

# Gruppo Cook

## Codice di condotta globale



COOK

Rispecchiare i valori

APRI 



# Indice

- 03 Manuale per l'utente**
- 05 Messaggio dalla leadership**
- 06 L'obiettivo del Gruppo Cook**
- 07 Programma globale di etica e conformità del Gruppo Cook**
- 10 Quali sono le mie responsabilità?**
- 12 Gli standard qualitativi di Cook**
- 13 Prodotti e servizi di qualità**
- 14 Gestione della documentazione aziendale**
  - Spese aziendali
  - Programma di gestione della documentazione
- 16 Riservatezza dei dati**
- 18 Informazioni aziendali riservate e proprietà intellettuale**
- 20 Ricerche**
- 22 Cook come partner commerciale etico**
- 23 Conflitto di interessi**
- 24 Interazioni commerciali**
- 27 Terze parti**
- 29 Pubblicità e promozione**
- 30 Antitrust e concorrenza leale**
- 31 Cook e la propria correttezza civile**
- 32 Programma globale anticorruzione**
  - Anticoncussione
  - Antiriciclaggio
  - Diritti umani
- 35 Commercio internazionale**
- 37 Insider trading (abuso di informazioni privilegiate)**
- 39 Comunicazione con i media**
- 39 Social media**
- 40 Fornire informazioni al governo**
- 41 Attività politiche e lobbismo**
- 43 Cook come vicino responsabile**
- 44 Coinvolgimento comunitario**
- 46 Cook come ottimo ambiente lavorativo**
- 47 Prassi occupazionali**
  - Diversità e inclusione
  - Un ambiente lavorativo rispettoso
- 48 Salute e sicurezza ambientale**
- 50 Patrimoni e proprietà**
- 51 Segnalare un problema**
- 52 Guida alle decisioni etiche**
- 53 APPENDICE: Scenari, domande e risposte, liste di controllo e aiuti decisionali**

# Manuale per l'utente

## Chi sono i destinatari del Codice?

Tutti i dipendenti delle aziende del Gruppo Cook Incorporated ("Cook") a livello globale. I tipi di attività che intraprendiamo possono essere diversi. Che si tratti di pazienti, ospiti, clienti, persone di passaggio, locatari o colleghi, condividiamo tutti una cultura e una serie di valori fondamentali. Indipendentemente dal settore o dalla sede, l'aspettativa che noi, in quanto dipendenti di Cook, rispecchiamo i valori aziendali nelle nostre attività commerciali quotidiane, si applica a ciascuno di noi.

## Struttura aziendale

# Gruppo Cook Incorporated

Gruppo Cook Incorporated è costituita da 5 diverse linee di attività

**Attività  
alberghiere**

**Attività di servizi**

**Attività di scienze  
della vita**

**Attività di  
dispositivi medici**

**Attività di  
gestione  
immobiliare**

**Per gli organigrammi aggiornati,  
visitare il sito Transformation:**

<https://intranet.cookmedical.com/sbu/tr/Pages/default.aspx>

# Manuale per l'utente continua

## Come usare il Codice?

Leggere attentamente il Codice e conservarlo in un luogo dove sia facile reperirlo. Anche l'indice è cliccabile e condurrà direttamente alla sezione che si sta cercando. Il Codice contiene situazioni ipotetiche ("Attuare le scelte") che hanno lo scopo di aiutare ad applicare il Codice alle attività quotidiane. Vi sono anche alberi decisionali ("Affrontare le situazioni") che aiutano a prendere decisioni in linea con il Codice.

## In che modo il Codice può essere d'aiuto?

Il nostro Codice aiuterà a comprendere gli impegni che abbiamo assunto in qualità di azienda e le aspettative che riponiamo in tutti i dipendenti di Cook. L'Appendice contiene una serie di strumenti che aiuteranno ad affrontare le situazioni che possono emergere nel lavoro quotidiano, oltre a una guida su come si dovrebbe reagire o su quali sono le proprie responsabilità.

## Che cosa succede se ho una domanda alla quale non trovo risposta nel Codice?

Il nostro sito web offre numerose risorse: <https://compliance.cookgroup.com> o <https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec> (Intranet di Cook). Inoltre, si può contattare il proprio manager o supervisore per eventuali domande, oppure il responsabile in materia di etica e conformità presso la propria sede. L'ufficio Etica e conformità globale del Gruppo Cook è raggiungibile al numero +001 812.331.1025.

## Helpline per l'etica e la conformità (E&C):

Il nostro sito web E&C per le segnalazioni online mostra il numero locale da chiamare. Inoltre, è possibile effettuare le segnalazioni online (in forma anonima ove consentito dalla legge). Visitare il sito web <https://cook.ethicspoint.com> e fare clic su "Segnalazione" per trovare il numero locale da chiamare.



# Messaggio dalla leadership

## Gentili colleghi,

Mentre recentemente abbiamo iniziato a riprogettare la nostra azienda per il futuro, i dipendenti di Cook hanno condiviso le proprie idee sui nostri principi fondamentali e hanno identificato le caratteristiche e i valori che vogliamo che ci accompagnino nel nostro futuro. Conveniamo tutti sul fatto di voler mantenere i solidi elementi costitutivi dei giorni iniziali: qualità, risoluzione dei problemi, innovazione, attenzione alla famiglia, filantropia, forte senso della comunità e **integrità**.

Che abbiate lavorato qui per 54 anni o che abbiate iniziato ieri, potete comprendere e addirittura dimostrare la capacità di preservare i nostri principi e le nostre relazioni con integrità. La famiglia Cook e tutti i dipendenti che hanno contribuito a costruire l'azienda negli ultimi cinque decenni hanno costruito una solida reputazione in merito alla qualità e al comportamento etico. Proteggere tale reputazione è responsabilità di tutti.

Questo nuovo Codice di condotta globale è rivolto a tutte le aziende di Cook. Con esso, apprenderete i nostri obiettivi e valori comuni. Troverete anche esempi e risorse che vi aiuteranno nei vostri processi decisionali e nelle vostre azioni. Ognuno di noi è tenuto a rappresentare il nome e le persone di Cook, al fine di raggiungere i nostri obiettivi e rispettare i nostri valori, nel lavoro che svolgiamo ogni giorno. In tal modo, possiamo garantire che la nostra cultura durerà per i prossimi 50 anni e oltre.

Grazie per il servizio che svolgete!



**Pete Yonkman**  
Presidente  
Gruppo Cook



**Carol Seaman**  
Vice Presidente,  
Capo responsabile  
di Etica e conformità  
globale  
del Gruppo Cook



# L'obiettivo del Gruppo Cook

Siamo una famiglia di aziende etiche accomunate dallo spirito imprenditoriale e dall'obiettivo di consentire alle persone e alle comunità di raggiungere il loro pieno potenziale.

## I nostri valori:

Agire con  
integrità

Ci avvaliamo dei nostri elevati standard etici e valori fondamentali per guidare le nostre decisioni e azioni.

Esigere  
la qualità

Ci atteniamo ai più alti standard qualitativi perché siamo consapevoli che tutto ciò che facciamo ha un impatto sulle vite altrui.

Essere  
trasparenti

Siamo onesti reciprocamente e condividiamo le informazioni con le persone coinvolte.

Restituire qualcosa  
in cambio

Crediamo nel rafforzare le nostre comunità condividendo il tempo, le competenze e le risorse.

Trattare tutti  
con rispetto

Nutriamo un rispetto reciproco e nei confronti dei nostri partner commerciali, dimostrandoci aperti a idee e prospettive diverse e apprezzando i contributi di ciascuna persona.

Risolvere i  
problemi  
collaborando

Affrontiamo la questione dell'innovazione ascoltando per poter capire e quindi individuare una soluzione.

Migliorare  
continuamente

Apprendiamo dai dati, dall'esperienza, dai feedback e reciprocamente al fine di evolvere costantemente e migliorare il modo di lavorare.

# Programma globale di etica e conformità del Gruppo Cook

Il Programma globale di etica e conformità del Gruppo Cook è stato progettato per aiutarci a condurre le attività commerciali in modo tale da riflettere i nostri valori e il nostro impegno nel rispettare le leggi e i regolamenti applicabili alle nostre attività a livello globale. All'interno del Codice ci riferiremo al Programma globale di etica e conformità del Gruppo Cook come al "Programma". Abbiamo stilato il Programma in base a leggi, regolamenti, linee guida normative, linee guida di settore e migliori prassi settoriali ("Norme pertinenti esterne") per programmi efficaci in materia di etica e conformità:

## Leadership e responsabilità

La leadership del Gruppo Cook, inclusi i consigli di amministrazione e la direzione esecutiva, si impegna a sostenere un efficace Programma globale di etica e conformità. Il consiglio di amministrazione ha affidato al responsabile in materia di etica e conformità (Chief ethics and compliance officer - CECO) il compito di creare la struttura e i contenuti del Programma. Il CECO, in collaborazione con il comitato di sorveglianza (Board Oversight Committee) che agisce per conto del consiglio di amministrazione, del Consiglio consultivo del programma e dell'alta dirigenza, supervisiona l'attuazione del Programma in tutta l'azienda.

In qualità di dipendenti, abbiamo la responsabilità di essere responsabili di esercitare le attività commerciali in linea con le finalità, politiche, procedure e migliori prassi identificate dall'azienda.

**Comitato di sorveglianza:** comitato del consiglio di amministrazione del Gruppo Cook con responsabilità di sorveglianza della conformità per conto della direzione.

**Consiglio consultivo del Programma:** gruppo con competenze funzionali che assiste il team globale per l'etica e la conformità nell'implementazione e l'integrazione del Programma.

# Programma globale di etica e conformità del Gruppo Cook continua

## Norme scritte

Il documento fondamentale del Programma è il presente Codice di condotta, che chiameremo "Codice." Il Codice contiene le linee guida per la conduzione delle attività di Cook.

Ulteriori politiche, procedure e documenti di orientamento creati dal reparto Etica e conformità e da altre funzioni riguardano situazioni specifiche o aree di rischio. Tali documenti sono reperibili sul sito [E&C](#).

## Istruzione e formazione

La formazione aiuta i dipendenti a comprendere le Norme scritte del Gruppo Cook e le Norme pertinenti esterne. La comprensione delle politiche, le procedure, le linee guida e le norme pertinenti esterne è essenziale per sapere come rispettarle. Cook fornisce regolarmente una formazione appropriata per aiutare i dipendenti a soddisfare i nostri obblighi in materia di etica e conformità.

## Comunicazione e consapevolezza

Le linee di comunicazione aperte sono importanti per il successo del Programma e per identificare e ridurre i rischi potenziali. Cook promuove un ambiente in cui possiamo sentirci a nostro agio nel sollevare dubbi senza il timore di ripercussioni e offre risorse per farlo, in forma anonima se preferibile, se consentito dalla legge. Non saranno tollerate ripercussioni contro i dipendenti che effettuano segnalazioni.





# Programma globale di etica e conformità del Gruppo Cook continua

## Monitoraggio e verifiche

Un Programma efficace comprende il monitoraggio e la verifica delle attività aziendali come mezzo di valutazione continua. Cook monitora e verifica le attività dei propri dipendenti, aziende e partner commerciali per valutare l'efficacia del Programma e identificare le opportunità di miglioramento.

## Indagine e risposta

Il cattivo comportamento nuoce alla nostra reputazione di attendibilità e affidabilità nei settori in cui operiamo. Cook indaga sulle accuse di cattiva condotta. Quando individuiamo una non conformità o un'area da migliorare, adottiamo azioni correttive appropriate.

## Miglioramento del Programma in corso

Cook riconosce che i programmi di etica e conformità sono dinamici perché gli ambienti in cui operiamo cambiano frequentemente, quindi rivediamo e aggiorniamo il nostro programma secondo le necessità.

# Quali sono le mie responsabilità?

In qualità di dipendenti del Gruppo Cook, ciascuno di **noi** ha la responsabilità di:

- Onorare i valori fondamentali dell'azienda e agire in modo etico.
- Leggere, comprendere e rispettare i [documenti delle politiche](#) applicabili di Cook, compreso il presente Codice di condotta.
- Segnalare le violazioni e la cattiva condotta in tema di etica, nonché cooperare pienamente con le verifiche e le indagini svolte da Cook.
- Incoraggiare gli altri dipendenti a rispettare il presente Codice dando il buon esempio attraverso le parole e le azioni.
- Completare le attività formative annuali e la certificazione di conformità al Codice.

Inoltre, richiediamo ai nostri fornitori, collaboratori e distributori - e ad altri che operano per nostro conto - di condurre le attività commerciali relative a Cook ottemperando alle Norme scritte del Gruppo Cook e alle Norme pertinenti esterne.

## Nota:

Il presente Codice è stato progettato per essere applicato a tutte le attività di Cook. Sebbene alcuni degli argomenti trattati nel Codice potrebbero non essere specificamente correlati ad alcuni dei nostri settori, il resto del Codice si applica ancora a tali aziende e dipendenti.

## Responsabilità della leadership di Cook

Dirigenti, direttori, funzionari e altri ruoli di leadership sono tenuti a definire il giusto tono e a dare l'esempio. Tutti impariamo a rispettare il Codice di condotta e le Norme scritte dai nostri dirigenti, i quali devono conoscerne il contenuto e aiutare i dipendenti ad applicarli alle proprie attività lavorative quotidiane.

# Quali sono le mie responsabilità? continua

## La leadership crea l'ambiente giusto:

- Comunicando regolarmente le finalità attese ai dipendenti.
- Dando il giusto esempio.
- Determinando obiettivi realistici in modo che i dipendenti non percepiscano una pressione indiretta tale da compromettere gli standard etici.
- Discutendo la condotta etica e conforme e il Programma durante le valutazioni delle prestazioni.
- Offrendo riconoscimenti ai dipendenti per il loro comportamento etico.
- Incoraggiando la segnalazione in buona fede.
- Promuovendo un ambiente lavorativo che incoraggi la discussione dei problemi relativi all'etica e all'integrità.
- Facendo sentire i dipendenti a proprio agio nel sollevare questioni o preoccupazioni e assicurando ai dipendenti che la leadership li ascolta.
- Salvaguardando la riservatezza dei dipendenti che segnalano le violazioni in buona fede e proteggendoli da ripercussioni.

## Applicazione e responsabilità

Le violazioni del Codice possono dar luogo ad azioni disciplinari, fino al licenziamento, come descritto nel Manuale del dipendente.

## Deroghe e modifiche

Deroghe o modifiche al Codice o alle Norme scritte del Gruppo Cook saranno concesse solo se le circostanze lo giustificano e unicamente dalla direzione esecutiva.



# Gli Standard qualitativi di Cook

---

- Prodotti e servizi di qualità
- Gestione della documentazione e degli archivi aziendali
  - Spese aziendali
  - Programma di gestione degli archivi
- Riservatezza dei dati
- Informazioni aziendali riservate e proprietà intellettuale
- Ricerche



## **Si desiderano maggiori informazioni?**

Consultare **[l'Appendice](#)** per scenari, domande e risposte, liste di controllo e aiuti decisionali relativi a questo argomento.

# Prodotti e servizi di qualità

## *Il nostro impegno a favore della qualità.*

La reputazione di Cook si basa sulla qualità dei propri prodotti e servizi. Ci impegniamo a mantenere il più alto livello di qualità previsto dal nostro settore di riferimento in tutte le nostre attività. Prestiamo particolare attenzione a come e dove otteniamo i materiali, al modo in cui fabbrichiamo i prodotti e come commercializziamo, vendiamo e forniamo i nostri prodotti e servizi, anche attraverso i partner commerciali. Il nostro impegno a favore della salute e della sicurezza degli utenti dei nostri prodotti e servizi deve essere sempre al centro di tutte le nostre attività. Evitiamo assolutamente le scorciatoie. Anche le deviazioni minori possono avere conseguenze indesiderate sulla qualità.

Fornire alta qualità è il nostro obiettivo in ogni fase del percorso.

### Cosa bisogna fare:

- Attribuire alla qualità la priorità principale.
- Essere orgogliosi del proprio lavoro e prestare particolare attenzione ai dettagli, indipendentemente dalla mansione svolta.
- Rispettare le politiche, le procedure e i documenti di orientamento dei singoli uffici e funzionali ogni volta che si esegue un'attività.
- Porre delle domande.
- Completare la formazione richiesta in modo tempestivo.
- Segnalare ogni dubbio relativo alla qualità.
- Segnalare immediatamente qualsiasi situazione che possa dar luogo a problemi di qualità o di carattere normativo.
- Cercare modi per migliorare la qualità del proprio lavoro e della nostra azienda.

Premio per i servizi di Cook, 20 anni



# Gestione della documentazione aziendale

*Creare, gestire, conservare o smaltire i dati in modo accurato.*

Le attività di Cook sono tutte regolamentate in qualche modo e la nostra politica è quella di creare, gestire e conservare la documentazione in modo accurato e completo, sia in forma cartacea che elettronica, e di smaltire tale documentazione in conformità alle Norme pertinenti esterne. I dipendenti sono tenuti a registrare in modo leggibile e accurato tutte le informazioni relative alle attività commerciali di Cook in base alle procedure e alle linee guida di Cook.

