemførelse af markedsundersøgelser*

**Markedsundersøgelsesteamet overvejer at gennemføre markedsundersøgelser for bedre at forstå vores kunders behov. Må vi give deltagerne en mindre betaling for deres tid?**

Du bør kontakte din lokale Ethics & Compliance-repræsentant. Generelt vil det være i orden at tilbyde et mindre beløb for en sådan opgave, men nogen lande og regioner har særlige regler for denne type aktivitet. Der skal udarbejdes en aftale om arrangementet. Husk, at der inden for medicinsk udstyr og life sciences kan være gennemsigtighedskrav i forbindelse med offentliggørelse af denne form for overførsel af værdi.

## Tid til beslutning

*Kliniske forsøg og kunder*

**Jeg er salgsrepræsentant for Cook Medical. Der er et klinisk forsøg i gang på et af mine kundesygehuse. Da jeg kender hospitalet og har godt kendskab til disse produkter, ser jeg mig kvalificeret til at beslutte, hvilke patienter der bør deltage i forsøget. Må jeg det?**

Det er forsøgets primære undersøger og afdelingen for kliniske forsøg, der beslutter, hvem der skal deltage. For at kunne bevare forsøgets integritet bør en salgsrepræsentant fra Cook Medical kun blive involveret, hvis en læge har et spørgsmål om et produkt eller beder om råd efter vurdering af et tilfælde, men den endelige beslutning træffes af lægen.

# Interessekonflikter

## Tid til beslutning

### *Ansættelse af leverandører*

**Jeg skal ansætte en anlægsgartner til en af Cooks ejendomme. Som svar på en åben forespørgsel modtog jeg et tilbud fra et anlægsgartnerfirma, som min fætter har en passiv interesse i. Firmaet har et godt omdømme, har tilbudt en rimelig pris og opfylder alle krav. Hvad skal jeg gøre?**

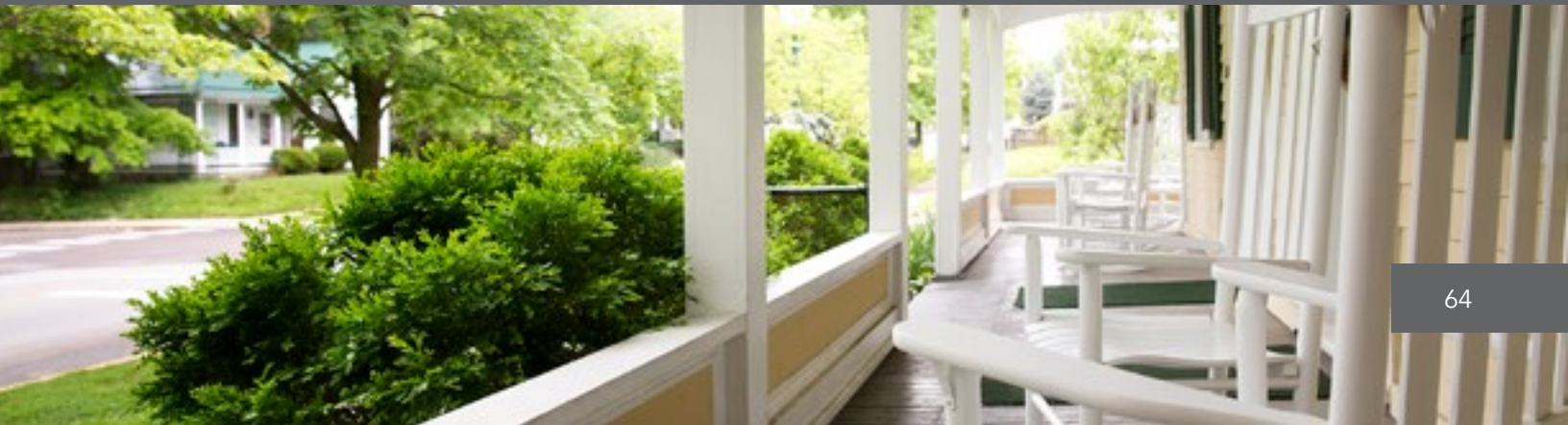
Du må ikke vælge en anlægsgartner, før du har drøftet den potentielle interessekonflikt med din chef. Din chef kan beslutte, at beslutningen skal tages af en anden eller træffe andre foranstaltninger for at undgå muligheden for, at det vil kunne opfattes som en interessekonflikt, der vil kunne påvirke beslutningen.

## Tid til beslutning

### *Arbejde ud over Cook*

**Jeg er blevet tilbudt et deltidsjob i weekenden, hvor jeg skal rådgive en vens forretning. Min vens firma konkurrerer hverken med det Cook-firma, jeg arbejder for, eller andre firmaer i Cook-familien. Må jeg gerne acceptere jobbet?**

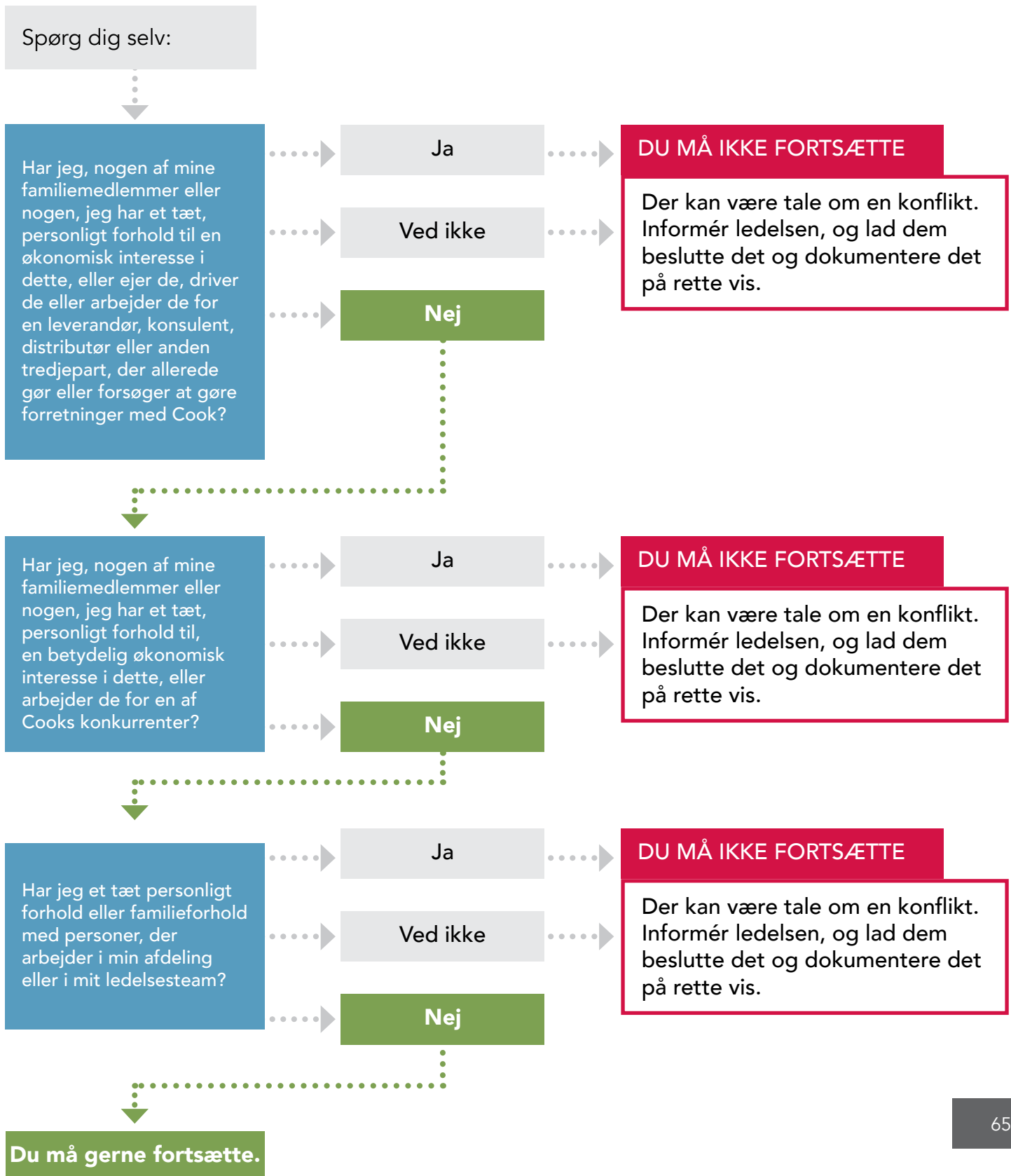
Selv om din vens forretning ikke er en konkurrent til Cook, skal du tale med din chef om jobbet, inden du accepterer det, for at sikre, at der ikke foreligger nogen interessekonflikt. Din chef vil så finde ud af, om din vens firma leverer produkter eller ydelser til Cook eller nogen af Cooks konkurrenter, kunder, leverandører eller forhandlere, og om jobbet kan påvirke dit arbejde hos Cook.





# Interessekonflikter fortsat

## FIND DEN RETTE VEJ



# Forretningsinteraktioner

## Tid til beslutning

### *Gaver fra leverandører*

#### **Jeg har modtaget en gave fra en leverandør og er ikke sikker på, om jeg må tage imod den. Hvad skal jeg gøre?**

Du må finde ud af, hvad slags gave det er og gavens værdi. Hvis gaven ikke er af ringe værdi, skal du returnere den til leverandøren og forklare dem, at i henhold til Cooks politik må medarbejderne ikke modtage dyre gaver. Men hvis det er en gave af ringe værdi og opfylder de øvrige kriterier, der er beskrevet i vores politikker, kan det godt være, at du må tage imod gaven. Hvis det er tilladt at tage imod gaven, vil det være bedst, hvis du deler gaven med de andre medarbejdere i din afdeling. I begge tilfælde handler det om gennemsigtighed, så du bør give besked til din chef eller Human Resources om gaven, så de kan håndtere sagen i overensstemmelse med virksomhedens politikker eller lokale bestemmelser.

## Tid til beslutning

### *Rabatter fra leverandører*

#### **Det firma, jeg bruger til at arrangere arrangementer for Cook, har tilbudt mig en rabat på catering til min familiefest. Må jeg gerne tage imod rabatten?**

Personlige rabatter, som tilbydes til dig på grund af din stilling hos Cook, anses for at være en uacceptabel gave, når de tilbydes til dig personligt. Derfor må du ikke tage imod tilbuddet om rabat. Men hvis denne rabat gives til alle Cooks medarbejdere, kan det være acceptabelt at tage imod tilbuddet om rabat. Kontakt din chef eller Ethics & Compliance-repræsentanten, hvis du har brug for hjælp i en bestemt sag.

**Bemærk:** Hvis en del af dit arbejde består i at vælge leverandører, tage beslutning om, hvor du skal handle, udarbejde planer eller specifikationer, der kan bestemme placering af virksomheden eller deltagelse i kontraktforhandlinger, skal du være meget forsigtig og undgå handlinger, der kan anses for at favorisere nogen eller have en unfair påvirkning, eller der kan have en negativ effekt på Cooks omdømme for at handle upartisk og fair. Det bedste valg i sådanne situationer er at afvise alle tilbud fra en leverandør, hvis Cook er med til at vælge eller genforhandle samarbejdet med en leverandør.

# Forretningsinteraktioner fortsat

## Tid til beslutning

### *Transport af kunder*

**Jeg skal bestille en flyrejse til en af mine kunder, der skal deltage i en Cook Medical Product Training Workshop, men jeg er usikker på, om det skal indberettes, da jeg ikke foretager nogen kontantbetaling til dem. Hvad skal jeg gøre?**

Alle rejsearrangementer for ansatte i sundhedsvæsenet skal foretages via Cook Travel eller et rejsebureau, som Cook har aftaler med. En rejse, der betales af Cook, er en værdioverførsel, som skal kunne spores og skal indberettes, afhængigt af de gennemsigtighedsregler og krav, der forefindes i det angivne land eller område.