## **Cosa bisogna fare:**

- Redigere documenti aziendali idonei.
- Documentare le operazioni in modo accurato.
- Documentare il legittimo scopo commerciale delle spese.

## **Cosa non bisogna fare:**

- Firmare o falsificare il nome di un'altra persona, cancellare, oscurare o retrodatare informazioni, né timbrare il cartellino all'entrata per qualcun altro. (Eccezione: anonimizzare i documenti sanitari dei pazienti.)

## **Spese aziendali**

Cook si impegna a rispettare i più elevati standard di comportamento etico per quanto riguarda l'assunzione e la rendicontazione delle spese aziendali. Cook rimborserà all'utente le spese commerciali necessarie, ragionevoli e legittime, come indicato nella Politica globale di Cook in materia di viaggi e spese. Occorre usare il buon senso quando si sostengono e si comunicano tali spese.

## **Ad esempio, non bisogna:**

- Usare scorrettamente i fondi di Cook.
- Falsificare le note delle spese.
- Presentare documenti falsificati come prova delle spese aziendali.
- Inviare le note delle spese oltre la scadenza.

# Gestione della documentazione aziendale continua

## Programma di gestione della documentazione

I documenti ufficiali aziendali contengono qualsiasi informazione registrata creata, ricevuta, modificata, conservata, archiviata, recuperata o trasmessa che supporti le attività commerciali di Cook. Ciò include documenti cartacei, e-mail e messaggi di testo, fotografie, registrazioni elettroniche o digitali, compresa la segreteria telefonica e altri documenti. La conservazione dei documenti e lo smaltimento sistematico dei documenti che non sono più necessari a Cook ci aiuta a gestire meglio le nostre attività e a migliorare le operazioni che svolgiamo.

Il Programma di gestione dei documenti di Cook è stato progettato per fornire una guida alla conservazione, archiviazione e smaltimento dei medesimi. Il Programma di gestione include anche le procedure di archiviazione storica (contattare l'ufficio archiviazione presso la sede centrale di Cook a Bloomington, Indiana, USA) e le procedure di conservazione a fini giudiziari (contattare l'Ufficio legale). Fare riferimento al Programma di conservazione dei documenti della propria area geografica o settore industriale per i periodi di conservazione richiesti. Contattare il proprio ufficio o il coordinatore della documentazione in caso di dubbi.

### Cosa bisogna fare:

- Creare e mantenere la documentazione in conformità alle procedure del Programma di gestione della documentazione e del Programma di conservazione della documentazione per il proprio settore commerciale e in base alla propria area geografica.
- Esaminare i documenti in linea con il processo di revisione dei documenti della propria azienda.
- Conservare tutti i documenti considerati come archivio e quelli in conservazione a fini giudiziari dall'Ufficio legale del Gruppo Cook anche se il periodo di trattenuta dei documenti scade durante la conservazione.

### RISORSE:

- Politica globale di Cook in materia di viaggi e spese: [www.cookmedicaltravel.com](http://www.cookmedicaltravel.com)
- Politica del Programma e procedure di gestione della documentazione
- Politica e linee guida contro il riciclaggio di denaro sporco
- Politiche in materia di riservatezza e protezione dei dati, compreso il PCI, risposte in caso di incidenti, ecc.

**Per le risorse, consultare il sito intranet per l'etica e la conformità:**

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>

# Riservatezza dei dati

*Rispettare la privacy di dipendenti, clienti, pazienti e dei nostri partner commerciali.*

I dipendenti di ogni azienda Cook svolgono un ruolo importante nella tutela della privacy e nella protezione dei dati, così come i nostri partner commerciali e fornitori di servizi. Le nostre politiche in materia di privacy e protezione dei dati ci guidano nella protezione dei dati personali, come ad esempio le informazioni sui dipendenti o sui clienti degli hotel, il numero della carta di credito, la data di nascita e le informazioni sulla salute dei pazienti.

Mentre svolgiamo le nostre attività lavorative, spesso entriamo in contatto con dati personali regolamentati che ci impongono di seguire le misure di sicurezza sulle quali abbiamo ricevuto formazione. Esempi di dati personali regolamentati in vari settori commerciali sono:

- Nome e cognome, indirizzo, telefono, data di nascita, e-mail, codice di previdenza sociale o dati della carta di credito dei clienti degli hotel.
- Nome e cognome, indirizzo, telefono, e-mail, data di nascita, informazioni sullo stipendio, dati sulla formazione o sulla disciplina, informazioni sulla retribuzione del lavoratore, informazioni sui permessi di congedo per motivi medici o un codice d'identità nazionale come il numero di previdenza sociale dei dipendenti.
- Nome e cognome, indirizzo, telefono, e-mail, data di nascita, diagnosi medica o informazioni sulle terapie, numero di conto o informazioni sul pagamento dei pazienti.

Centro di distribuzione di Cook





# Riservatezza dei dati continua

## Cosa bisogna fare:

- Fare riferimento al Grafico dei livelli di classificazione dei dati di Cook per comprendere la sicurezza richiesta per i diversi tipi di dati.
- Completare tutti i corsi di formazione aziendali sulla privacy e sulla protezione dei dati personali.
- Comprendere gli obblighi legali e contrattuali sull'uso dei dati personali regolamentati.
- Accedere e utilizzare solo i dati personali regolamentati di cui si ha bisogno per svolgere le proprie mansioni lavorative.
- Raccogliere, utilizzare, trasferire, divulgare, conservare ed eliminare in modo sicuro i dati personali regolamentati, come indicato nella Politica globale di conservazione della documentazione di Cook e in conformità alle leggi applicabili sulla riservatezza dei dati.
- Salvaguardare i dati personali regolamentati utilizzando gli strumenti tecnologici approvati dall'ufficio IT di Cook, come ad esempio la crittografia.
- In caso di domande sui dati personali regolamentati, chiedere consiglio al proprio responsabile informatico locale o al team addetto alla privacy del Gruppo Cook.

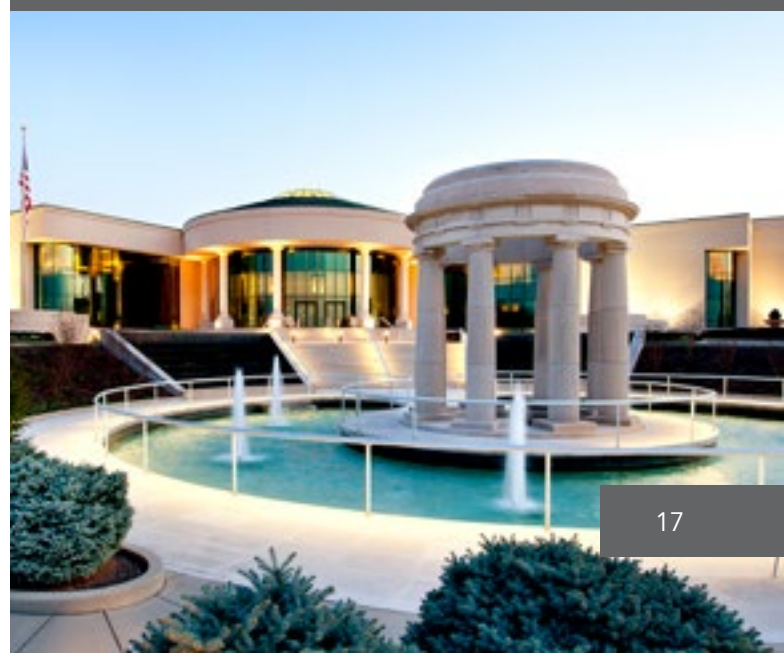
## RISORSE:

- Grafico dei livelli di classificazione dei dati di Cook
- Informativa sulla privacy
- Politiche in materia di informatica
- Politica globale di conservazione dei registri di Cook
- Ufficio globale per la privacy (Bloomington)  
+001 812.331.1025
- Ufficio EMEA per la privacy (Limerick)  
+353 61 334 440
- Ufficio APAC per la privacy (Hong Kong)  
+852 3472 1688

## Per le risorse, visitare il sito intranet dedicato alla riservatezza dei dati:

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/priv>

Sede centrale di Cook Global, Bloomington, Indiana, USA



# Informazioni aziendali riservate e proprietà intellettuale

*Proteggendo le nostre informazioni proteggiamo anche la nostra reputazione.*

Una delle risorse più preziose di Cook sono le informazioni riservate che possediamo. Le informazioni riservate sono informazioni che non sono pubblicamente disponibili e includono, a titolo esemplificativo, informazioni sanitarie protette, informazioni su carta di credito, dati sensibili dei dipendenti, progetti di ricerca e sviluppo, disegni tecnici, segreti commerciali, piani aziendali, formule e processi di produzione, condizioni contrattuali dei fornitori o clienti, prezzi, dati di vendita, offerte, preventivi, proposte di prezzo, risposte a gare d'appalto, risultati finanziari non pubblici o qualsiasi altra informazione che potrebbe essere utile alla concorrenza di Cook o dannosa per Cook nel caso venisse divulgata.

La proprietà intellettuale si riferisce ai diritti sulle idee. Ad esempio, la legge protegge le invenzioni sotto forma di brevetti, le opere scritte sotto forma di copyright, i marchi e i loghi sotto forma di marchi e segreti commerciali.

Ognuno di noi deve salvaguardare le informazioni riservate, la proprietà intellettuale di Cook e impedire la divulgazione o l'uso non autorizzato. Le informazioni riservate e la proprietà intellettuale non devono essere condivise con la concorrenza.

L'obbligo di proteggere le nostre informazioni riservate e la proprietà intellettuale vale anche una volta terminato il proprio lavoro presso Cook.

Cook rispetta anche la proprietà intellettuale e le informazioni riservate dei nostri clienti e dei loro pazienti, dipendenti, fornitori, venditori, ospiti e altre persone con cui conduciamo affari.



# Informazioni aziendali riservate e proprietà intellettuale continua

## Cosa bisogna fare:

- Fare riferimento al Grafico dei livelli di classificazione dei dati di Cook per comprendere la sicurezza richiesta per i diversi tipi di dati.
- Essere consapevoli delle informazioni riservate nell'area in cui si lavora.
- Comprendere le limitazioni legali e contrattuali sull'uso di informazioni riservate.
- Raccogliere, utilizzare, divulgare, mantenere, proteggere e smaltire le informazioni riservate in conformità alle leggi e ai regolamenti applicabili sulla riservatezza dei dati.
- Condividere in sicurezza le informazioni riservate con gli altri dipendenti solo quando necessario per il lavoro che stanno svolgendo.
- Non condividere informazioni riservate all'esterno senza l'appropriato consenso scritto. L'accordo appropriato, la non divulgazione o i moduli di consenso possono essere ottenuti presso il team dedicato alla privacy del Gruppo Cook, [Privacy@CookGroup.com](mailto:Privacy@CookGroup.com) o per telefono al numero +001 812.331.1025.
- Conservare e trasportare correttamente le informazioni riservate (ad esempio, criptare, proteggere con password, proteggere in un'area chiusa a chiave, ecc.).
- Non utilizzare mai e-mail non criptate per trasferire informazioni di identificazione personale (PII), informazioni sulla salute personale (PHI) o informazioni sulla carta di credito.
- Segnalare immediatamente l'uso non autorizzato, la divulgazione o la perdita di informazioni riservate al proprio supervisore e al responsabile informatico locale.

## RISORSE:

- Domande in merito ai copyright: Addetti CRI: [CRI.Library@cookmedical.com](mailto:CRI.Library@cookmedical.com)
- I principi fondamentali della legge sulla proprietà intellettuale (Brinks, Gilson e Lione)

**Per le risorse, consultare il sito intranet per l'etica e la conformità:**

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>

**Per le risorse, visitare il sito intranet dedicato alla riservatezza dei dati:**

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/priv>

# Ricerche

*Le ricerche di mercato forniscono informazioni e indirizzano le nostre aziende e le soluzioni verso il futuro.*

Data la varietà dei settori commerciali in cui opera Cook, vengono condotti diversi tipi di ricerche. Si applicano alcune norme comuni. Alcune ricerche ci aiutano a comprendere le esigenze e le sensazioni dei clienti riguardo ai nostri prodotti e servizi (ad esempio, indagini di marketing dei clienti, dei fornitori o degli ospiti). Alcune ricerche ci aiutano a migliorare la scienza che sta dietro ai nostri prodotti medici.

La trasparenza è di vitale importanza per la nostra ricerca e ci aiuta ad evitare interazioni che potrebbero influenzare impropriamente i risultati. Riconosciamo l'importanza di informazioni e analisi dei dati accurate e ci impegniamo a fornire risultati di ricerca relativi ai nostri prodotti e servizi, sia positivi che negativi, in modo tempestivo e preciso.

## *Settori dei dispositivi medici e delle scienze della vita*

Quando svolgiamo ricerche cliniche, la nostra priorità assoluta è trattare i partecipanti in modo sicuro, con dignità e rispetto, ottemperando alle leggi e ai regolamenti locali sulla protezione dei soggetti umani. Otteniamo il consenso informato dai partecipanti agli studi e ci impegniamo a proteggerli da rischi non necessari, aiutandoli a comprendere la natura e lo scopo della nostra ricerca e gli eventuali rischi associati.

Blocchi premio per i brevetti di Cook



# Ricerche continua

## Cosa bisogna fare:

- Rispettare le Norme pertinenti esterne e gli standard etici e professionali accettati.
- Tutelare la vita, la sicurezza, la salute, la privacy e la dignità di coloro che partecipano alle ricerche.

Quando le ricerche vengono condotte per conto di Cook o pubblicate per nostro conto, collaboriamo con ricercatori che hanno esperienza nell'esecuzione del tipo di ricerca di cui abbiamo bisogno. Chiediamo a tali partner di osservare i nostri elevati standard e agli investigatori di rivelare il loro legame con Cook. Ci impegniamo a divulgare in modo completo e accurato i rapporti finanziari o di altro tipo relativi alle nostre attività di ricerca.



# Cook come partner commerciale etico

---

- Conflitto di interessi
- Interazioni commerciali
- Terze parti
- Pubblicità e promozione
- Antitrust e concorrenza leale



## **Si desiderano maggiori informazioni?**

Consultare **[l'Appendice](#)** per scenari, domande e risposte, liste di controllo e aiuti decisionali relativi a questo argomento.

# Conflitto di interessi

*Non permettere che gli interessi personali condizionino le decisioni commerciali.*

Un conflitto di interessi si verifica quando le nostre attività o interessi personali - o quelli di una persona a noi vicina - sono in conflitto con gli interessi di Cook. Le decisioni commerciali devono essere prese in base alle esigenze di Cook piuttosto che ai potenziali vantaggi personali o agli interessi di famiglia o amici. Ci auguriamo che tutti si avvalgano del buon senso per evitare situazioni che possano portare ad un conflitto reale o presunto. Ecco alcune situazioni in cui può sorgere un conflitto di interessi:

Un dipendente o un suo parente ha interessi finanziari, un lavoro o una posizione nel consiglio di amministrazione di un'eventuale azienda concorrente, distributore o fornitore di Cook.

Un membro della famiglia, un partner o un'altra persona con una relazione personale stretta lavora nel proprio dipartimento o nel team di gestione o è altrimenti gestito dal dipendente stesso.

Si svolge un secondo lavoro o un'attività propria che potrebbe entrare in conflitto con le proprie responsabilità nei confronti di Cook.

Ci si approfitta delle opportunità personali sulla base delle informazioni ottenute mediante Cook.

I seguenti scenari possono presentare un conflitto di interessi. Se uno qualsiasi dei seguenti scenari o altri scenari simili vi riguardano personalmente, contattare il proprio manager o il dipartimento delle Risorse umane.

- Un/a dipendente di Cook frequenta un/a cliente o fornitore.
- Il/la coniuge di un/a dipendente di Cook lavora per un nostro concorrente.
- Il cliente invita il/la dipendente di Cook a partecipare ad un evento di beneficenza all'estero totalmente speso (ad esempio, viaggio di missione medica).
- Un/a dipendente di Cook viene invitato/a a partecipare ad un consiglio di amministrazione.
- I fornitori invitano i dipendenti di Cook alle uscite di gruppo (golf, sci, ecc.).
- Un/a dipendente frequenta un/a altro/a dipendente (manager/subordinato).

Si è responsabili della divulgazione di qualsiasi conflitto percepito, presunto o reale alla direzione per determinare se si tratta davvero di un conflitto. Il proprio manager o supervisore determinerà le azioni appropriate per prendere e documentare la decisione.

# Interazioni commerciali

*Un buon affare richiede un buon giudizio - seguiamo le regole riguardanti le interazioni commerciali e costruiamo le partnership con onestà e fiducia, piuttosto che con favori.*

Quando conduciamo affari per conto di Cook, dobbiamo agire in modo equo e imparziale. Ciò significa usare il buon senso per evitare anche la semplice percezione che un'interazione commerciale abbia influenzato o possa influenzare una decisione commerciale o un acquisto. Cook conduce affari in molti settori e la partecipazione a interazioni commerciali inappropriate potrebbe danneggiare l'attività e la reputazione di Cook, e potrebbe persino violare le Norme pertinenti esterne.