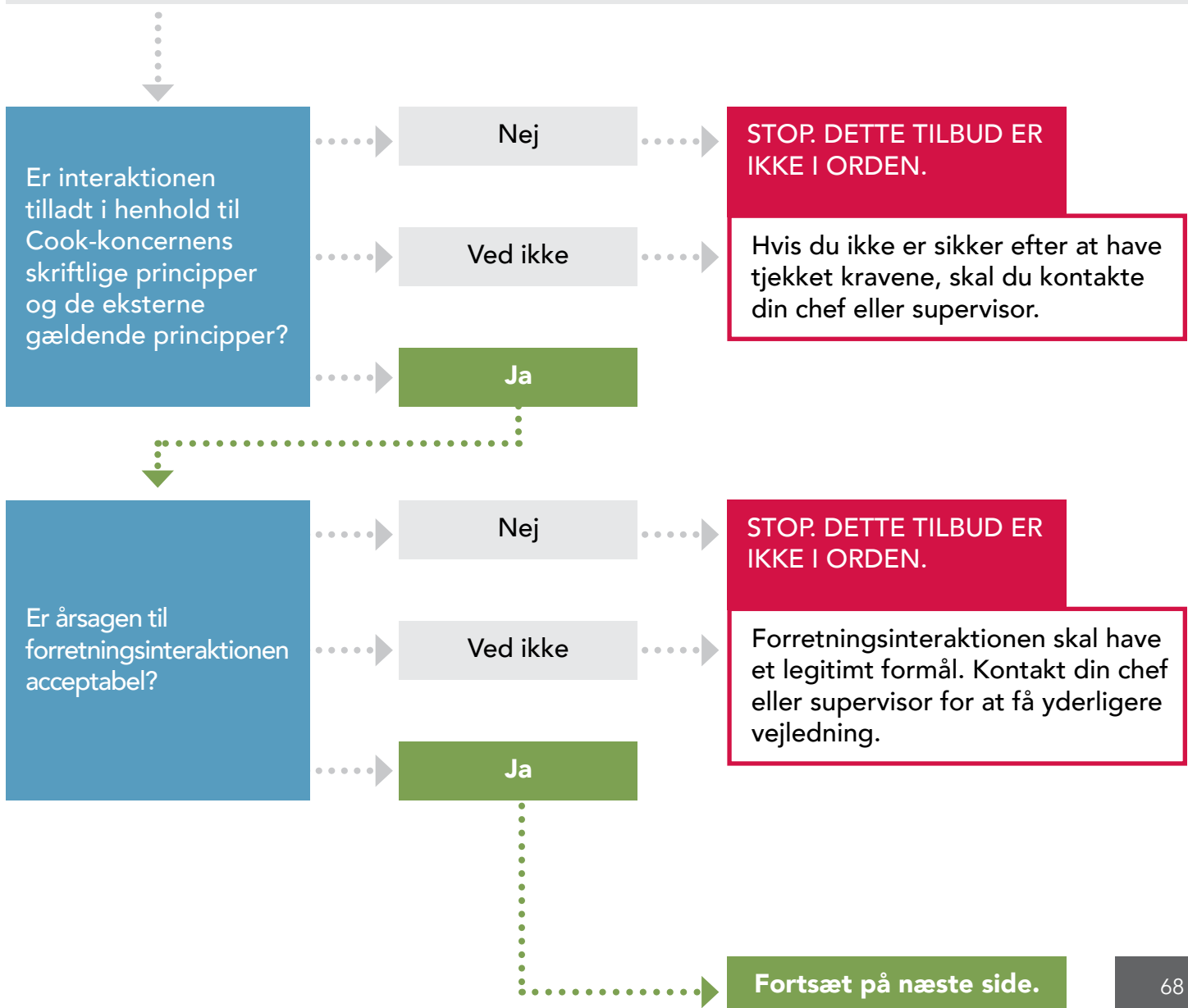
# Forretningsinteraktioner fortsat

## FIND DEN RETTE VEJ

Når statsansatte eller ansatte i sundhedsvæsenet (f.eks. læger, sygeplejersker, teknikere og indkøbsspecialister) er involveret, skal du altid rådføre dig med de gældende Ethics & Compliance-politikker, inden du igangsætter en forretningsinteraktion eller deltager i en sådan.

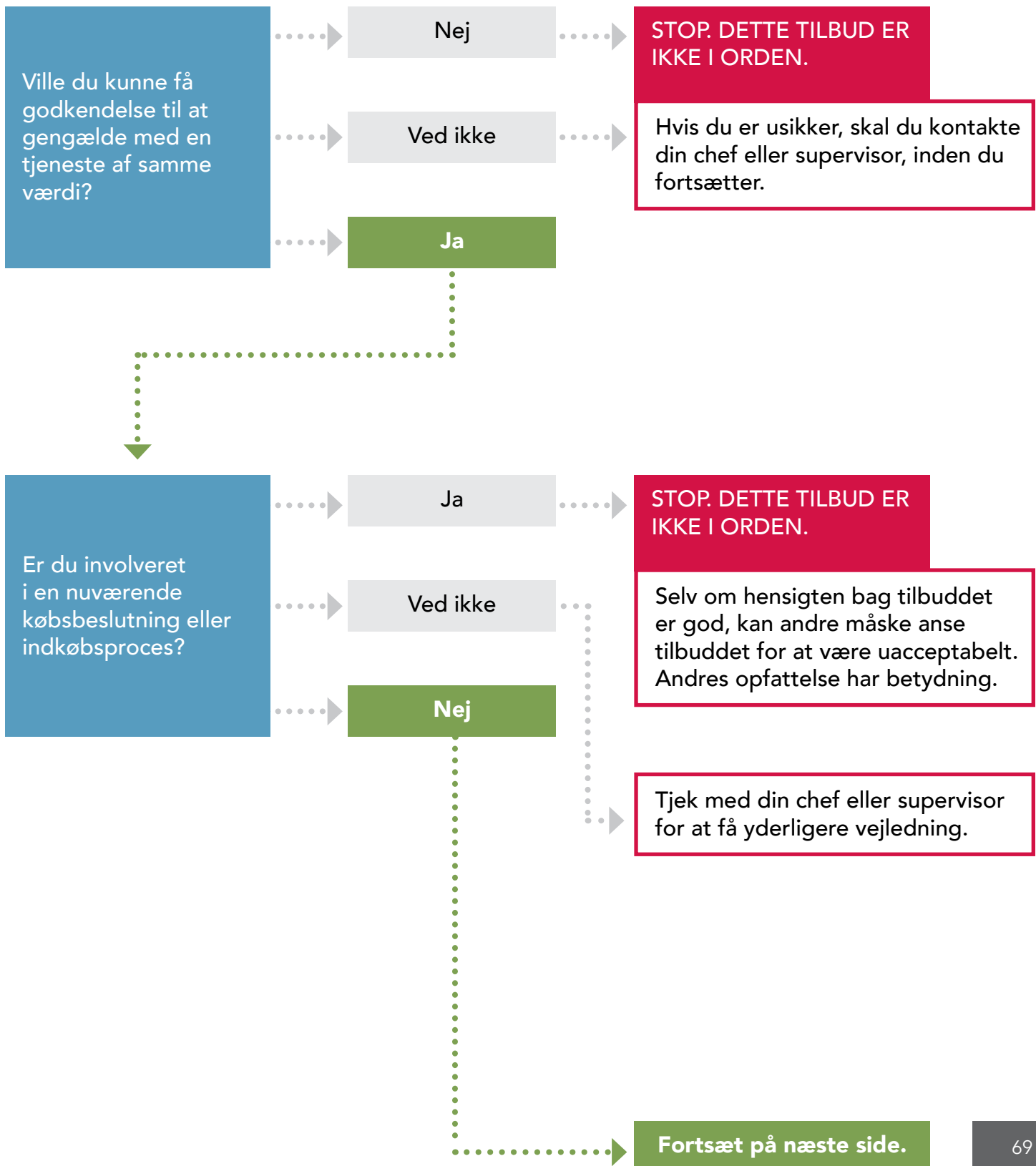
Husk, at hvis Cooks politikker strider mod den lokale lovgivning, er det de strengeste regler, der gælder.

For alle andre er deltagelse i forretningsinteraktioner generelt tilladt under visse forhold. Spørg dig selv:



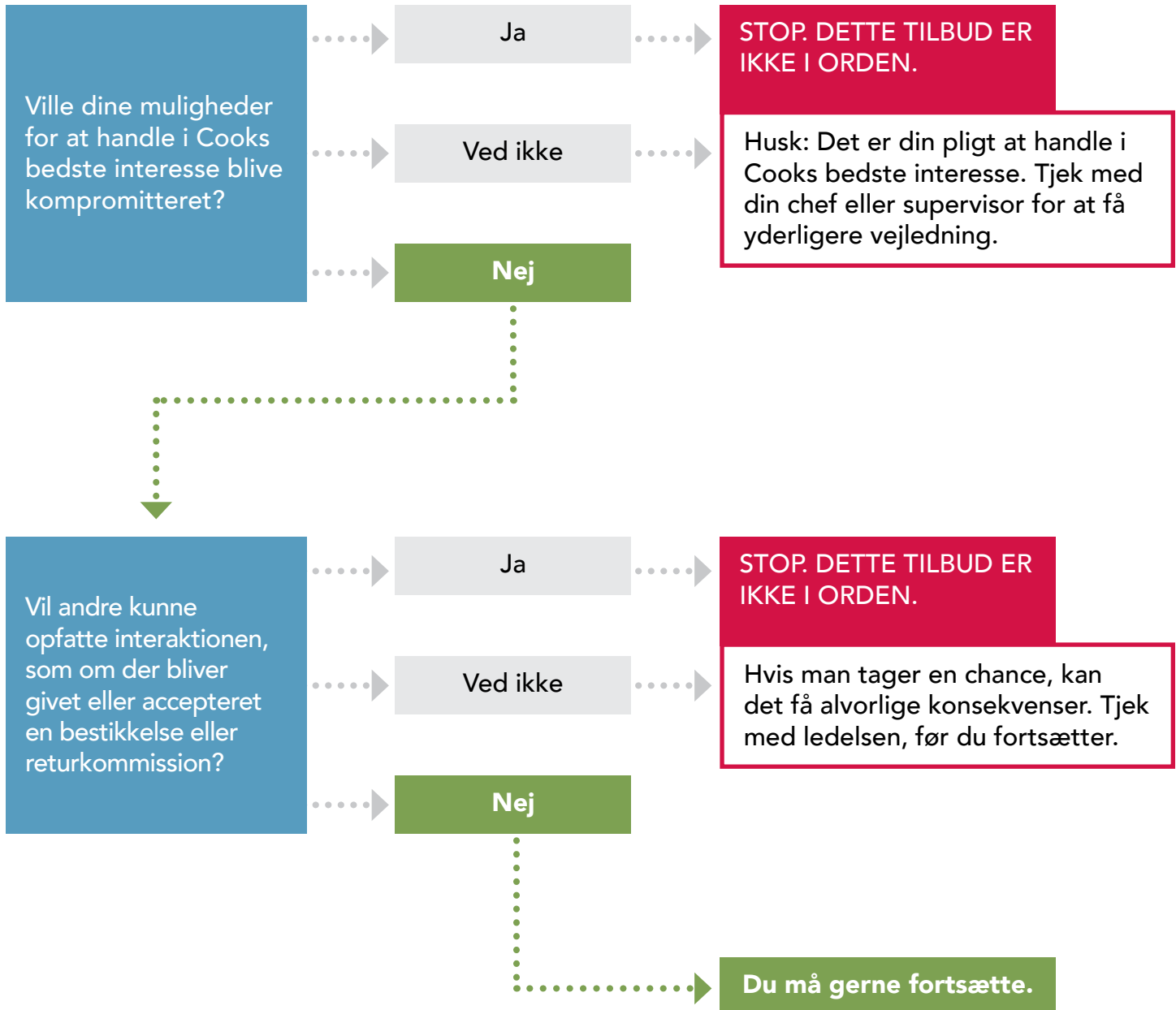
# Forretningsinteraktioner fortsat

## FIND DEN RETTE VEJ



# Forretningsinteraktioner fortsat

## FIND DEN RETTE VEJ



# Tredjeparter

## Tid til beslutning

### *Betalinger til tredjepart*

**En af Cooks tredjeparts salgsagenter har anmodet om, at vi betaler hans provisioner til et andet firma i et andet land. Er det tilladt?**

Nej. Det er ikke tilladt at foretage betalinger til andre virksomheder end den, der har leveret varer og ydelser til os, ligesom det heller ikke er tilladt at foretage betalinger til en udbyder i et land, som ikke er det land, hvor udbyderen hører til. En sådan anmodning kan være et advarselssignal om potentiel ukorrekt adfærd. En tredjepart kan for eksempel forsøge at oprette en ulovlig konto eller reservere midler til bestiktelser, omdirigere penge for at udføre ulovlige betalinger, skjule transaktioner eller undgå betaling af skat.

## Tid til beslutning

### *Amerikanske sanktioner*

**En af mine distributører i Afrika har sendt mig en ordre på produkter, der er bestemt til et land, som jeg mener, er ramt af amerikanske sanktioner. Hvad skal jeg gøre?**

Kontakt juridisk afdeling eller Ethics & Compliance-repræsentanten for at få bekræftet, om destinationslandet rent faktisk er med på sanktionslisten, og hvis det er, så fortæl din distributør, at vi desværre ikke kan opfylde denne ordre. Sanktionslisten ligger på intranetsiden E&C.



# Reklamer og promovoring

## Tid til beslutning

### *Produktanmodning*

**En sundhedsfaglig person i et asiatisk land har læst om Cooks lægemidler på vores website, og han vil gerne bestille et bestemt produkt til et land, hvor produktet ikke er godkendt. Hvad skal jeg gøre?**

Cook må ikke sende et produkt til et land, hvor produktet ikke er registreret eller godkendt. Det lokale salgsteam skal samarbejde med den sundhedsfaglige person for at finde ud af, om der findes et alternativ til det ønskede produkt.

## Tid til beslutning

### *Anmodning om indflytning i ejendom*

**Vi har en potentiel ny lejer, som inden en bestemt dato vil flytte ind i lokaler i vores nye bygning. Vi kan måske godt være klar til den ønskede dato, så må jeg gerne forsikre dem om, at bygningsrenoveringerne vil være færdige på det tidspunkt for at få gennemført aftalen?**

Nej. Vi skal være forsigtige med at love noget, vi måske ikke kan holde. Du kan fortælle personen, at vi vil gøre vores bedste for at blive færdige til den ønskede dato, men vi kan ikke garantere en specifik dato.





# Monopol og fair konkurrence

## Tid til beslutning

*Deling af informationer med konkurrenterne*

**En ven, der arbejder for en konkurrent, vil gerne udveksle prisoplysninger, som kun skal bruges som orientering. Må jeg det?**

Nej, det må du ikke. Udveksling af prisoplysninger kan anses for at være bevis på aftaler.