I principi anticorruzione vietano di offrire o fornire qualsiasi elemento che, direttamente o indirettamente, vada a beneficio di qualsiasi persona al fine di ottenere un vantaggio commerciale per Cook (vedere la sezione [Anti-corruzione](#) per maggiori informazioni). Pertanto, abbiamo stabilito delle linee guida relative alle interazioni commerciali. Le nostre politiche, procedure e linee guida relative alla segnalazione delle interazioni commerciali sono in atto per garantire di non fornire alcun beneficio che possa interferire con il giudizio professionale.

È inoltre richiesta la rigorosa osservanza delle normative locali applicabili. Quando c'è un conflitto tra le politiche di Cook e le normative locali, prevale il requisito più severo.

A volte può essere difficile determinare quando un'interazione commerciale oltrepassa un limite. Ricordarsi che accettare regali può indurre il donatore o il destinatario a credere di avere "un'influenza indebita" o che la corruzione sia accettabile, quindi dobbiamo essere consapevoli del messaggio che stiamo trasmettendo quando facciamo regali.



# Interazioni commerciali continua

## *Che cos'è un dono?*

Un dono è qualsiasi elemento di valore, compresi articoli di marketing come t-shirt con loghi, regali come fiori e cesti di frutta, o servizi come l'uso dell'auto, se il destinatario non è tenuto a pagare per tale elemento.

## *Cosa sono un pranzo o una cena di lavoro legittimi?*

Un pranzo o una cena di lavoro legittimi sono qualsiasi pasto il cui fine è quello di discutere l'attività di Cook.

## *Che cosa sono l'intrattenimento e lo svago?*

Per intrattenimento e svago si intende la partecipazione a qualsiasi evento - come un evento sportivo, un concerto o un gioco - in cui il destinatario non è tenuto a pagare la quota o il biglietto d'ingresso.

## **Si può partecipare ad un'interazione commerciale quando questa:**

- È conforme alle Norme scritte del Gruppo Cook.
- È conforme alle leggi locali e alle pratiche etiche e ragionevoli del settore commerciale.
- Comporta il pagamento di spese congrue direttamente collegate a un obiettivo commerciale (come la partecipazione a un seminario o conferenza in relazione alle proprie responsabilità per conto di Cook), a condizione che si ottenga una approvazione preliminare del proprio supervisore.
- Non crea alcun conflitto di interessi effettivo.

Sede centrale di Cook Global, Bloomington, Indiana, USA



# Interazioni commerciali continua

## Non è permesso:

- Accettare somme di denaro o equivalenti come carte regalo.
- Partecipare a interazioni commerciali illegali che violino le Norme pertinenti esterne.
- Chiedere o accettare doni o servizi come l'uso di un'auto mentre si visita un'altra città.
- Accettare qualsiasi elemento come condizione per qualcosa in cambio. (Sono impropri i doni o altre interazioni che obbligano o potrebbero obbligare a fare o fornire qualcosa in cambio)
- Accettare qualsiasi elemento che possa indurre il donatore a violare gli standard o le politiche della propria azienda o istituzione.

Le interazioni commerciali in relazione ad eventi occasionali legati ad un contratto esistente, come riunioni di revisione del programma o cene, sono comprensibili e i fatti assenti che indicano il contrario, non violano la presente politica.

Non è consentito partecipare consapevolmente ad interazioni commerciali che violino le politiche o gli standard di condotta dell'organizzazione del partner.

L'interazione con gli operatori sanitari è disciplinata dalle Norme scritte del Gruppo Cook in materia di interazione con gli operatori sanitari. È possibile trovare le risorse che devono essere osservate quando si interagisce con un operatore sanitario sul sito web per l'etica e la conformità (<https://compliance.cookgroup.com>).

Le eccezioni alle interazioni commerciali relative alle Norme scritte del Gruppo Cook devono essere discusse, approvate e documentate dal reparto Etica e conformità competente.

# Terze parti

## *Mantenere le terze parti sul livello dei nostri standard elevati.*

Le terze parti che collaborano con noi, inclusi fornitori, venditori, distributori, consulenti, lavoratori a tempo determinato e agenzie, sono contrattualmente obbligati a ottemperare alle Norme pertinenti esterne, alle pratiche commerciali etiche, nonché ai requisiti delle Norme scritte del Gruppo Cook in materia di lavoro, salute e sicurezza, protezione ambientale e sistemi di gestione. I terzi che collaborano con Cook dovrebbero disporre dei contratti appropriati prima di iniziare la collaborazione.

Quando identifichiamo potenziali terze parti con cui lavorare, prendiamo misure adeguate a mitigare i rischi esercitando la dovuta diligenza ed eseguendo i controlli sui precedenti penali per conoscere meglio i nostri partner commerciali e acquisire una migliore comprensione del mercato.

### **Cosa bisogna fare:**

- Concedere a terzi la possibilità di competere lealmente nell'ambito dell'attività commerciale.
- Considerare la presenza di potenziali conflitti di interesse prima di collaborare con terzi.
- Non chiedere, suggerire o indurre terzi a fare qualcosa di illegale o improprio. Non possiamo chiedere agli altri di fare ciò che non ci è permesso fare a noi stessi.

Cook Medical dispone di risorse a supporto del coinvolgimento di terzi. I team addetti alla Gestione della catena di approvvigionamento (Supply Chain Management - SCM) e alla Gestione del canale di distribuzione (Distribution Channel Management - DCM) sono generalmente responsabili del coinvolgimento di terze parti. È necessario collaborare con il team SCM o DCM per scegliere le terze parti qualificate note per la loro qualità e integrità. Il team SCM o DCM aiuta a garantire che la dovuta diligenza preliminare alla collaborazione e i conseguenti accordi con terzi ottemperino alle politiche di Cook. Per le altre aziende di Cook, contattare il direttore del Programma globale anticorruzione del Gruppo Cook.

K-Tube, Poway, California, USA



## Terze parti continua

Dopo aver iniziato un rapporto di lavoro con una persona o un'organizzazione terza, prestare attenzione a qualsiasi segnale di avvertimento di comportamenti non etici o di altri comportamenti inappropriati. Nel caso di domande o dubbi, chiedere sempre consiglio al proprio manager, all'Ufficio legale o al responsabile per l'etica e la conformità.

Quando si acquistano beni o servizi, ricordarsi che Cook paga solo il fornitore effettivo dei beni o servizi. Tutte le fatture relative alla vendita di beni o servizi devono indicare con precisione e chiarezza gli articoli acquistati o venduti e il loro prezzo, sconti, agevolazioni o beni forniti gratuitamente.

Inoltre, salvo rari casi di pre-approvazione da parte dell'Ufficio legale, Cook non può effettuare pagamenti a un fornitore di beni o servizi in un paese diverso da quello in cui si trova il fornitore, della sede in cui lavora o fornisce i servizi.

### RISORSE:

- Elenco delle sanzioni commerciali (sito web E&C)
- Direttore, conformità commerciale globale presso Gruppo Cook

**Per le risorse, consultare il sito intranet per l'etica e la conformità:**

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>

Assortimento di componenti dei fornitori



# Pubblicità e promozione

## *Promuovere l'attività con onestà e integrità.*

La pubblicità dei prodotti e dei servizi di Cook deve essere veritiera e le nostre affermazioni specifiche devono essere motivate ed eque. La politica di Cook vieta le pubblicità ingannevoli o le attività promozionali illegali. Inoltre, le nostre politiche richiedono che tutti i materiali che creiamo per commercializzare e vendere i nostri prodotti e servizi siano rivisti e approvati prima dell'uscita sul mercato.

I dipendenti di Cook e i loro rappresentanti devono evitare di criticare i prodotti, i servizi o i dipendenti della concorrenza.

### **Requisiti aggiuntivi per il settore dei dispositivi medici e delle scienze della vita**

La commercializzazione e la vendita di prodotti medici devono ottemperare alle normative di ciascun paese in cui è venduto il prodotto. Tutte le aziende di Cook che commercializzano e vendono prodotti medici, tutti i dipendenti di Cook e tutti i distributori di prodotti medici di Cook devono impegnarsi a commercializzare e vendere i prodotti medici di Cook solo per gli usi previsti e approvati, come stabilito dalle autorità di regolamentazione dei paesi in cui tale prodotto medico è registrato e disponibile per la vendita.

Prima di includere uno qualsiasi dei seguenti elementi nei materiali di marketing, consultare la politica pertinente o discutere con l'Ufficio legale o con il proprio responsabile per l'etica e la conformità:

- Sconti pubblicitari e promozionali (ad esempio, sconti e incentivi).
- Confronto tra i prodotti dell'azienda e quelli della concorrenza.
- Uso di marchi aziendali e nomi commerciali diversi da quelli di Cook.

È inoltre vietato promuovere prodotti prima dell'approvazione o per un uso che non sia stato approvato dalle autorità competenti. Le "dichiarazioni riportate sulle etichette" sono quelle supportate dall'etichettatura approvata del prodotto (dette anche "istruzioni per l'uso").

# Antitrust e concorrenza leale

*Il successo si raggiunge  
gareggiando lealmente.*

Le politiche di Cook sono concepite per sostenere una concorrenza libera e leale. Il nostro continuo successo dipende dalla capacità di competere efficacemente sul mercato in tutti i settori in cui operiamo. Ci impegniamo a ottemperare alle leggi sulla concorrenza nei paesi in cui operiamo. Le leggi antitrust e sulla concorrenza leale sono concepite per proteggere i clienti, i pazienti e per prevenire pratiche commerciali sleali vietando monopoli, fissazione dei prezzi, prezzi inferiori a quelli praticati e altre pratiche che limitano il commercio equo e solidale.

Raccogliamo informazioni commerciali sui nostri concorrenti avvalendoci di mezzi legali ed etici, come la revisione di documenti pubblici. Non bisogna incoraggiare altri a divulgare informazioni riservate su un'altra azienda. Inoltre, non bisogna diffondere voci su altre aziende o speculare ingiustamente sulla qualità dei loro prodotti o servizi.

**Per le risorse, consultare il sito intranet per l'etica e la conformità:**

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>

Fontana presso la sede centrale di Cook Global, Bloomington, Indiana, USA



# Cook e la propria correttezza civile

---

- Programma globale anticorruzione
  - Anticoncussione
  - Antiriciclaggio
  - Diritti umani
- Commercio internazionale
- Insider trading  
(abuso di informazioni privilegiate)
- Comunicazione con i media
- Social media
- Fornire informazioni al governo
- Attività politiche e lobbismo



## Si desiderano maggiori informazioni?

Consultare **[l'Appendice](#)** per scenari, domande e risposte, liste di controllo e aiuti decisionali relativi a questo argomento.

# Programma globale anticorruzione

## Anticoncussione

*Concludere gli affari nel modo giusto, non comprandoli.*

Ci opponiamo attivamente alla frode, alla concussione e alla corruzione. Le leggi anti-concussione, anti-corruzione e "anti-tangenti" richiedono un impegno da parte di ciascuno di noi per prevenire un'influenza impropria in tutte le nostre attività commerciali. È necessario prendere dimestichezza con queste leggi, tra cui il Foreign Corrupt Practices Act statunitense, il Bribery Act britannico e altre leggi pertinenti che potenzialmente si applicano alle attività commerciali di Cook in tutto il mondo. **La corruzione è illegale ovunque.**

Ci aspettiamo i più elevati standard etici nell'ambito di tutte le nostre attività commerciali. Oltre ad osservare le Norme pertinenti esterne, è necessario rispettare gli standard etici del Gruppo Cook e le sue Norme scritte, anche quando sono più severi rispetto alle consuetudini o alle pratiche locali.

Chiunque presso Cook deve garantire che i servizi prestati da terzi per conto di Cook siano eseguiti in modo tale da soddisfare le nostre aspettative, ottemperando alle Norme pertinenti esterne e alle Norme scritte del Gruppo Cook. Dobbiamo adottare misure ragionevoli per conoscere le terze parti prima di stabilire una collaborazione, pagare il giusto valore di mercato per i servizi che forniscono e documentare accuratamente tutti i pagamenti.

La concussione e la corruzione limitano lo sviluppo economico e sociale, contribuiscono alla povertà, alla fame, alle malattie e alla criminalità, creano ambienti di lavoro sleali e danneggiano i clienti. Pertanto, i paesi adottano misure per prevenire tali pratiche. Non bisogna offrire, promettere, fare, approvare, fornire, richiedere, accettare di ricevere o accettare pagamenti, doni o qualsiasi elemento di valore al fine di ottenere o mantenere un vantaggio commerciale illegale. La presente guida si applica a coloro che lavorano sia direttamente che indirettamente attraverso terzi ed osservano il Foreign Corrupt Practices Act statunitense, il Bribery Act britannico e altre leggi anticorruzione internazionali relative alla prevenzione della concussione e della corruzione.

Cook Australia, Brisbane





# Programma globale anticorruzione *continua*

## *Antiriciclaggio*

*Salvaguardare l'integrità di tutte le transazioni finanziarie.*

Il riciclaggio di denaro sporco è un processo che criminali, terroristi e altri usano per spostare fondi da attività illegali attraverso imprese legittime per far apparire legittimi tali fondi. Ci impegniamo a condurre gli affari in modo da impedire tale pratica.

### **Cosa bisogna fare:**

- Prestare attenzione, conoscere i clienti e come essi utilizzano i nostri prodotti e servizi.
- Svolgere affari solo con terzi noti per la loro reputazione, controllati, impegnati in attività commerciali legittime.
- Segnalare attività sospette all'ufficio Etica e conformità globale.

**Per le risorse, consultare il sito intranet per l'etica e la conformità:**

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>

Cook Irlanda, Limerick



# Programma globale anticorruzione continua

## Diritti umani

*Promuovere la dignità e i diritti fondamentali della persona.*

Cook si impegna a garantire che le nostre azioni non ledano i diritti umani fondamentali, direttamente o attraverso le azioni dei nostri partner commerciali. Il nostro obiettivo è quello di essere un modello positivo di ruolo sociale e di promuovere i diritti umani fondamentali ottemperando alle leggi in materia di lavoro, salario e orari.

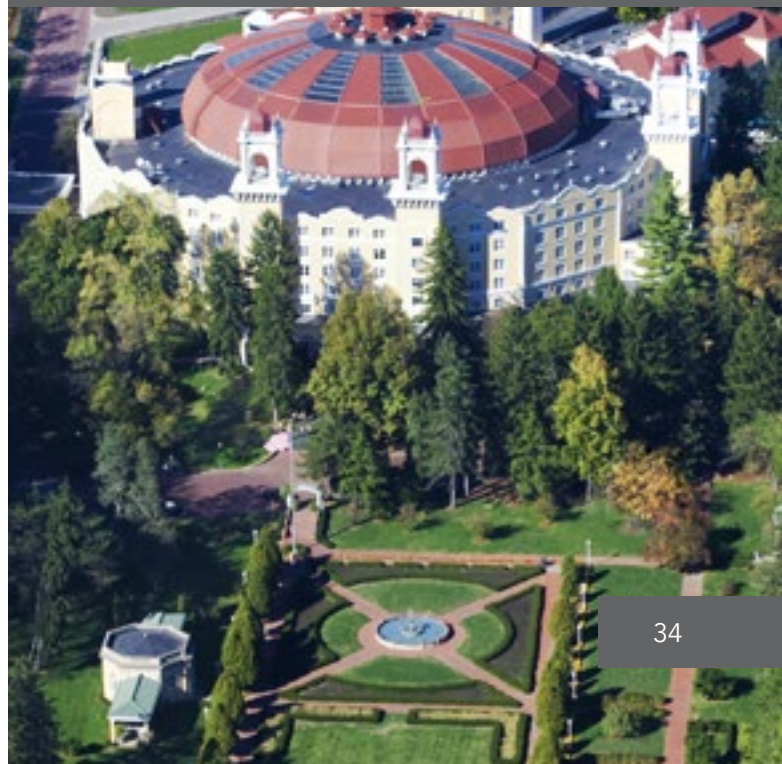
Utilizziamo pratiche di screening in modo da non condurre consapevolmente affari con persone o aziende della nostra catena di fornitura che infliggono punizioni corporali, lavoro forzato o in carcere, lavoro minorile, sfruttamento dei lavoratori o traffico di esseri umani. Ci aspettiamo che fornitori terzi, venditori e altri partner commerciali condividano il nostro impegno. Adottiamo misure per garantire che la schiavitù e la tratta di esseri umani non si verifichino in nessuna parte della nostra organizzazione o della nostra catena di approvvigionamento.

Ci impegniamo inoltre ad un approvvigionamento responsabile di minerali che danno origine a conflitti, tra cui stagno, tantalio, tungsteno e oro, sulla base delle leggi che ne richiedono la segnalazione dell'uso, e ci aspettiamo che tutti coloro con cui conduciamo affari adottino standard simili per quanto riguarda l'approvvigionamento di tali minerali.

### Cosa bisogna fare:

- Rispettare e osservare tutte le leggi applicabili in materia di lavoro nei luoghi in cui si opera.
- Non commettere atti di abuso dei diritti umani né condurre affari con coloro che lo fanno.
- Segnalare nel caso si vedano o si sospettino eventuali violazioni del diritto del lavoro o dei diritti umani.