## Tid til beslutning

*Deling af informationer med konkurrenterne*

**Hvad skal jeg gøre, hvis jeg er på et brancheforeningsmøde, og en konkurrent begynder at tale om, hvordan vi skal være enige om, hvad der skal opkræves for vores produkter eller ydelser, eller hvordan vi kan dele potentielle kunder blandt os, så vi alle kan få gavn af det?**

Træk dig tilbage fra samtalen, og indberet sagen til juridisk afdeling eller Ethics & Compliance så hurtigt som muligt.



# Globalt program om bekæmpelse af korrupsion

## Tid til beslutning

### *Almindelig praksis lokalt*

**Jeg har fået at vide, at i et bestemt land er det almindelig praksis at betale en lille "erkendtlighed" til en kunde, før de køber et Cook-produkt. Bør jeg betale denne erkendtlighed, så jeg ikke mister kunden?**

Nej, du må ikke betale nogen "erkendtlighed." Bestikkelser har mange navne på mange sprog, men det gør dem ikke lovlige. Vi beskæftiger os ikke med forretningsaktiviteter, som vi kun kan få del i, hvis vi betaler ulovlige betalinger. Hvis du er usikker på, om en betaling er lovlig, eller du bliver opmærksom på, at nogen modtager gaver, bestikkelse, erkendtligheder, returkommission, hemmelige betalinger eller incitament, bl.a. kunder eller agenter, medarbejdere eller familiemedlemmer til kunder, skal du straks kontakte din Ethics & Compliance-repræsentant.

## Tid til beslutning

### *Sådan kender du forskel på lovlige betalinger og bestikkelse*

**Hvordan kan jeg kende forskel på en ikke-tilladt betaling og en lovlig betaling, når jeg gerne vil have udført en ydelse hurtigere? Det kan f.eks. være, fordi jeg skal ansøge om et rejsevisum, eller fordi jeg gerne vil have toldklareringen til at foregå hurtigere.**

To vigtige faktorer, der adskiller lovlige betalinger fra bestikkelse, er gennemsigtighed, og om betalingen altid vil være tilgængelig for alle. Gebyrer for lovlige hasteopgaver er normalt offentlige, koster et fastsat beløb, repræsenterer den værdi, som den ekstra ydelse giver, og ledsages af tydelig standarddokumentation såsom et ansøgnings-skema og en kvittering fra organisationen. Hvis du er i tvivl, om det er tilladt at betale for at få hurtigere udførte ydelser, skal du kontakte din chef eller repræsentanten for Ethics & Compliance.

# Globalt program om bekæmpelse af korrupsion fortsat

## Tid til beslutning

### *Cooks agenter*

**Jeg tror, at der er nogen, der arbejder på Cooks vegne, der giver bestikkelse til en kunde for at få salget. Har jeg grund til at bekymre mig om denne aktivitet, da det er agenten, der giver bestikkelse, og ikke Cook? Desuden tror jeg heller ikke, at leverandøren er en udenlandsk statsansat, så jeg behøver ikke at bekymre mig om den amerikanske Foreign Corrupt Practices Act (FCPA - den amerikanske antikorrupsionslov)**

Tag straks denne sag op med juridisk afdeling eller din Ethics & Compliance-repræsentant. Hvis agenten handler på Cooks vegne, og Cook ved, burde vide eller mener at vide, at agenten er involveret i denne type adfærd, kan Cook blive holdt ansvarlig for agentens handlinger. Mens FCPA har fokus på, om en betaling er sendt til en udenlandsk statsansat, dækker Cooks politik og andre love om bekæmpelse af bestikkelse meget bredere end FCPA og forbyder betaling eller tilbud om betaling til personer, hvor formålet er, direkte eller indirekte, at opnå en upassende forretningsfordel.

## Tid til beslutning

### *Unfair arbejdspraksis*

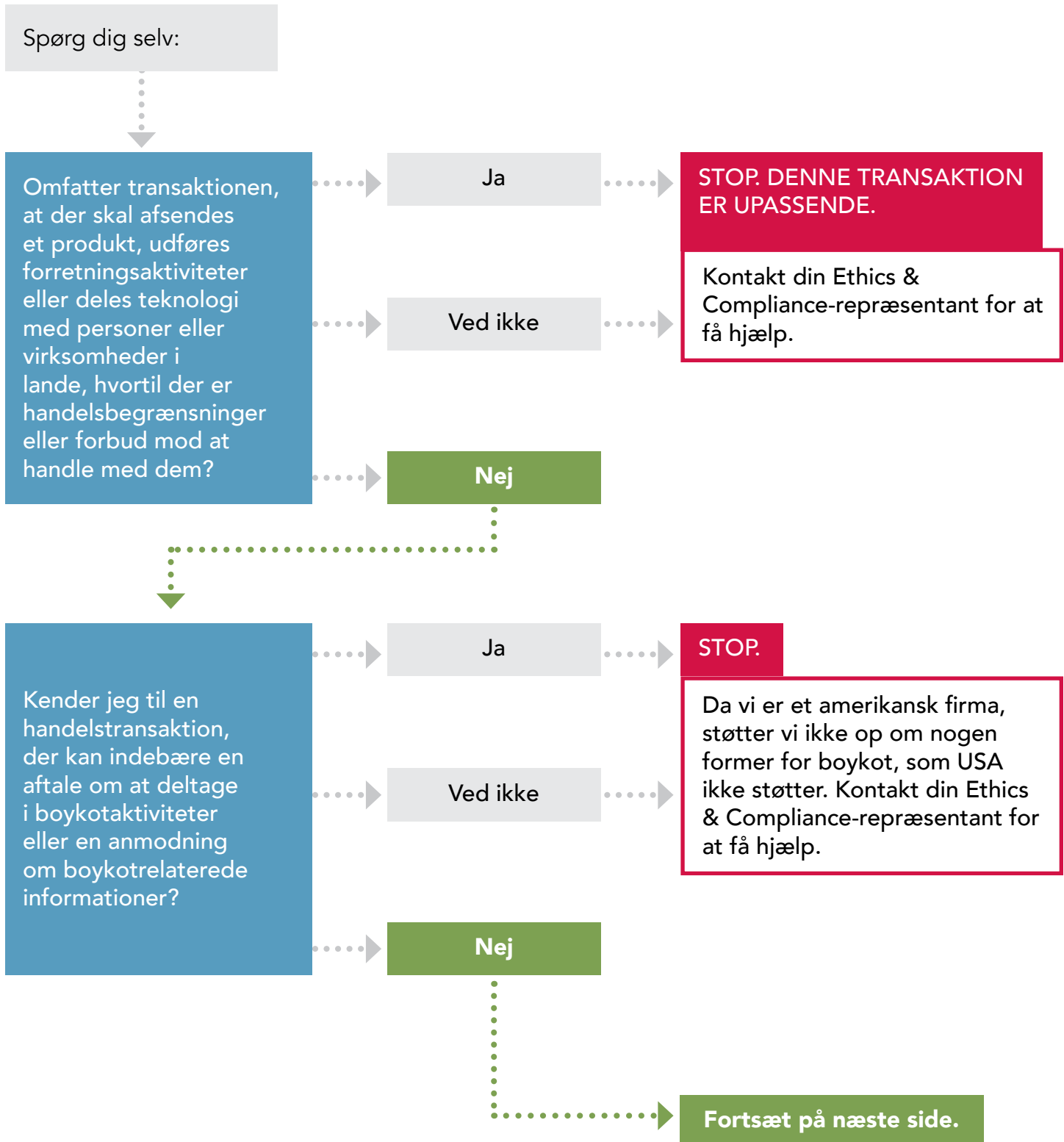
**Jeg har for nylig erfaret, at en potentiel forretningspartner har ry for at være involveret i tvivlsom arbejdspraksis, men jeg er ikke involveret i udvælgelsesprocessen. Hvad skal jeg gøre?**

Hvis du hører om en aktivitet, der overtræder vores politikker eller vores forpligtelse til at udøve fair arbejdspraksis, er det dit ansvar at gøre opmærksom på din bekymring. Tal med din chef eller din Ethics & Compliance-repræsentant.



# International handel

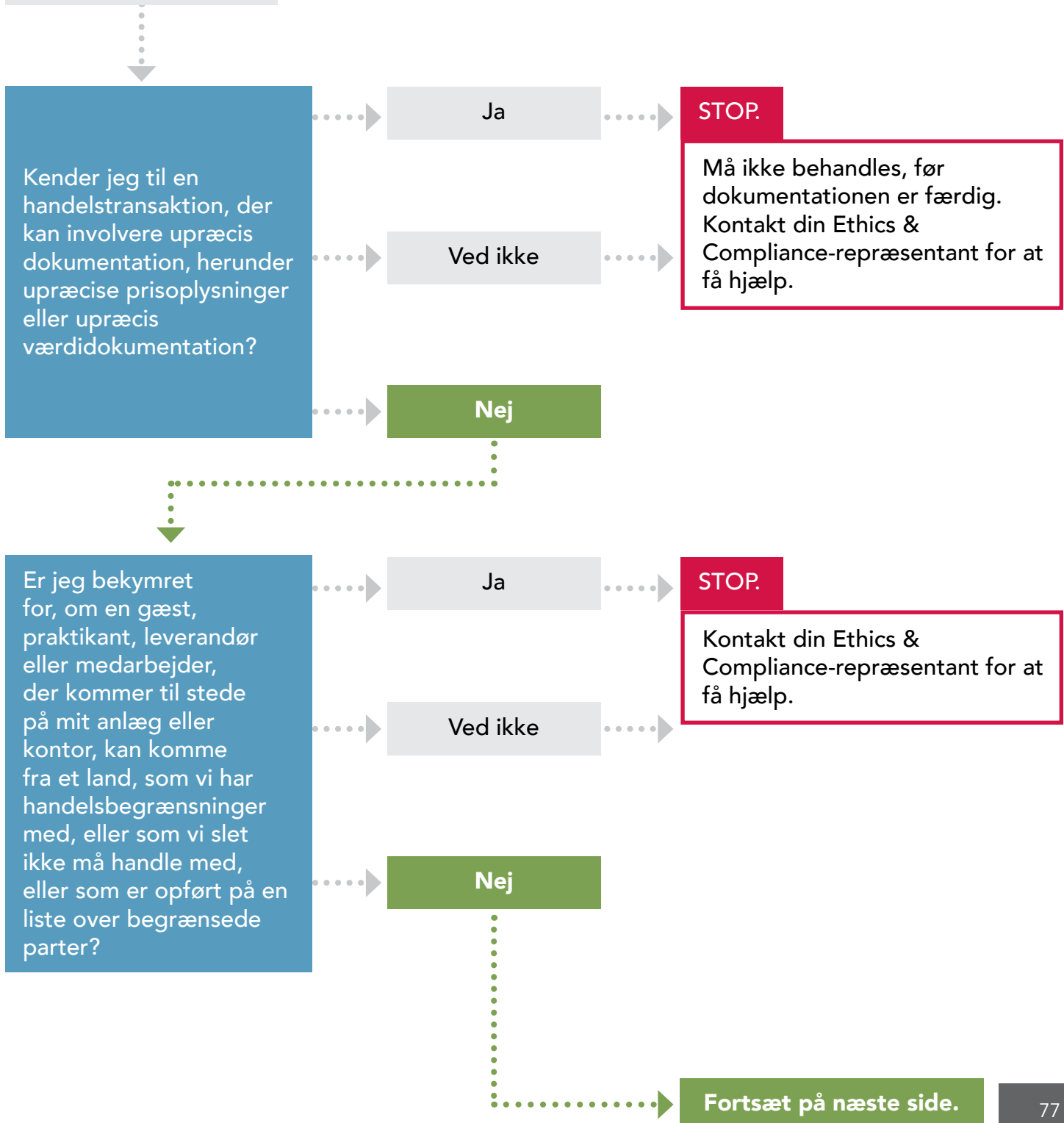
## FIND DEN RETTE VEJ



# International handel fortsat

## FIND DEN RETTE VEJ

Spørg dig selv:



# International handel fortsat

## FIND DEN RETTE VEJ

Spørg dig selv:

Er jeg bekymret for, om eksport af råvarer, software, udstyr mv. bliver sendt til en destination, vi ikke må handle med eller til en modtager, der står på en liste over begrænsede parter, eller hvor det er et produkt eller en teknologi, der er omfattet af kontroller for både civil brug og militær brug?

Ja

**STOP. DENNE TRANSAKTION ER UPASSENDE.**

Ved ikke

Kontakt din Ethics & Compliance-repræsentant for at få hjælp.

Nej

Viser denne transaktion et "rødt flag", hvis landets destination ikke er det samme, som er angivet i modtagerens dokumenter? Omfatter forsendelsen for eksempel elektrisk udstyr, der fungerer ved 110 volt, og det skal sendes til en destination, hvor 240 volt er standard?

Ja

**STOP. DENNE TRANSAKTION ER UPASSENDE.**

Ved ikke

Kontakt din Ethics & Compliance-repræsentant for at få hjælp.

Nej

**Du må gerne fortsætte.**

# Kommunikation med medierne

## Tid til beslutning

### *Breve til redaktøren*

**Må jeg bruge Cooks brevpapir, hvis jeg skriver et brev til redaktøren af min lokalavis? Jeg mener, at denne sag er vigtig for vores virksomhed.**

Du må ikke bruge brevpapir fra Cook eller din jobtitel hos Cook, hvis du skriver om en sag uden først at have fået tilladelse fra Cook. Hvis du mener, at et anliggende kræver et officielt svar fra Cook, skal du tale med din chef eller afdelingen for Corporate Communications.