Cupola del West Baden Hotel



# Commercio internazionale

## *Rispettiamo le leggi che regolano il commercio internazionale.*

Molti paesi in cui Cook conduce affari dispongono di leggi che controllano l'esportazione e l'importazione di tecnologia (informazioni e software), informazioni personali, dispositivi medici e altri beni. I governi possono anche imporre restrizioni commerciali, comprese sanzioni, nei confronti di determinati paesi, società, organizzazioni o singole persone. Cook si impegna a ottemperare alle norme commerciali che riguardano la nostra attività. Le violazioni di queste leggi mettono a rischio la capacità di Cook di servire i clienti e si può incorrere in multe e sanzioni.

Le norme commerciali sono complesse. Tra gli esempi di importanti aree normative che dobbiamo osservare citiamo:

### **Sanzioni nazionali (controlli sulla destinazione)**

Gli Stati Uniti, i paesi dell'Unione Europea e alcuni altri paesi impongono sanzioni e limiti commerciali ad altri paesi e regioni. Per le sanzioni attuali, si veda l'Elenco delle sanzioni commerciali di Cook sul sito web per l'etica e la conformità.

### **Parti soggette a restrizioni (controlli sugli utenti finali)**

Le sanzioni e le restrizioni rivolte a determinati individui, gruppi o organizzazioni che sono stati identificati come terroristi, sostenitori del terrorismo, trafficanti di droga, ecc. sono amministrare attraverso vari elenchi di parti soggette a restrizioni.

### **Attività vietate (controlli sull'uso finale)**

Tali controlli vietano le transazioni con gli "utenti finali" coinvolti nello sviluppo di armi chimiche o biologiche, nello sviluppo di missili balistici o in attività nucleari sensibili, anche se il prodotto trattato non è apparentemente collegato a tale attività.

### **Prodotti e tecnologie statunitensi a duplice uso (comprese le "esportazioni presunte")**

Alcuni prodotti, software, apparecchiature e tecnologie correlate possono essere limitati dal governo degli Stati Uniti e richiedono l'autorizzazione all'esportazione, anche se spediti ad un cliente in un paese amico per scopi pacifici. Secondo la legge statunitense, il trasferimento di tecnologia (dati tecnici e software) ad un cittadino straniero mentre si trova negli Stati Uniti è considerato come un'esportazione "presunta" verso il paese del cittadino straniero e potrebbe richiedere l'autorizzazione all'esportazione. Il Programma delle esportazioni presunte di Cook, attraverso la funzione ingegneristica, gestisce le interazioni con la tecnologia soggetta ad esportazione controllata.

# Commercio internazionale continua

## Segnale di allarme” di diversione delle esportazioni

Un "segnale di allarme" è un'avvertenza che indica che un'esportazione può riguardare una destinazione finale, un destinatario finale o un uso finale diversi da quelli indicati. Queste avvertenze assumono in genere la forma di informazioni, orali o scritte, che sollevano dubbi sulla coerenza o sull'accuratezza dei dettagli relativi a eventuali aspetti di un'esportazione. I "segnali di allarme" devono essere risolti per poter procedere.

## Restrizioni statunitensi anti-boicottaggio

Queste regole vietano la partecipazione a qualsiasi boicottaggio non autorizzato, compreso il boicottaggio di Israele da parte della Lega Araba, e riguardano le filiali estere delle aziende statunitensi.

## Classificazione (codici tariffari)

Le merci importate devono essere classificate nel sistema di codifica delle tariffe per la destinazione al fine di determinare correttamente le aliquote dei dazi sull'importazione (un'imposta riscossa sulle merci importate) e supportare altri requisiti doganali e statistici.

## Valutazione in dogana

I documenti commerciali a sostegno dell'ingresso di importazioni o delle dichiarazioni di esportazioni devono riflettere il valore dell'operazione di vendita delle merci, o il costo delle merci se non vendute. Non sono ammessi adeguamenti di valore per ottenere riduzioni sui dazi doganali o sulle imposte.

Per assistenza in una di queste aree, consultare il sito web per l'etica e la conformità e/o contattare il proprio responsabile per l'etica e la conformità o l'ufficio di Conformità commerciale globale del Gruppo Cook.

### RISORSE:

- Poster su Etica e conformità:  
Commercio internazionale

**Per le risorse, consultare il sito intranet per l'etica e la conformità:**

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>

Cook Winston-Salem, Carolina del Nord, USA



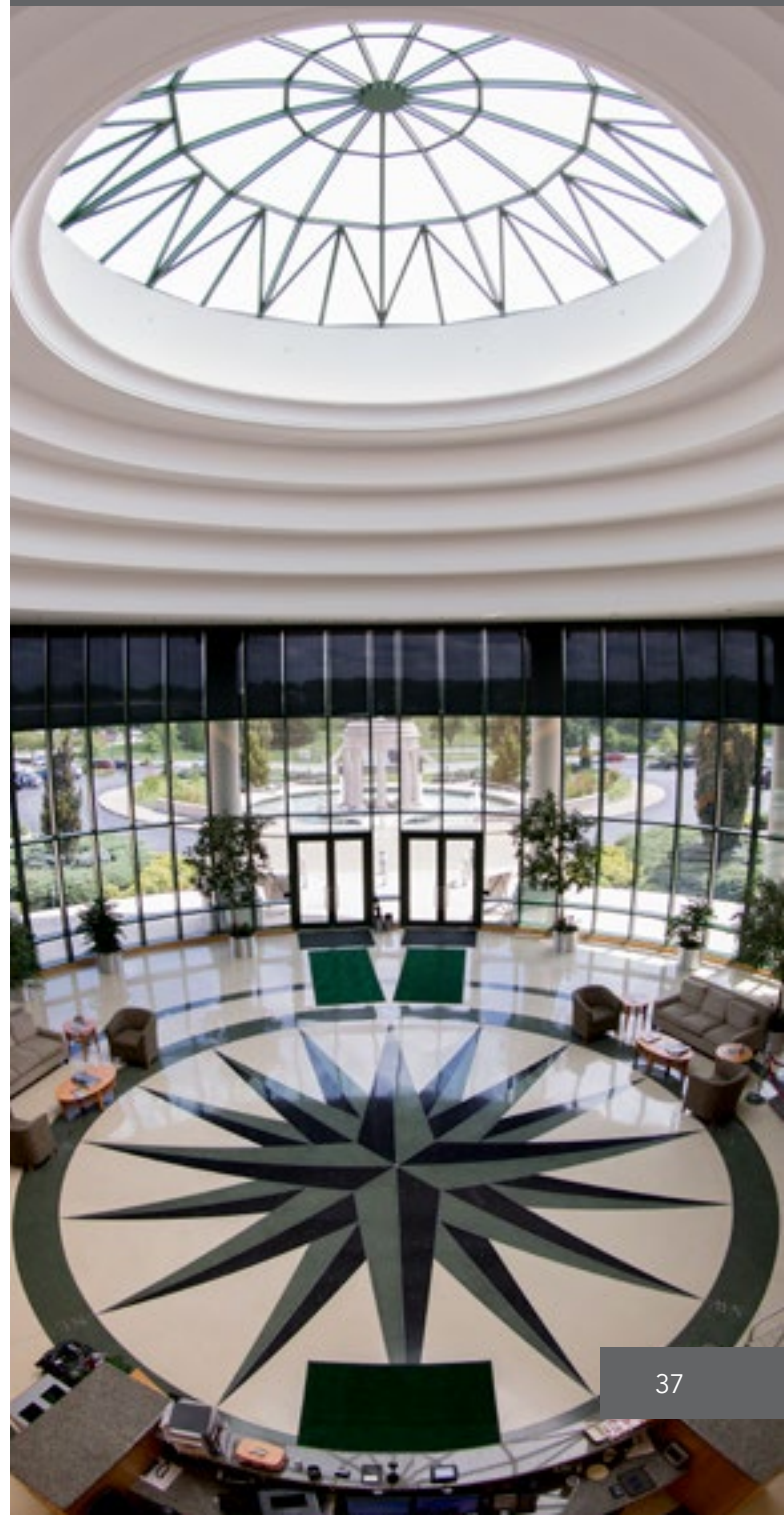
# Insider trading (abuso di informazioni privilegiate)

*È vietato effettuare compravendite basate su informazioni privilegiate.*

Nel corso del proprio lavoro presso Cook, si potrebbe venire a conoscenza di informazioni non pubbliche relative a partner commerciali o altre aziende e alle loro attività commerciali. Pertanto si richiede di proteggere tali informazioni non pubbliche e di non utilizzarle mai per prendere decisioni sull'acquisto o la vendita di titoli. L'insider trading si riferisce alla pratica illegale di acquistare o vendere azioni (di qualsiasi azienda collegata alla nostra attività, compresi i nostri clienti, fornitori, venditori o concorrenti) pur disponendo di "informazioni materiali non pubbliche" sulle attività commerciali di un'azienda.

- Le informazioni "rilevanti" sono informazioni che un investitore avveduto riterrebbe importanti quando prende una decisione sull'acquisto, il possesso o la vendita di titoli di un'azienda. Le informazioni in grado di influenzare il prezzo delle azioni di un'altra azienda sono tipicamente "rilevanti."
- Le informazioni sono considerate "non pubbliche" fino a quando non sono rese disponibili al pubblico (ad esempio in un comunicato stampa, tramite comunicazioni agli azionisti o deposito pubblico presso l'autorità di regolamentazione competente) e se il pubblico e i mercati finanziari hanno avuto il tempo di leggere e comprendere tali informazioni.

Vestibolo della sede centrale di Cook Global



# Insider trading continua

Alcuni esempi di informazioni privilegiate sono i risultati finanziari, le proiezioni relative ai risultati, i cambiamenti nel corpo dirigenziale, il lancio di nuovi prodotti, o informazioni sui piani di acquisto o vendita di altre aziende. Le informazioni interne possono anche includere dati su nuovi prodotti in fase di sviluppo o cambiamenti nelle strategie aziendali.

L'insider trading è illegale e non è etico ai sensi delle leggi federali statunitensi e di altre leggi locali in materia di titoli.

## Cosa bisogna fare:

Nel caso si disponga di informazioni "rilevanti non pubbliche" su un'azienda, è vietato:

- Acquistare o vendere azioni, opzioni, obbligazioni, o altri strumenti di debito di tale azienda.
- Comunicare o "offrire" le informazioni non pubbliche ad altre eventuali persone.

## PRESTARE ATTENZIONE:

*Come parte dello svolgimento del proprio lavoro, si possono ricevere informazioni rilevanti o non pubbliche su Cook o altre aziende. È necessario mantenere riservate tali informazioni ed è vietato effettuare operazioni sulle azioni di altre aziende in base alle proprie conoscenze.*

## RISORSE:

- Politica in materia di insider trading

**Per le risorse, consultare il sito intranet per l'etica e la conformità:**

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>



## Comunicazione con i media

*Solo le persone autorizzate  
possono parlare a nome di Cook.*

Cook risponderà alle richieste legittime dei media in modo cooperativo e responsabile. La nostra reputazione nelle comunità in cui operiamo dipende dalla disponibilità di canali di discussione appropriati e dalla disponibilità di informazioni accurate, tempestive e coerenti. Autorizziamo solo alcuni dipendenti specifici a rappresentarci tramite i media. Le persone autorizzate saranno informate dal reparto Marketing e comunicazione aziendale. Tutte le richieste di informazioni da parte dei media devono essere indirizzate al reparto Marketing e comunicazione aziendale nel proprio paese o regione. La presente politica si applica anche in situazioni di crisi o situazioni in cui la nostra azienda ha fatto notizia.

### **RISORSE:**

- Politica in materia di social media

**Per le risorse, consultare il sito intranet per l'etica e la conformità:**

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>

## Social media

*Prestare attenzione alla propria  
attività online.*

I social media stanno cambiando il modo in cui i dipendenti lavorano e si relazionano tra loro, con i clienti e con i partner. Abbiamo adottato la decisione strategica di accogliere i social media. Tuttavia, continuiamo a richiedere che i nostri dipendenti utilizzino i social media in modo responsabile, legale e professionale che include, tra l'altro, l'ottemperanza alle leggi in materia di protezione dei dati. Per aiutare i dipendenti ad evitare gli aspetti negativi dei social media, disponiamo di una politica in materia di social media. Di seguito sono riportate alcune linee guida da seguire tratte da tale politica:

L'utente è personalmente responsabile dei contenuti che pubblica su qualsiasi piattaforma di social media. Se si parla del proprio lavoro o della nostra attività su una piattaforma di social media è necessario avvalersi di una dichiarazione come: "Quanto dichiarato rappresenta la mia opinione personale e non quella di Cook Medical."

Non pubblicare su nessuna piattaforma social, compresi i gruppi privati/chiusi, messaggi o immagini di prodotti o marchi di Cook.

Rispettare la privacy e la riservatezza degli altri, compresi i pazienti, clienti e dipendenti di Cook.

# Fornire informazioni al governo

## *Comprendere i nostri obblighi.*

Cook si impegna a ottemperare alla legge, sia nella lettera che nello spirito, nei vari paesi in cui operiamo. I dipendenti e gli agenti Cook (qualsiasi azienda o persona che agisca per nostro conto) sono tenuti a ottemperare alle Norme pertinenti esterne e a rispondere alle legittime richieste di informazioni in modo accurato e tempestivo. La direzione di Cook deve essere immediatamente informata di qualsiasi richiesta di informazioni da parte del governo, delle autorità di regolamentazione o dei media, al fine di fornire una risposta corretta ed esauriente. Se si viene contattati da un individuo o da un'agenzia esterna, si prega di contattare immediatamente la direzione o l'Ufficio legale del Gruppo Cook.

## **Requisiti aggiuntivi per il settore dei dispositivi medici e delle scienze della vita**

In determinati paesi, siamo tenuti per legge a fornire informazioni ai governi nazionali su alcune interazioni finanziarie che stabiliamo con gli operatori sanitari. Tali paesi e regolamenti includono, ma non si limitano a:

- Stati Uniti - Open Payments Act
- Francia - Loi Bertrand
- Danimarca - Legge danese sull'affiliazione dell'operatore sanitario/ Sunshine Act
- Corea - Sunshine Act coreano
- Giappone - Linee guida sulla trasparenza per il settore dei dispositivi medici e le sue relazioni con istituzioni mediche e altre organizzazioni

Per consentirci di soddisfare tali requisiti di rendicontazione, è necessario essere trasparenti in tutte le interazioni con gli operatori sanitari e documentare accuratamente tutte le interazioni finanziarie con gli operatori sanitari.

Cook Aviation, Bloomington, Indiana, USA





# Attività politiche e lobbismo

## *Impegnarsi in attività politiche in modo responsabile.*

Per "attività politica" si intende l'attività diretta al successo o al fallimento di un partito politico, di un candidato a cariche pubbliche o di un gruppo politico.

La politica di Cook prevede che i dipendenti di Cook comprendano e rispettino le Norme pertinenti esterne, compresi i requisiti che regolano l'interazione politica con funzionari governativi, candidati politici, partiti politici e comitati di azione politica. Tali obblighi giuridici possono variare da un paese all'altro e anche all'interno di diverse parti dello stesso paese. In caso di domande o se fosse necessaria ulteriore assistenza, contattare il proprio responsabile locale per l'etica e la conformità.

Il "lobbismo" include le attività atte ad influenzare le politiche legislative, amministrative o di un altro tipo di ente governativo.

Cook sostiene il principio della partecipazione responsabile dell'azienda nei dibattiti pubblici federali, statali e locali su questioni che riguardano l'attività dell'azienda stessa. La partecipazione alla creazione delle politiche pubbliche è vista da Cook come un elemento di responsabilità sociale dell'impresa.

Come consentito dalla legge, le risorse aziendali possono essere utilizzate per sostenere le attività di lobbismo, compreso il personale e le spese delle relazioni di Cook con il governo, le organizzazioni no-profit e i dipendenti che si impegnano in attività di lobbismo. È possibile avvalersi delle risorse aziendali attraverso la funzione Affari globali del governo per assumere consulenti a supporto di lobby, pagare le quote associative e le organizzazioni associative che si impegnano in attività di lobby, e sostenere le coalizioni di lobby create per sostenere specifici risultati di politica pubblica.

Ingresso del West Baden Hotel



# Attività politiche e lobbismo continua

I dipendenti di Cook non devono tentare di rappresentare la posizione o l'orientamento di Cook su questioni in ambito pubblico senza contattare il responsabile locale per l'etica e la conformità per ricevere indicazioni.

Anche se vi sono alcune eccezioni, nella maggior parte dei paesi quasi tutti i doni personali di qualsiasi tipo offerti a un pubblico responsabile o agente e/o ai loro coniugi da parte di dipendenti di un'azienda come Cook sono proibiti anche quando non sono rimborsati dall'azienda. Le regole includono tutti i doni che hanno un valore monetario tra cui, viaggi, pasti, intrattenimento, biglietti per eventi sportivi, spese per campi da golf, ecc. Tali regole non riguardano invece i contributi politici versati in conformità alle leggi elettorali federali degli Stati Uniti. In caso di domande circa questo divieto, contattare il proprio responsabile locale per l'etica e la conformità per indicazioni.