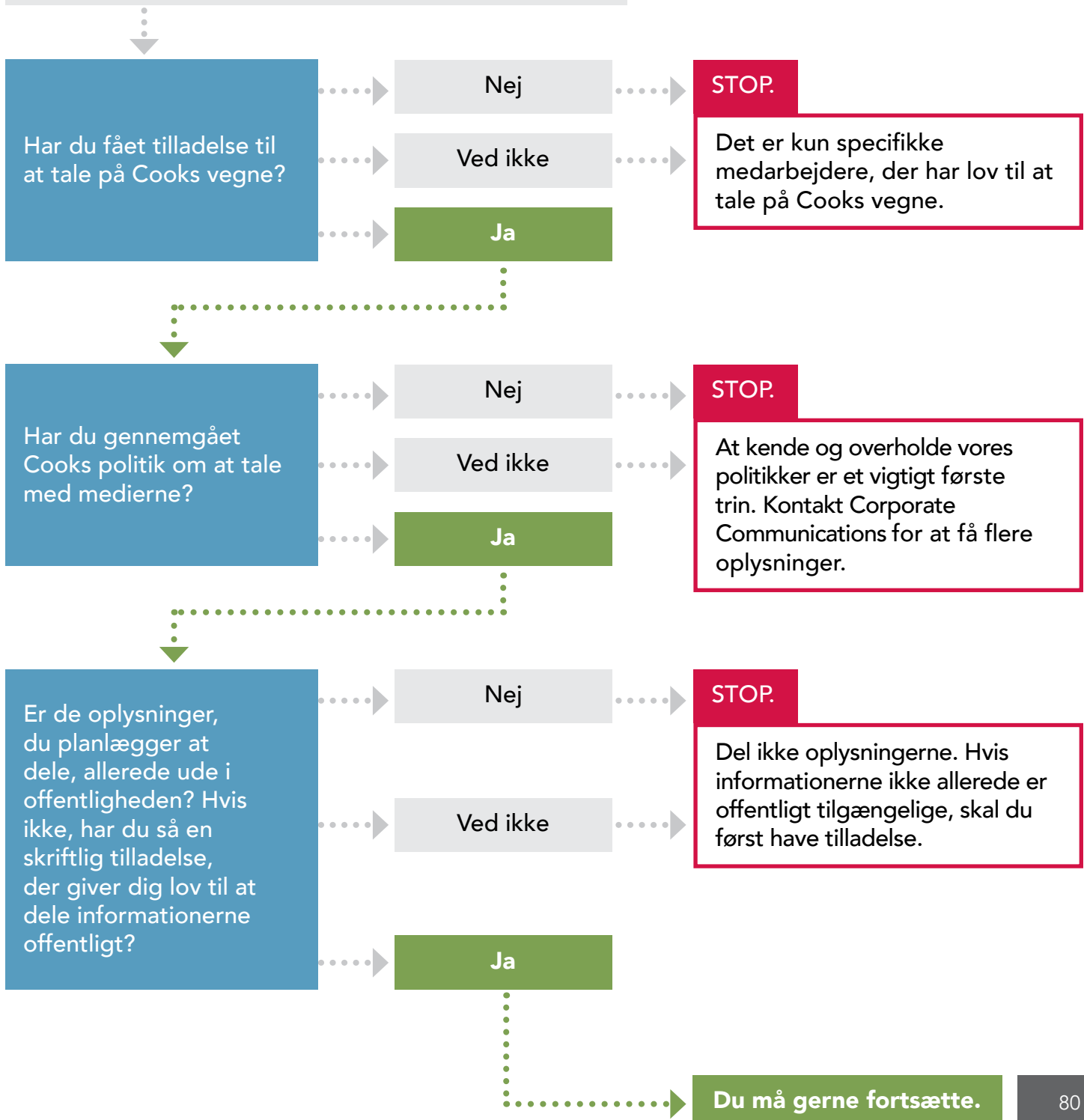
French Lick Hotel & Resort pool



# Kommunikation med medierne fortsat

## FIND DEN RETTE VEJ

Før du taler med medierne eller til arrangementer, hvor medierne vil være til stede, skal du spørge dig selv:





# De sociale medier

## Tid til beslutning

### *Deling på de sociale medier*

**Jeg er aktiv på et socialt medie. Hvis jeg har mulighed for at lægge informationer op, der vil være godt for virksomheden, må jeg så gøre det?**

Tal ikke offentligt på Cooks vegne uden først at have rådført dig med Corporate Communications, medmindre din chef har givet dig tilladelse til at gøre det. Hvis du lægger oplysninger op, der vedrører dit job, skal du oplyse om din tilknytning til Cook og klart angive, at dine kommentarer afspejler dine personlige meninger og ikke nødvendigvis Cooks meninger. For at få flere informationer om, hvad der er passende, og hvad der ikke er, skal du se i vores retningslinjer for sociale medier.

Cook Japan



# Politiske aktiviteter og lobbyvirksomhed

## Tid til beslutning

*Brug af virksomhedens ejendom eller beholdninger*

**Min bror stiller op til et politisk embede. Må jeg i min frokostpause ringe fra mit skrivebord for at støtte hans kampagne, og må jeg benytte vores kopimaskine til kopiering af brochurer til hans kampagne?**

Nej, det er ikke tilladt at bruge virksomhedens tid, ejendom eller forsyninger eller give adgang til virksomhedens lokaler til andre formål end aktiviteter, hvor Cook er involveret.

## Tid til beslutning

*Brug af virksomhedens fly*

**En kandidat har bedt om at blive vist rundt på et af Cooks anlæg. Der findes ikke nogen store lufthavne tæt på stedet, så det vil være lettere for kandidaten at bruge et af Cooks fly. Er det i orden?**

Nej, i henhold til Cooks politik er det ikke tilladt at bruge virksomhedens ressourcer til en kandidat, herunder fly fra Cook, og det kan også være en overtrædelse af de eksterne gældende principper.

## Tid til beslutning

*Politiske donationer*

**Må jeg bidrage til en politisk kandidat med midler fra Cook?**

I USA, selv om det varierer fra stat til stat vedrørende kandidater til statsembeder på valg, er sådanne bidrag til føderale kandidater ikke tilladt. Alle sager vedrørende sådanne bidrag skal gennemgås med din lokale Ethics & Compliance-repræsentant.

# Ansættelsespraksis

## Tid til beslutning

### *Favorisering*

**En af mine kolleger, som er en af vores chefers studiekammerater, er blevet forfremmet to gange i de sidste to år, men jeg mener, at der var andre i vores afdeling, der var bedre kvalificeret til stillingerne. Jeg tror, at vores chef favoriserer denne person på grund af deres tidligere venskab. Bør jeg indberette dette gennem E&C Helpline?**

Generelt foreslår vi, at du kontakter Human Resources for at diskutere sådanne anliggender, eller ring til E&C Helpline for at indberette dine bekymringer anonymt, hvis loven tillader det.

## Tid til beslutning

### *Upassende vittigheder*

**En af mine kolleger har fortalt nogle upassende vittigheder i frokostpauserne, og det fik mig til at føle mig ilde til mode. Hvad skal jeg gøre?**

Der er to måder, hvorpå du kan forholde dig til situationen:

- Du kan bruge en **uformal tilgang**, som indebærer at tale direkte til din kollega og fortælle personen, at disse vittigheder gør, at du føler dig ilde til mode, og bed ham om at stoppe med det, eller
- Du kan benytte en **formel tilgang**, hvis du ikke kan lide at tale med din kollega om det, og bede din supervisor, chef eller Human Resources om at tale med kollegaen. Se de politikker, der gælder for dit land eller område for formelle indberetningsprocedurer.

# Miljøhygiejne og sikkerhed

## Tid til beslutning

### *Ændring i medarbejderadfærd*

**En kollega ser ud til at være bekymret og usædvanlig følsom. I går talte hun meget hårdt til en anden kollega. Hvad skal jeg gøre?**

Du må ikke ignorere denne situation. Hvis du er bekymret for, at hans eller hendes adfærd kan udgøre en risiko for dig eller andre, skal du tale med din supervisor, chef eller Human Resources om situationen.

## Tid til beslutning

### *Alkohol*

**Må jeg gerne drikke et glas vin til maden, hvis jeg deltager i et virksomhedssponseret event?**

Moderate mængder alkohol, såsom et glas vin sammen med middagen, er acceptabelt. Men hvis alkohol kan påvirke din evne til at interagere på passende vis med dine kolleger eller kunder, bør du vælge en alkoholfri drik.

## Tid til beslutning

### *Indberetning af skade*

**I går rakte jeg hånden ned under mit skrivebord og skar min hånd på en skarp kant. Min hånd blødte blot en lille smule, og jeg kunne selv vaske såret og lægge bandage på. Behøver jeg virkelig at indberette dette?**

Ja, du skal straks indberette alle arbejdsulykker, skader og sygdomme til din supervisor, uanset hvor små de måtte være. Det er der to årsager til. Den første årsag er for at sikre, at skaden eller sygdommen behandles hurtigt og korrekt. For det andet vil en indberetning om en skade hjælpe os med at identificere potentielle farlige forhold, som bør evalueres og korrigeres. Der kan også gælde lovgivningsmæssige indberetningskrav, der skal opfyldes i din jurisdiktion.

# Miljøhygiejne og sikkerhed fortsat

## Tid til beslutning

*Indberetning af problemer med bygning*

**Jeg arbejdede og bemærkede en væske, der lækkede fra et overliggerrør. Skal dette indberettes?**

Ja, det er dit ansvar hurtigt at indberette situationer, som, du mener, vil kunne forårsage skader på andre, miljøet eller ejendommen.

## Tid til beslutning

*Undgå glide- og faldulykker*

**Jeg lagde mærke til, at der var spildt væske ude på gangen. Hvad skal jeg gøre?**

Alle medarbejdere har ansvar for sikkerheden. Det forventes, at du som minimum kontakter Facilities-teamet, så de kan placere en sikkerhedskegle eller et skilt om, at gulvene er våde (placeret, hvor det er påkrævet). Du må muligvis bede en kollega om at stille sig tæt på spilstedet, så andre ikke træder i det, mens du får fat i en fra Facilities-teamet.

## Tid til beslutning

*Ændring af en arbejdsstation*

**Jeg har lidt ubehag i mit håndled, når jeg arbejder. Jeg tror, jeg har en ide om, hvordan jeg kan lindre mit ubehag, hvis jeg ændrer opsætningen af min computer. Bør jeg sige noget?**

Ja, vi opfordrer til hurtig indberetning af ubehag, da dette kan være en indikator for potentielle problemer. Ved indberetning via vores procedure for ulykker informeres supportgrupper og din chef eller supervisor, for at de kan vurdere, om der kan foretages forbedringer på din arbejdsplads. Dit input er værdifuldt for at nå frem til løsninger mod ergonomiske stressfaktorer, og din sikkerhed og sundhed er afgørende for vores succes.

**Bemærk:** Du må ikke ændre din arbejdsstation uden først at gå igennem de relevante kanaler.

# Miljøhygiejne og sikkerhed fortsat

## Tid til beslutning

*En medicinsk nødsituation*

**Jeg ser en kollega, der sover eller er faldet om i pauseområdet. Der er ikke andre i nærheden. Hvad skal jeg gøre?**

Dette opfylder definitionen på en medicinsk nødsituation, og du bør handle i overensstemmelse hermed. Følg procedurerne på dit arbejdssted om at advare de relevante medarbejdere i tilfælde af en nødsituation. Det er dit ansvar at forstå og følge de medicinske nødprocedurer, der gælder på dit arbejdssted under og efter arbejdstiden.

Cook Group, Washington DC



# Aktiver og rettigheder

## Tid til beslutning

### *Repræsentation med en ven*

**Jeg inviterede en ven ud og spise, da jeg var på forretningsrejse i en anden by. Må jeg gerne betale for hans måltid over min repræsentationskonto, hvis bare det samlede beløb ikke er på mere end et almindeligt måltid?**

Nej, dit rejseregnskab må kun omfatte den rejse, du har foretaget for Cook, og må kun omfatte prisen på dine egne måltider.

## Tid til beslutning

### *Online shopping*

**Må jeg bruge min arbejdscomputer til at foretage onlineshopping i ferien?**

Se den specifikke Cook virksomhedspolitik, eller spørg din chef. Nogle Cook-virksomheder begrænser brug af internettet på grund af følsomheden af de oplysninger, som virksomheden håndterer og vedligeholder. Medmindre andet er angivet, giver Cooks politik generelt medarbejdere mulighed for at bruge firmacomputere til denne type personligt brug, så længe brugen kun er lejlighedsvis og ikke er i konflikt med arbejdsansvar eller anden politik om brug af computere.

## Tid til beslutning

### *Egen virksomhed ved siden af*

**Nogle venner og jeg starter vores egen lille ekstra virksomhed. Vi har fået de nødvendige godkendelser fra ledelsen, om at aktiviteten ikke er i strid med vores ansvar over for Cook. Må jeg bruge mit mobiltelefonnummer på min firmatelefon som hovednummer for virksomheden?**

Nej, du må ikke bruge din Cook firmatelefon som personlig firmatelefon. Selvom du måske har en virksomhed ved siden af, der ikke er i konflikt med dit arbejde for Cook og ikke på anden måde er begrænset, må du muligvis ikke bruge Cook-tid, ejendom eller andre ressourcer til din sidevirksomhed.

Til minde om vores ven og kollega Bill Gibbons