Cook monitora da vicino le Norme pertinenti esterne relative alla registrazione delle lobby e ai requisiti di rendicontazione, incluse le leggi fiscali e i regolamenti relativi al lobbismo, per consentire la conformità da parte di Cook, dei suoi rappresentanti e dei suoi dipendenti. Come richiesto dalla legge, Cook depositerà la documentazione che elenca le proprie attività di lobby presso gli appropriati enti governativi nazionali, federali, statali e locali.

## RISORSE:

- Norme scritte del Gruppo Cook in materia di interazioni politiche
- Manuale del dipendente - Condotta del dipendente: Sollecitazione e distribuzione

**Per le risorse, consultare il sito intranet per l'etica e la conformità:**

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>

Cupola del West Baden Hotel





# Cook come vicino responsabile

---

- Coinvolgimento comunitario

# Coinvolgimento comunitario

*Sosteniamo le persone nelle comunità in cui viviamo e lavoriamo.*

Il Gruppo Cook si impegna costantemente ad essere un buon vicino delle comunità in cui si trovano le nostre aziende. Riconosciamo l'opportunità e l'obbligo che abbiamo di aiutare le nostre comunità a svilupparsi e prosperare; pertanto adottiamo un approccio proattivo ogni giorno.

Fin dall'inizio, la famiglia Cook ha infuso all'azienda un profondo senso filantropico. Seguendo una delle passioni della famiglia, abbiamo contribuito al restauro, alla conservazione o alla riconversione di decine di edifici architettonicamente significativi. Questi comprendono: gli hotel di French Lick e West Baden nel sud dell'Indiana; il Fountain Square Mall, il Grant Street Inn e il Graham Plaza a Bloomington, Indiana; e parte della piazza del centro di Canton, Illinois (la città natale di Bill Cook). Tutti questi progetti hanno contribuito a rilanciare le economie e le attività delle comunità che i nostri dipendenti definiscono casa.

Siamo stati coinvolti anche in altri progetti e programmi sociali, educativi, ambientali e culturali volti a valorizzare le nostre comunità.

Ristrutturazione del West Baden Hotel



# Coinvolgimento comunitario continua

Alcune di queste partnership comunitarie includono:

- Sostenere eventi di raccolta fondi per organizzazioni senza scopo di lucro.
- Aiutare a creare una clinica sanitaria per le persone e le famiglie con redditi limitati.
- Costruire il supporto per gli impianti sportivi della comunità.
- Sponsorizzare eventi artistici e culturali.
- Collaborare con scuole e collegi per offrire una formazione continua ai nostri dipendenti.
- Collegare i dipendenti di Cook a un programma di sostegno volontario per i bambini.
- Sostenere i viaggi di missione medica fornendo attrezzature mediche e competenze per aiutare i pazienti nei paesi in via di sviluppo.
- Sponsorizzare le associazioni sportive locali per bambini.
- Fornire supporto ad un orfanotrofio locale durante le festività.

Il nostro impatto sulla vita delle persone non si limita ai prodotti e servizi che forniamo. Quando aiutiamo una comunità, aiutiamo anche i nostri dipendenti e le loro famiglie. Essere buoni vicini significa aiutare a rendere le nostre comunità dei luoghi dove ognuno di noi vuole vivere e lavorare.

William Cook Europe (WCE)





# Cook come ottimo ambiente lavorativo

---

- Prassi occupazionali
  - Diversità e inclusione
  - Un ambiente lavorativo rispettoso
- Salute e sicurezza ambientale
- Patrimoni e proprietà



## Si desiderano maggiori informazioni?

Consultare **[l'Appendice](#)** per scenari, domande e risposte, liste di controllo e aiuti decisionali relativi a questo argomento.

# Prassi occupazionali

*Ci comportiamo con rispetto e dignità l'uno verso l'altro.*

Il Gruppo Cook si impegna ad essere il tipo di azienda in cui le persone desiderano lavorare. Apprezziamo la diversità e l'inclusione e basiamo le nostre decisioni in materia di assunzione, sviluppo dei dipendenti, promozioni e retribuzioni sulle qualifiche, le competenze e le prestazioni individuali. Non fondiamo tali decisioni su caratteristiche personali, quali genere, identità di genere, razza, etnia, colore della pelle, nazione d'origine, appartenenza religiosa, età, orientamento sessuale, stato di gravidanza, stato civile o familiare, stato di veterano, disabilità o qualsiasi altra classe protetta.

Proteggiamo i dipendenti da condizioni di lavoro ingiuste, non etiche o non sicure e non facciamo ricorso al lavoro forzato, vincolato o minorile.

## **Diversità e inclusione**

Sosteniamo che team di persone che si fidano, rispettano, valorizzano e onorano approcci, soluzioni e contributi diversi, miglioreranno i prodotti che creiamo o i servizi che offriamo. Pertanto, cerchiamo di creare un ambiente di lavoro inclusivo in cui i dipendenti, indipendentemente dal loro contesto, possano contribuire pienamente.

A nostra volta, ci aspettiamo che si trattino gli altri con lo stesso livello di rispetto e dignità che si vorrebbe per sé stessi. È importante ricordare che non tolleriamo alcuna forma di discriminazione.

## **Un ambiente lavorativo rispettoso**

Non tolleriamo comportamenti che creano un ambiente di lavoro offensivo, ostile o intimidatorio. Ci impegniamo a mantenere un ambiente di lavoro positivo in cui si possa svolgere il proprio lavoro senza timore di molestie.

Il bullismo o le molestie possono essere verbali, fisici o visivi e possono assumere varie forme. Se si ritiene di essere oggetto di molestie o si sospetta che qualcun altro/a sia stato/a molestato/a, invitiamo a segnalare le preoccupazioni garantendo che Cook ascolterà. Cook non tollera ripercussioni contro chiunque effettui una segnalazione in buona fede.

È anche possibile utilizzare la [Helpline E&C](#) per effettuare le proprie segnalazioni.

# Salute e sicurezza ambientale

*La salvaguardia dell'ambiente è una responsabilità condivisa.*

Abbiamo tutti il diritto di lavorare in un ambiente sano e sicuro. Pratiche non sicure possono portare a gravi conseguenze, tra cui, lesioni personali o lesioni ai colleghi e ad altri. Ci impegniamo a fornire un luogo di lavoro che protegga la salute e la sicurezza dei nostri dipendenti e delle persone con cui conduciamo affari. Le politiche di Cook sono state create per:

- Proteggere i dipendenti, il vicinato e l'ambiente.
- Gestire i problemi relativi a salute e sicurezza ambientale, avvalendoci della collaborazione a livello aziendale, del coinvolgimento della leadership, dei sistemi normativi e gestionali.
- Riconoscere, eliminare e prevenire i pericoli sul posto di lavoro e i rischi ambientali che possono essere associati ai nostri prodotti, servizi e operazioni.
- Promuovere pratiche e comunità sostenibili dal punto di vista ambientale.

Cook Advanced Technologies, West Lafayette, Indiana, USA





# Salute e sicurezza ambientale continua

## Cosa bisogna fare:

- Ottemperare alle politiche, le procedure, le linee guida e le Norme pertinenti esterne in materia di ambiente, salute e sicurezza.
- Comportarsi in modo sicuro e responsabile.
- Essere attenti e consapevoli di ciò che ci circonda e prendere precauzioni ragionevoli e adeguate alla situazione.
- Promuovere una cultura della sicurezza; lavorare per ridurre i rischi sul posto di lavoro e gli impatti ambientali.
- Segnalare qualsiasi situazione che metta a repentaglio la sicurezza del nostro ambiente di lavoro, compresi comportamenti minacciosi o fisici che potrebbero causare danni a persone o oggetti.

Lavorare sotto l'effetto di droghe (illegali, legali/da prescrizione) e alcool può rappresentare un pericolo per la sicurezza e compromettere la propria sicurezza e quella degli altri. Non permettiamo ai dipendenti di utilizzare o essere sotto l'influenza di droghe o alcool durante lo svolgimento del lavoro o dell'attività presso Cook (a meno che il consumo responsabile di alcool non sia autorizzato in relazione a un evento sponsorizzato dall'azienda). La vendita, la distribuzione e il possesso di droghe illegali sono vietati anche all'interno delle proprietà aziendali.

Le armi non sono consentite nelle strutture di Cook, a meno che non siano autorizzate dall'ufficio sicurezza globale.



# Beni e proprietà

*È fondamentale amministrare bene le nostre risorse.*

I beni e le proprietà di Cook sono destinati ad essere utilizzati solo per svolgere l'attività di Cook, a meno che non si applichi un'eccezione, come ad esempio per i veicoli di Cook forniti ai dipendenti. Le attività e proprietà includono tutti gli elementi, dalla proprietà fisica (come le attrezzature informatiche), alla proprietà intellettuale, ai segreti commerciali e alle competenze. Tutti noi dobbiamo avvalerci del buon senso per proteggere i beni di Cook da perdite, furti, usi impropri e sprechi. I nostri patrimoni includono, a titolo esemplificativo:

- Strutture e attrezzature. Tali patrimoni devono essere ben mantenuti e protetti contro furto e uso improprio.
- La nostra reputazione. Sebbene sia un bene meno tangibile, la nostra reputazione per la qualità dei prodotti e dei servizi, il coinvolgimento della comunità e le relazioni commerciali etiche rappresentano una reputazione che si è costruita nel corso di numerosi anni. Ciascuno di noi ha il dovere di comportarsi e parlare in modo da tutelare e migliorare la reputazione di Cook.

## Cosa bisogna fare:

- Utilizzare i beni aziendali in modo appropriato ed efficiente, seguendo la politica, le linee guida e i regolamenti aziendali.
- Spendere i soldi dell'azienda saggiamente.
- Proteggere i beni aziendali da furto, perdita, accesso o uso non autorizzato o spreco.
- Evitare di utilizzare i beni aziendali per il proprio interesse personale.

Ottemperare alla politica locale di Cook per quanto riguarda gli orari e i luoghi appropriati; i sistemi informatici (come e-mail e telefoni) possono essere utilizzati per un uso personale occasionale e ragionevole. Tuttavia, tale uso non deve mai compromettere la sicurezza delle informazioni di Cook. Ricordarsi che Cook può monitorare, accedere, rivedere e divulgare qualsiasi informazione contenuta nei beni, nei sistemi o dispositivi di Cook, a meno che non siano limitate dalle leggi locali. Potremmo chiedere di restituire i beni aziendali in qualsiasi momento.

# Segnalare un problema

## *Vivere i valori di Cook.*

Ciascun dipendente Cook è responsabile dell'etica e della conformità. Pertanto, invitiamo a segnalare violazioni reali o sospette alle Norme scritte del Gruppo Cook o alle Norme pertinenti esterne alla direzione o attraverso la [Helpline E&C](#).

### *Politica di non ripercussione*

"Non ripercussione" significa che, se si segnala un problema in buona fede, non saranno tollerate ripercussioni negative per la segnalazione del problema, ad esempio in caso di licenziamento, retrocessione, assegnazione di una posizione meno desiderabile, sospensione, riduzione o sospensione dei benefici. Qualsiasi sospetto episodio di ripercussione deve essere segnalato alle Risorse umane.

### **PRESTARE ATTENZIONE**

### *Cosa significa riferire in "buona fede"?*

"In buona fede" significa credere onestamente che ci possa essere una violazione e che non si sta effettuando una falsa segnalazione.

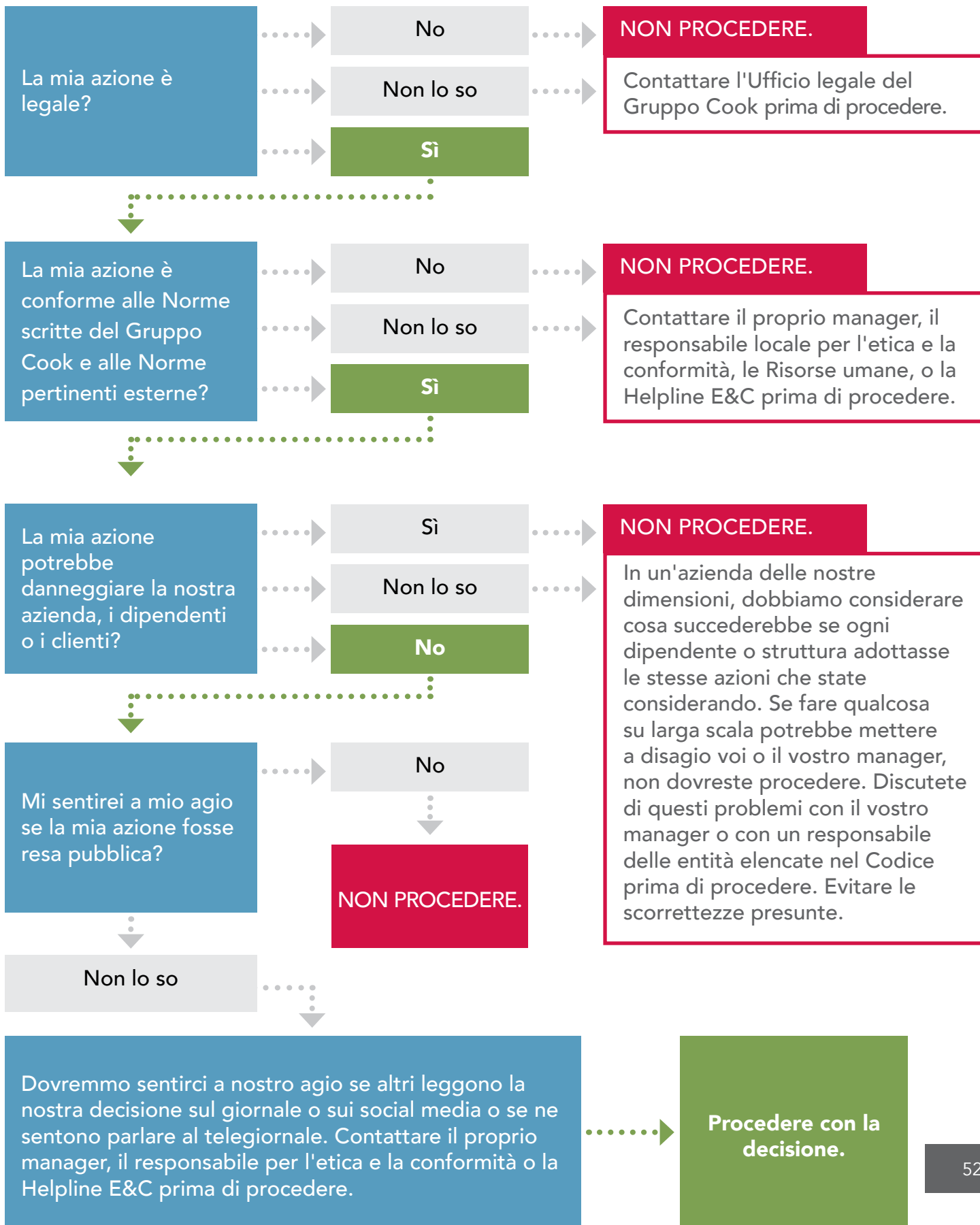
### *Helpline E&C*

I numeri verdi e le istruzioni per la composizione del numero sono disponibili sul sito web della Helpline E&C per le segnalazioni. Sito web: <https://cook.ethicspoint.com>

Cook Regentec, Indianapolis, Indiana, USA



## GUIDA ALLE DECISIONI ETICHE



# APPENDICE:

## Scenari, domande e risposte, liste di controllo e aiuti decisionali

---

- Prodotti e servizi di qualità
- Gestione della documentazione aziendale
- Riservatezza dei dati
- Informazioni aziendali riservate e proprietà intellettuale
- Ricerche
- Conflitto di interessi
- Interazioni commerciali
- Terze parti
- Pubblicità e promozione
- Antitrust e concorrenza leale
- Programma globale anticorruzione
- Commercio internazionale
- Comunicazione con i media
- Social media
- Attività politiche e lobbismo
- Prassi occupazionali
- Salute e sicurezza ambientale
- Patrimoni e proprietà

# Prodotti e servizi di qualità

(Medici e non medici)

## Attuare le scelte

*Seguire le procedure*

**I dipendenti della mia zona non sempre seguono i documenti di procedura quando svolgono determinati compiti. Infatti, un dipendente ha persino sviluppato una scorciatoia che anche gli altri vorrebbero utilizzare. Non voglio che i miei colleghi sappiano che ho sollevato la questione, ma mi preoccupa per la qualità. Cosa devo fare?**

Sollevare immediatamente il problema con il proprio supervisore o manager, oppure utilizzare la [Helpline E&C](#) o il [sito web](#) (dove è possibile mantenere l'anonimato ove consentito dalla legge). La mancata segnalazione del problema potrebbe portare a prodotti o servizi non conformi, problemi normativi o altre questioni gravi. La segnalazione sarà trattata nel modo più confidenziale possibile, in queste circostanze.

## Attuare le scelte

*Lamentele sui prodotti*

**Cosa devo fare se ricevo una lamentela su un prodotto Cook da uno dei miei clienti?**

Se si viene a conoscenza di un problema che si è verificato durante l'utilizzo di un prodotto Cook Medical o Life Sciences, è necessario segnalare immediatamente il problema agli appositi gruppi o persone all'interno di Cook. Il reparto di Assistenza clienti e consegna della propria regione può indicare come segnalare tale reclamo. Cook deve segnalare tali eventi con uno qualsiasi dei nostri prodotti entro 24 ore da quando viene a saperlo, anche se non siamo sicuri che ci sia un rapporto di causa-effetto tra il prodotto e l'"evento" o anche se il prodotto con il problema non è nostro.



# Prodotti e servizi di qualità continua

(Medici e non medici)

## Attuare le scelte

*Ispezioni interne di controllo qualità*

**Sono preoccupato perché uno dei nostri nuovi dipendenti non sembra aver completato il numero richiesto di controlli sulla qualità. Cosa devo fare?**

Sollevarlo immediatamente il problema con il proprio supervisore o manager, oppure utilizzare la [Helpline E&C o il sito web](#) (dove è possibile mantenere l'anonimato ove consentito dalla legge). La mancata segnalazione del problema potrebbe portare a prodotti o servizi non conformi, problemi normativi o altre questioni gravi. La segnalazione sarà trattata nel modo più confidenziale possibile, in queste circostanze.

## Attuare le scelte

*Qualità dei materiali o degli articoli di servizio*

**Cosa devo fare se sono preoccupato per la qualità di alcuni degli articoli di ristorazione o di servizio che ho ricevuto per un grande lavoro di catering in un hotel?**

Bisogna sempre segnalare qualsiasi problema relativo alla qualità al proprio supervisore o manager. Oppure è possibile utilizzare la [Helpline E&C o il sito web](#) (dove è possibile mantenere l'anonimato ove consentito dalla legge).

Cook Canton, Illinois, USA



# Gestione della documentazione aziendale

## Attuare le scelte

### Verifiche

**Sono un supervisore della produzione. Nella preparazione di un'operazione di produzione, siamo tenuti a verificare che l'attrezzatura che utilizzeremo sia pulita e pronta all'uso. Quando sono entrato nell'area di produzione, l'operatore mi ha informato che l'attrezzatura era pulita e pronta. Senza ispezionare l'attrezzatura, ho firmato la dichiarazione "Verificato da" nel registro della produzione. Ho fatto bene?**

No, non ha effettuato un'ispezione indipendente per verificare che l'apparecchiatura fosse pulita e pronta per l'uso. Non avrebbe dovuto firmare la documentazione fino a quando non aveva completato la propria ispezione.

## Attuare le scelte

### Spese

**Uno dei miei collaboratori è tornato di recente da un viaggio d'affari. Nell'esaminare il suo resoconto delle spese, ho notato che la sua ricevuta d'albergo contiene sia spese personali che aziendali, ma l'importo inserito nel suo resoconto spese riflette l'importo totale della ricevuta. Dovrei preoccuparmi?**

Sì. Le spese di viaggio sostenute nello svolgimento delle necessarie attività commerciali sono spese commerciali e rimborsabili. Tuttavia, le spese personali sostenute durante il viaggio non sono spese commerciali e non sono rimborsabili. È necessario far notare la discrepanza al/alla dipendente e comunicargli/le di correggere il resoconto delle spese.

**Nota:** Se si dispone di una carta di credito aziendale, non si devono addebitare spese personali ad essa.



# Gestione della documentazione aziendale

## continua

### Attuare le scelte

#### *Punti premio presso gli hotel*

**Sospetto che uno dei miei colleghi presso l'hotel in cui lavoro non assegni i punti premio di un cliente al suo conto ma piuttosto al conto di suo fratello. Non posso provare che lo abbia fatto, e anche se lo avesse fatto, potrebbe averlo fatto solo una volta o per errore. Devo segnalare i miei sospetti?**

Sì. Ciascuno di noi è tenuto a condurre gli affari in modo onesto e accurato e a mantenere l'integrità dei nostri libri contabili e documenti, compresi quelli relativi ai nostri programmi di premi. Dovrebbe farsi avanti, riferire ciò che ha visto e permettere ad altri presso Cook di determinare se si è verificato qualcosa di improprio. Se ha un dubbio è meglio affrontarlo presto, prima che accada di nuovo.

### Attuare le scelte

#### *Prenotazioni alberghiere per una conferenza*

**Sto partecipando ad una conferenza di lavoro. La conferenza si tiene presso una struttura Marriott, ma il mio programma premi è con Hilton. Posso prenotare una camera d'albergo all'Hilton lungo la strada in modo da poter ottenere i punti premio?**

Dipende. Se Hilton ha un prezzo uguale o inferiore rispetto all'hotel per le conferenze, allora sì, sarebbe giusto prenotare una camera all'Hilton e raggiungere a piedi la conferenza. Se Hilton è più costoso dell'hotel congressuale è necessario prenotare la camera presso quest'ultimo.

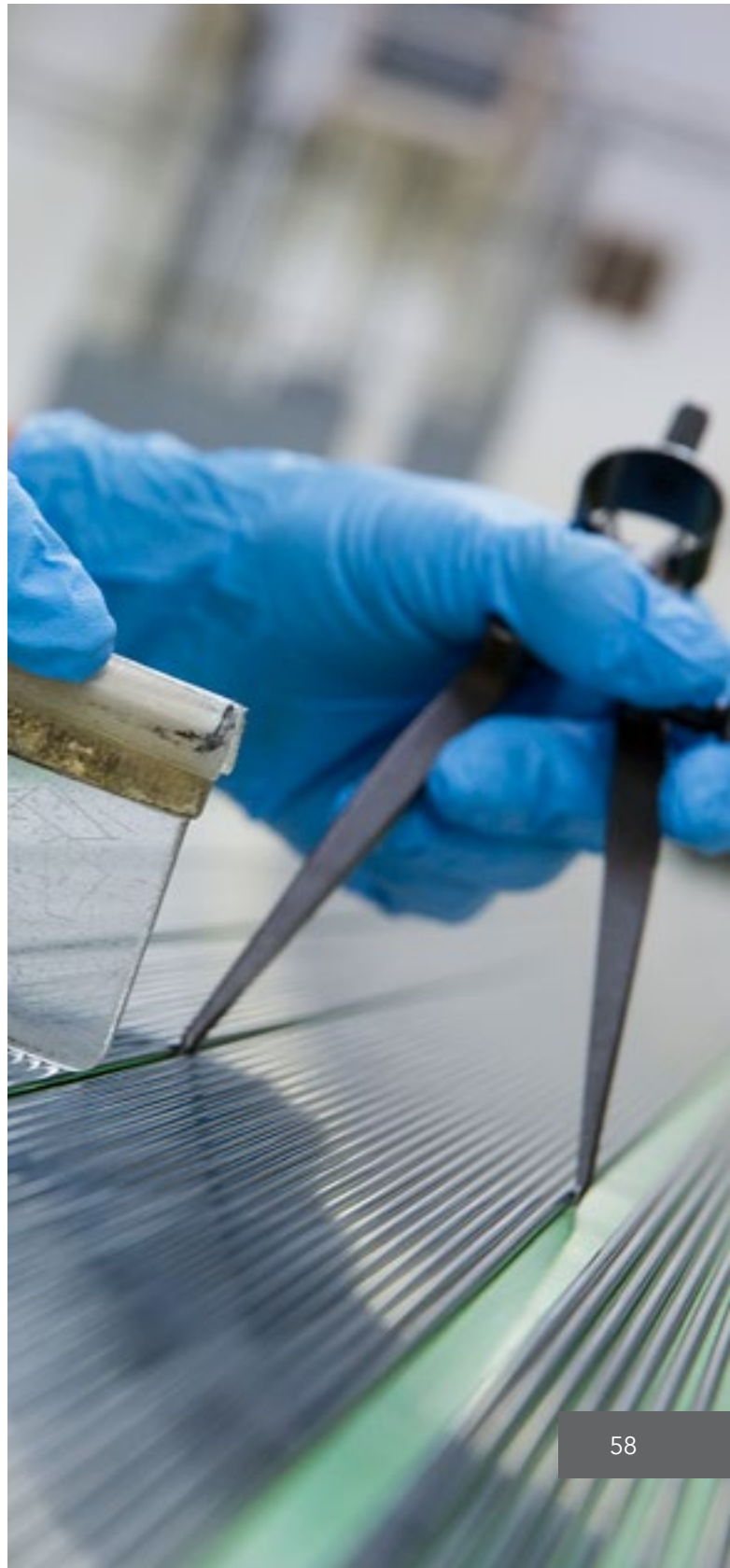
# Gestione della documentazione aziendale continua

## Attuare le scelte

### *Smaltimento dei documenti*

**Il mio ufficio non controlla il contenuto dei nostri schedari da diversi anni. Abbiamo programmato un giorno per rivedere i documenti e vogliamo essere sicuri di smaltire i documenti in modo corretto. Dove posso chiedere aiuto?**

Faccia riferimento alla politica del Programma di gestione dei documenti per lo smaltimento e chiedi al coordinatore del reparto o al reparto Etica e conformità di Cook di fornirle l'attuale programma di conservazione dei documenti. Si assicuri di identificare tutti i documenti che possono essere conservati a fini giudiziari e si assicuri che siano conservati secondo i requisiti della conservazione a fini giudiziari. L'ufficio legale del Gruppo Cook può fornire informazioni in merito alla conservazione a fini giudiziari.



# Riservatezza dei dati

## Attuare le scelte

### *Trasferimento di dati tra paesi*

#### **Il mio progetto richiede di trasferire dei dati da un paese all'altro. Cosa devo fare?**

Molti paesi dispongono delle proprie norme in materia di riservatezza dei dati e potrebbe essere necessario soddisfare requisiti locali specifici prima o durante il trasferimento dei dati. Segua le politiche e le procedure del Suo ufficio per trasferire i dati in modo sicuro. Contatti l'ufficio di Cook dedicato alla Riservatezza globale per ricevere assistenza per il Suo progetto prima di iniziare.

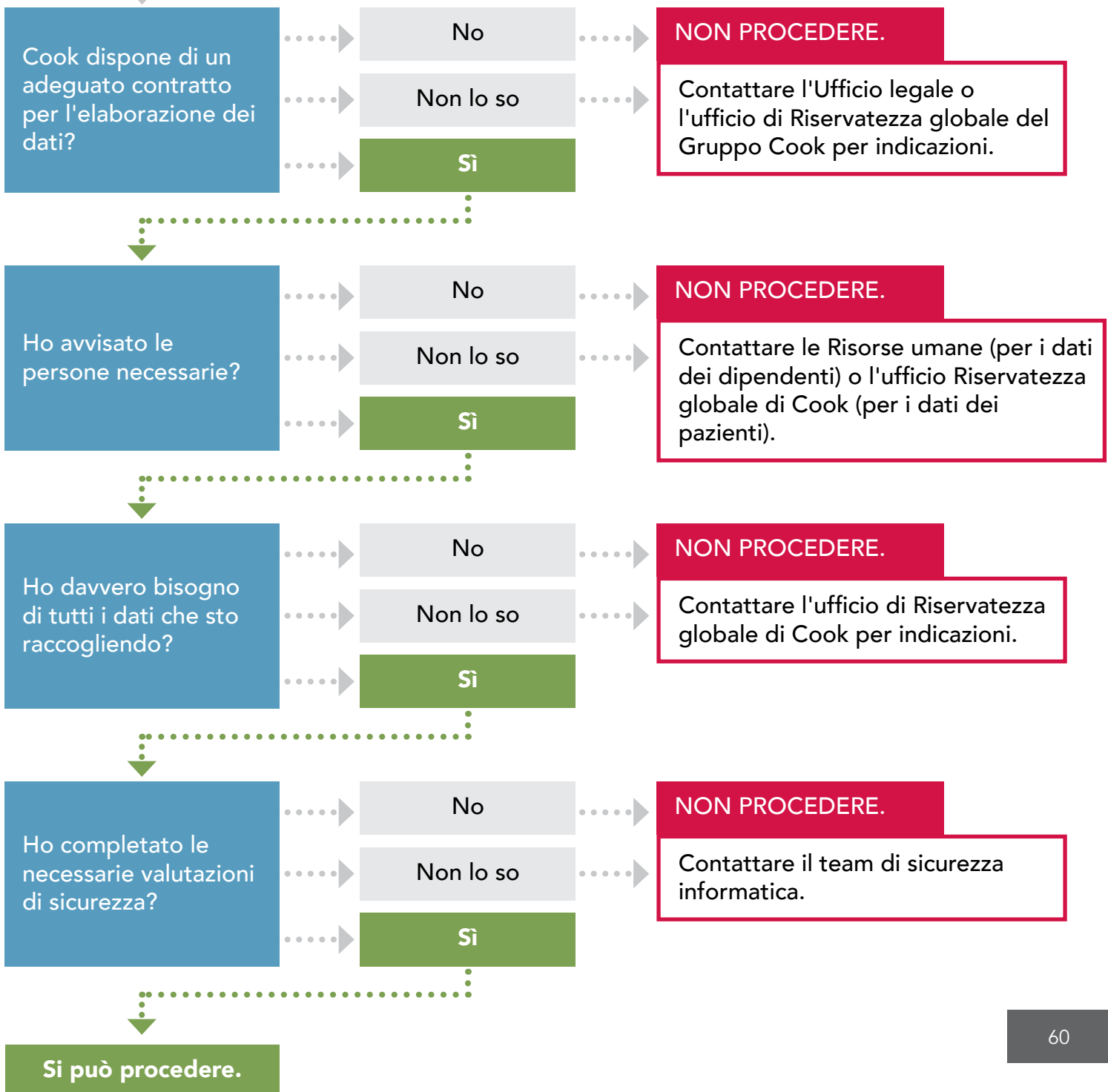
Cook Family Health Center



# Riservatezza dei dati continua

## AFFRONTARE LE SITUAZIONI

Seguire sempre le politiche e le procedure del proprio ufficio. Per raccogliere, archiviare, utilizzare e divulgare le informazioni personali e le informazioni sanitarie protette del paziente, occorre domandarsi:



# Informazioni aziendali riservate e proprietà intellettuale

## Attuare le scelte

*Condivisione accidentale di informazioni riservate*

### **Cosa devo fare se invio informazioni riservate alla persona sbagliata?**

Le informazioni riservate sono considerate sensibili e devono essere protette. Se tali informazioni sono state compromesse in qualsiasi modo è necessario segnalare immediatamente l'incidente al proprio supervisore e manager locale del dipartimento informatico.

## Attuare le scelte

*Informazioni sulla concorrenza*

### **Ho trovato il listino prezzi di un concorrente presso il loro stand incustodito insieme agli altri opuscoli. Posso usare queste informazioni?**

No. La politica di Cook è di rispettare le informazioni riservate altrui. Se il listino prezzi non è disponibile al pubblico, non possiamo utilizzare tali informazioni.

## Attuare le scelte

*Usare l'e-mail o il computer personale*

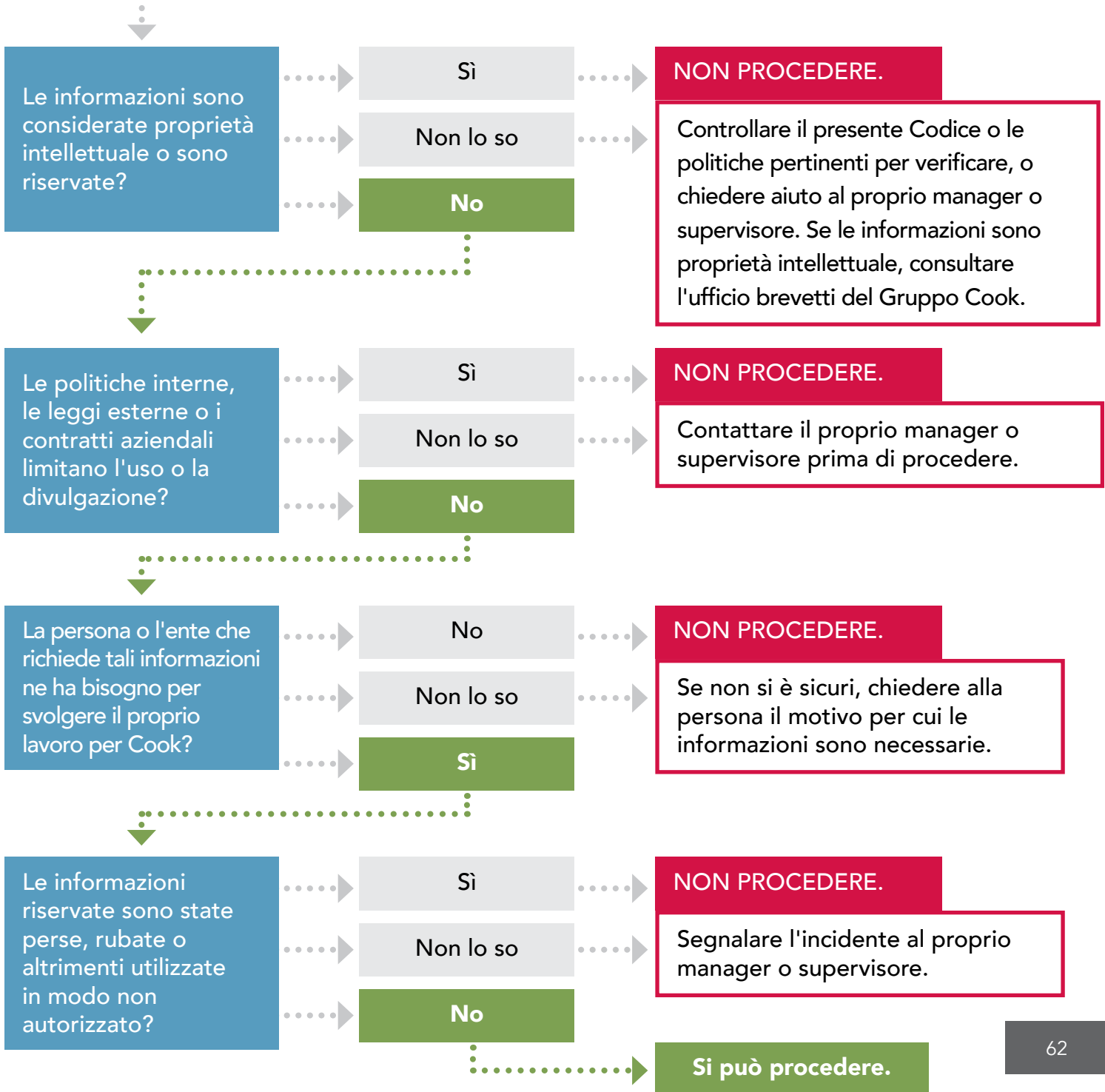
### **Posso inviare informazioni riservate di Cook al mio account e-mail personale in modo da poter lavorare da casa sul mio computer?**

No, ma può portare a casa il Suo computer portatile assegnato e criptato da Cook, e utilizzare la rete privata virtuale (VPN) dell'azienda per accedere ai dati. Inoltre, è necessario essere sicuri che tutti i dispositivi mobili o di archiviazione, come le unità flash USB, che si utilizzano per accedere alle informazioni di Cook, siano criptati, protetti da una password sicura e non siano mai lasciati incustoditi.

# Informazioni aziendali riservate e proprietà intellettuale continua

## AFFRONTARE LE SITUAZIONI

Prima di ottenere o divulgare informazioni riservate, occorre domandarsi:



# Ricerche

## Attuare le scelte

*Condurre ricerche cliniche a livello internazionale*

**Stiamo pensando di condurre uno studio clinico di Fase III in un paese in cui non venderemo il nostro prodotto. È corretto?**

No, le norme internazionali che disciplinano le sperimentazioni cliniche scoraggiano la ricerca nei mercati in cui il prodotto non sarà disponibile.

## Attuare le scelte

*Condurre ricerche di mercato*

**Il team che si occupa delle ricerche di mercato sta valutando la possibilità di condurre ricerche di mercato per comprendere meglio le esigenze dei nostri clienti. Possiamo fornire un pagamento nominale ai partecipanti per il loro tempo?**

È necessario verificare con il proprio responsabile locale per l'etica e la conformità. In generale, sì, sarebbe accettabile un compenso nominale in cambio di un servizio necessario, ma alcuni paesi o regioni dispongono di normative che disciplinano questo tipo di attività. È necessario un accordo che delinei le disposizioni. Occorre ricordarsi che nel settore dei dispositivi medici e delle scienze della vita, vi possono essere requisiti di trasparenza relativi alla comunicazione di questo tipo di trasferimenti di valori.

## Attuare le scelte

*Studi clinici e clienti*

**Sono un rappresentante delle vendite per Cook Medical e vi è uno studio clinico in corso in uno degli ospedali dei miei clienti. Poiché sostengo questo ospedale e conosco bene questi prodotti, dispongo di una posizione favorevole per determinare quali pazienti dovrebbero essere inclusi nello studio. È corretto?**

Il ricercatore principale dello studio e la ricerca clinica hanno il compito di determinare quali pazienti parteciperanno. Al fine di mantenere l'integrità della ricerca, un rappresentante delle vendite di Cook Medical dovrebbe essere coinvolto solo se un medico ha una domanda sul prodotto o nel caso che richieda assistenza, ma la decisione spetta al medico.

# Conflitto di interessi

## Attuare le scelte

### *Assunzione dei fornitori*

**Sto assumendo un paesaggista per una struttura di Cook. In risposta alla ricerca che ho effettuato, ho ricevuto la candidatura di un'azienda di giardinaggio in cui mio cugino ha un interesse significativo ma passivo. Il paesaggista ha una buona reputazione, ha offerto un prezzo equo e soddisfa tutte le esigenze. Cosa devo fare?**

Non dovrebbe selezionare un paesaggista finché non ha discusso il potenziale conflitto di interessi con il Suo manager. Il Suo manager può decidere di trasferire la decisione a qualcun altro o prendere altre misure per evitare che il conflitto sia percepito come un fattore che influisce sulla decisione.

## Attuare le scelte

### *Lavorare al di fuori di Cook*

**Mi è stato offerto un lavoro part-time durante il fine settimana, come consulente per gli affari di un amico. L'azienda di un mio amico non è in concorrenza con l'azienda Cook per cui lavoro né con qualsiasi altra azienda di Cook. Posso accettare il lavoro?**

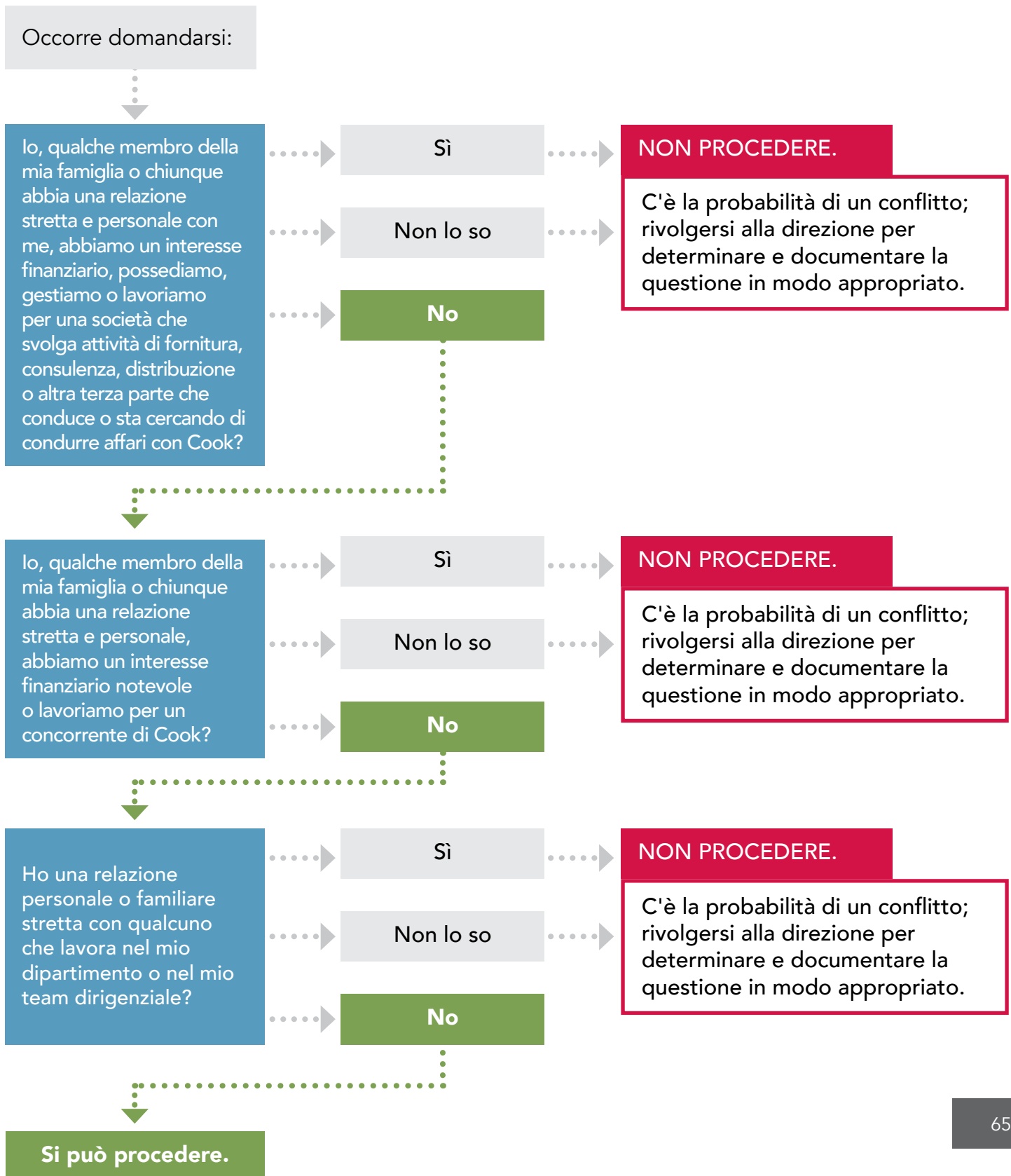
Anche se l'attività del Suo amico non è in concorrenza con Cook, dovrebbe discutere del lavoro con il Suo manager prima di accettare, affinché non vi sia un conflitto di interessi. Lui o lei determinerà se l'azienda del Suo amico fornisce prodotti o servizi a Cook o a concorrenti, clienti, fornitori o venditori di Cook e se il lavoro interferisce con le Sue responsabilità nei confronti di Cook.





# Conflitto di interessi continua

## AFFRONTARE LE SITUAZIONI



# Interazioni commerciali

## Attuare le scelte

### *Doni da parte dei fornitori*

#### **Ho ricevuto un dono da un fornitore e non sono sicuro di poterlo accettare. Cosa devo fare?**

Sarà necessario determinare la natura del dono e il valore dello stesso. Se il valore non è modesto, è necessario restituire il regalo al fornitore, spiegando che la politica di Cook non consente ai dipendenti di ricevere doni costosi. D'altro canto, se il regalo è modesto, ragionevole e soddisfa gli altri criteri descritti nelle nostre politiche, si potrebbe essere in grado di accettare il dono. Se la natura del dono lo consente, l'approccio migliore sarebbe quello di condividere il regalo con i dipendenti del proprio reparto. In entrambi i casi, la trasparenza è importante, pertanto è necessario informare il proprio manager o l'ufficio delle Risorse umane circa il dono in modo che questo possa essere gestito in base alla propria azienda o alla politica relativa alla posizione.

## Attuare le scelte

### *Sconti dai fornitori*

#### **Un'azienda di cui mi avvalgo per organizzare eventi per Cook mi ha offerto uno sconto sui servizi di catering per la mia festa privata. Posso accettare lo sconto?**

Gli sconti personali che vengono offerti a causa della propria posizione presso Cook sono considerati un dono non accettabile se offerti individualmente e devono essere rifiutati. Tuttavia, se tale sconto è disponibile per tutti i dipendenti di Cook, può essere tollerabile. Contattare il proprio manager o il responsabile locale per l'etica e la conformità per informazioni su singoli casi specifici.

**Nota:** Se il proprio lavoro include la selezione di appaltatori, decidere il luogo dove condurre affari, creare piani o specifiche che si traducono nell'intrattenimento di rapporti commerciali, o partecipazione nelle trattative contrattuali, occorre prestare molta attenzione ad evitare azioni che creino presunti favoritismi o influenze sleali, o che possano influenzare negativamente la reputazione di imparzialità e correttezza di Cook. La scelta migliore in tali situazioni è quella di rifiutare qualsiasi cortesia offerta da un fornitore quando Cook è coinvolto nella scelta o nel rinnovo di un fornitore.

# Interazioni aziendali *continua*

## Attuare le scelte

### *Trasporto per il cliente*

**Ho bisogno di prenotare un volo per uno dei miei clienti affinché frequenti un seminario di formazione sui prodotti Cook Medical, ma non sono sicuro che ciò debba essere segnalato, in quanto non sto effettuando loro alcun pagamento in contanti. Cosa devo fare?**

Qualsiasi organizzazione di viaggio per gli operatori sanitari deve essere effettuata tramite Cook Travel o un'agenzia di viaggi designata da Cook. Il viaggio pagato da Cook è un trasferimento di valore che deve essere monitorato e segnalato a seconda delle leggi e dei requisiti di trasparenza e divulgazione del paese o della regione.



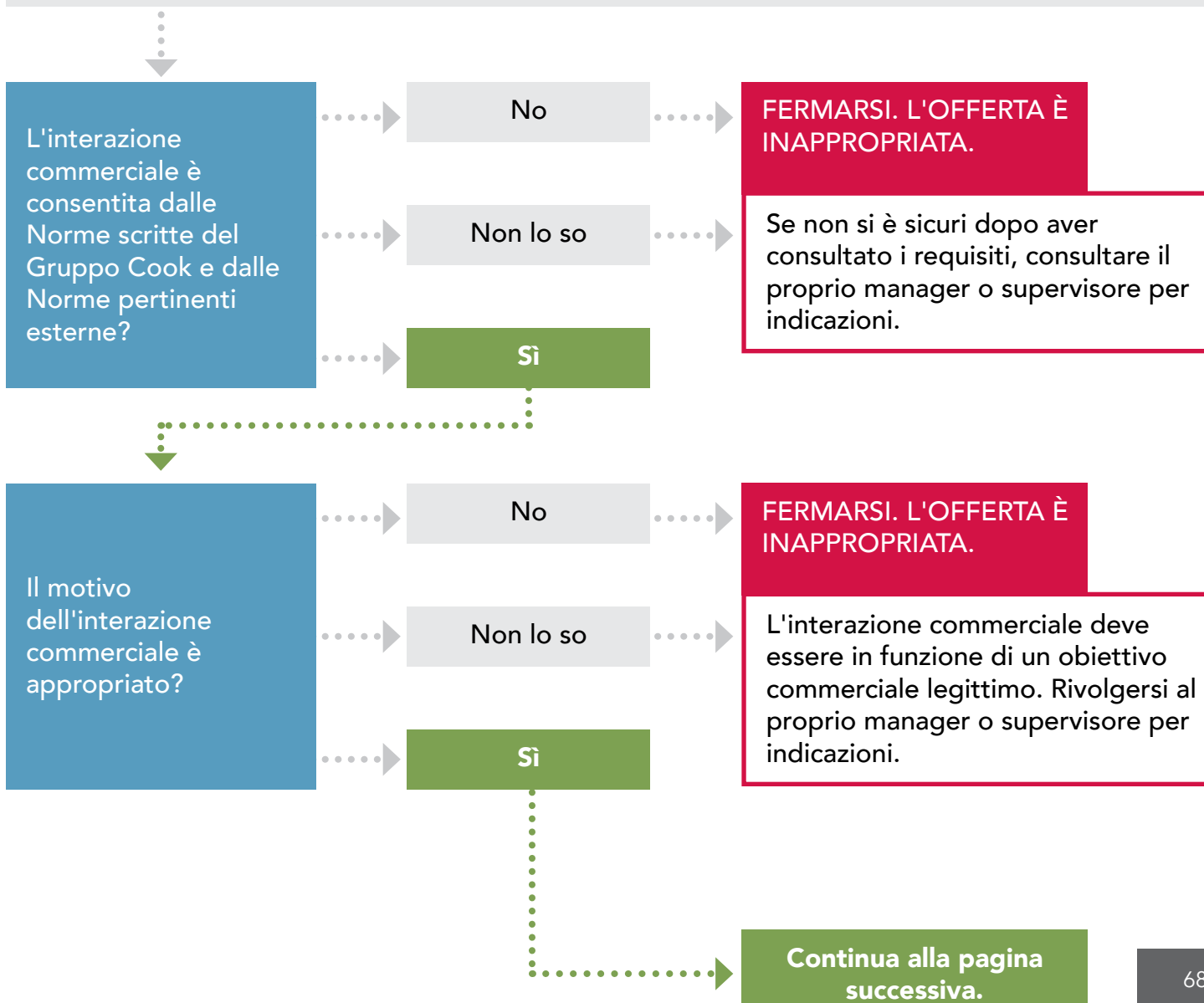
# Interazioni aziendali continua

## AFFRONTARE LE SITUAZIONI

Quando sono coinvolti dipendenti pubblici o operatori sanitari (ad esempio, medici, infermieri, tecnici e specialisti in materia di appalti pubblici), consultare sempre le politiche in materia di etica e conformità prima di avviare o partecipare a un'interazione commerciale.

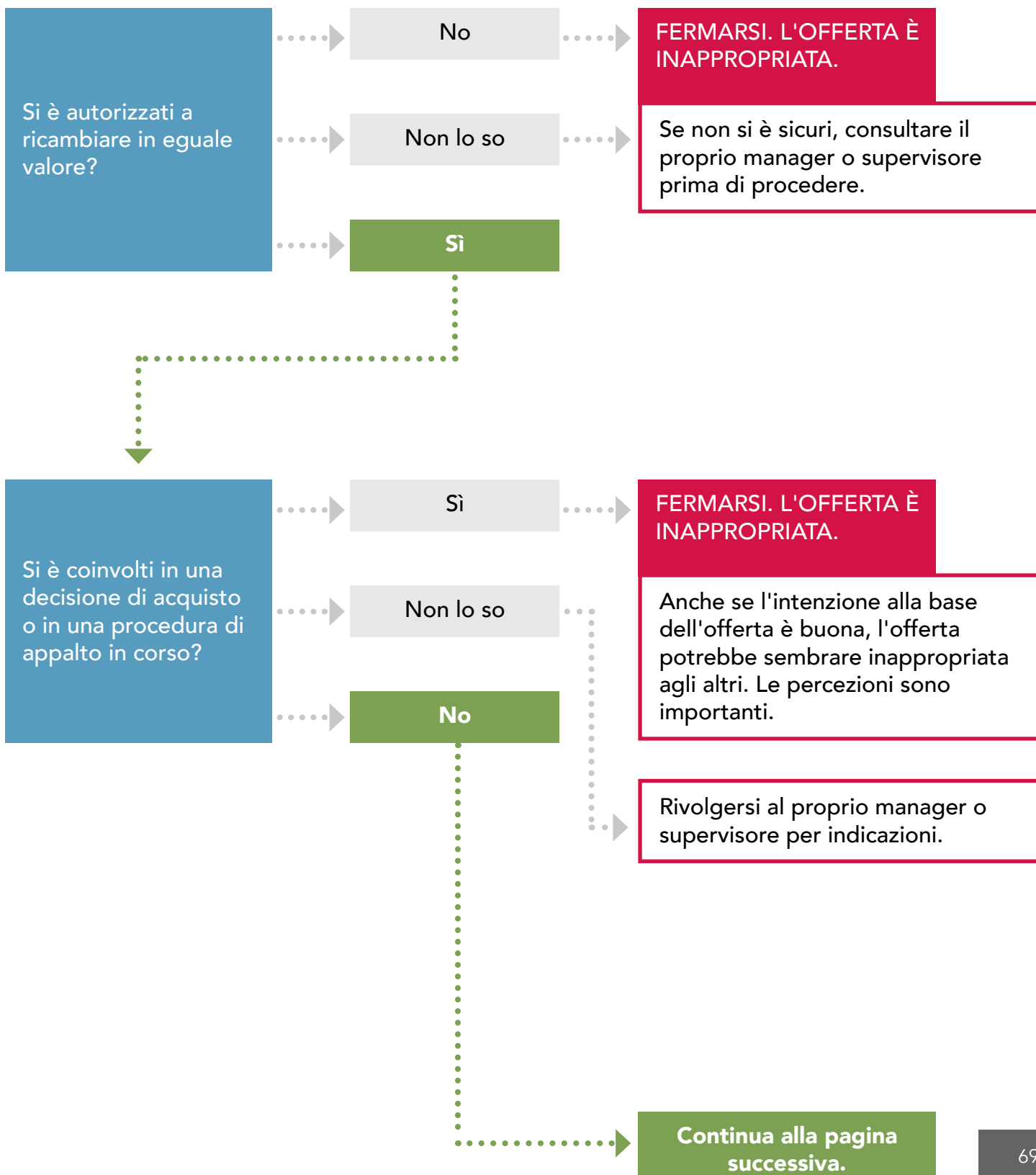
Occorre ricordarsi che se le politiche di Cook sono in conflitto con le leggi locali, prevalgono quelle più rigorose.

Per il resto, la partecipazione alle interazioni commerciali è generalmente consentita a determinate condizioni. Occorre domandarsi:



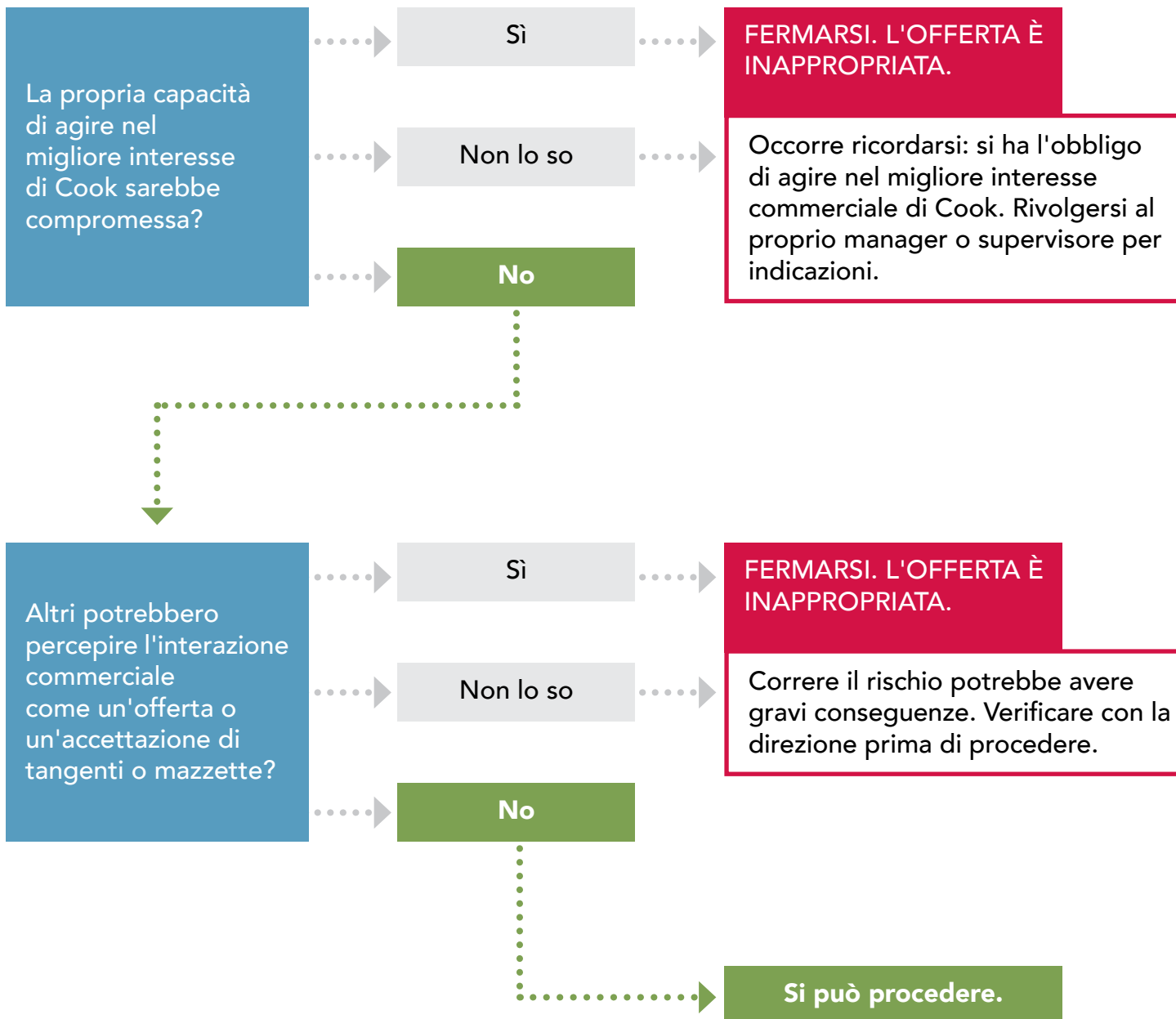
# Interazioni aziendali continua

## AFFRONTARE LE SITUAZIONI



# Interazioni aziendali continua

## AFFRONTARE LE SITUAZIONI



# Terze parti

## Attuare le scelte

### *Pagamenti a terzi*

**Uno degli agenti di vendita di terze parti di Cook ha chiesto di pagare le sue commissioni a un'altra società con sede in un paese diverso. È permesso?**

No. Non sono ammessi pagamenti a società diverse da quella che ci ha fornito i beni o servizi, così come non sono ammessi pagamenti effettuati in un paese diverso da quello in cui si trova il fornitore. Una richiesta come questa può essere un segnale d'allarme di un potenziale comportamento improprio. Ad esempio, la terza parte potrebbe cercare di creare un conto o una riserva di fondi per tangenti, deviare denaro per pagamenti impropri, nascondere transazioni o evitare le tasse.

## Attuare le scelte

### *Sanzioni USA*

**Ho ricevuto un ordine da uno dei miei distributori in Africa per prodotti che sono destinati a un paese che credo sia soggetto alle sanzioni degli Stati Uniti. Cosa devo fare?**

Consultare il proprio rappresentante dell'Ufficio legale o il responsabile per l'etica e la conformità per verificare se il paese di destinazione è effettivamente incluso nell'elenco delle sanzioni e, in tal caso, informare il proprio distributore che non siamo in grado di evadere l'ordine. L'elenco delle sanzioni si trova sul sito intranet di E&C.



# Pubblicità e promozione

## Attuare le scelte

### *Richiesta su un prodotto*

**Un operatore sanitario di un paese asiatico ha letto dei prodotti Cook Medical sul nostro sito web e vuole ordinare un determinato prodotto in un paese in cui il prodotto non è approvato. Cosa devo fare?**

Cook non può inviare un prodotto in un paese in cui tale prodotto non è registrato o approvato. Il team di vendita locale dovrebbe collaborare con l'operatore sanitario per determinare se esiste un'alternativa al prodotto richiesto.

## Attuare le scelte

### *Richiesta di servizio immobiliare*

**Abbiamo un potenziale nuovo locatario che deve trasferirsi in uno spazio nel nostro nuovo edificio entro una certa data. Anche se incerto, posso assicurare al locatario che i lavori di ristrutturazione dell'edificio saranno completati per tale data al fine concludere l'accordo?**

No. Dobbiamo stare attenti a non effettuare promesse eccessive. Si può comunicare alla persona che ci impegneremo a rispettare la scadenza desiderata, ma che non siamo in grado di garantire una data specifica.





# Antitrust e concorrenza leale

## Attuare le scelte

*Condivisione delle informazioni con i concorrenti*

**Un amico che lavora per un concorrente vuole scambiare informazioni sui prezzi solo a scopo informativo. È corretto?**

No, non va bene. Lo scambio di informazioni sui prezzi potrebbe essere considerato un elemento di prova della fissazione dei prezzi.

## Attuare le scelte

*Condivisione delle informazioni con i concorrenti*

**Cosa devo fare se sono ad una riunione di un'associazione di categoria e un concorrente inizia a parlare di come dovremmo accordarci come gruppo, sui prezzi dei nostri prodotti o servizi, o su come potremmo dividerci i potenziali clienti in modo da poterne beneficiare tutti?**

Interrompere la conversazione e riferire la situazione all'Ufficio legale o all'ufficio Etica e conformità il più presto possibile.



# Programma globale anticorruzione

## Attuare le scelte

### *Pratiche comuni locali*

**Mi è stato detto che in un determinato paese, una pratica comune è quella di pagare una piccola "mancia" a un cliente prima di acquistare un prodotto Cook. Devo pagare la mancia per non perdere le vendite?**

No, non occorre pagare una "mancia."  
Le tangenti hanno diversi nomi in numerose lingue, ma questo non le rende legali. Non intratteniamo affari che sono disponibili solo attraverso pagamenti impropri o illegali. Se non si è sicuri che un pagamento richiesto sia legale o se si viene a conoscenza di doni, tangenti, mance, mazzette, pagamenti segreti o incentivi offerti a chiunque, inclusi clienti o agenti, dipendenti o familiari di clienti, è necessario contattare immediatamente il rappresentante dell'ufficio Etica e conformità.

## Attuare le scelte

### *Come distinguere i pagamenti leciti dalle tangenti*

**Come faccio a distinguere la differenza tra un pagamento proibito e un pagamento lecito per ottenere un servizio più rapidamente, come ad esempio quando voglio richiedere un visto di viaggio o richiedere lo sdoganamento "accelerato"?**

Due fattori importanti che distinguono i pagamenti legittimi dalle tangenti sono la trasparenza e la disponibilità del pagamento aperta a tutti. Le tariffe per le legittime opzioni "accelerate" sono normalmente pubblicate, hanno una tariffa fissa, rappresentano il valore dei servizi aggiuntivi reali forniti e sono accompagnate da una documentazione standard chiara, come il modulo di domanda e una ricevuta da parte dell'organizzazione. Se non si è sicuri che un pagamento per ottenere servizi più rapidamente sia consentito, è necessario contattare il proprio manager o il responsabile per l'etica e la conformità.

# Programma globale anticorruzione continua

## Attuare le scelte

### *Agenti di Cook*

**Credo che qualcuno che lavora per conto di Cook fornisca tangenti a un cliente per incrementare le vendite. Devo preoccuparmi di questa attività dato che è l'agente a fornire le tangenti e non Cook? Inoltre, non penso che il fornitore sia un responsabile straniero, quindi devo preoccuparmi del Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) statunitense?**

Discutere immediatamente la questione con l'Ufficio legale o con il proprio responsabile per l'etica e la conformità. Se l'agente agisce per conto di Cook e quest'ultima ne è consapevole o dovrebbe esserlo o ritiene che sappiamo che l'agente usa questo tipo di comportamento, Cook può essere ritenuta responsabile per le azioni dell'agente. Inoltre, mentre l'FCPA si concentra sul fatto che il pagamento venga effettuato a un responsabile straniero, la politica di Cook e altre leggi anticorruzione sono molto più ampie dell'FCPA e vietano qualsiasi pagamento o offerta di pagamento fatto a chiunque al fine di ottenere, direttamente o indirettamente, un vantaggio commerciale improprio.

## Attuare le scelte

### *Pratiche di lavoro sleali*

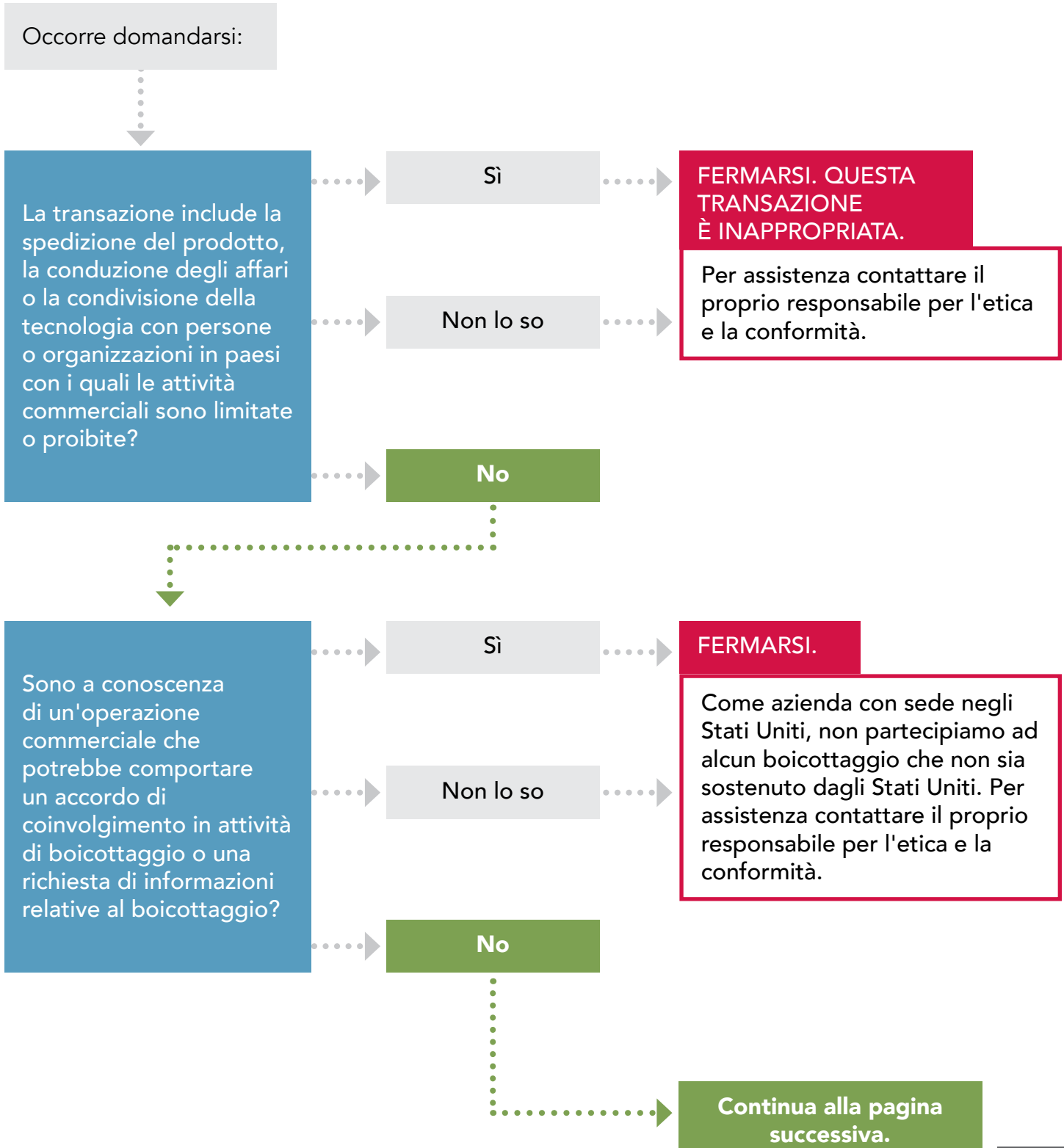
**Di recente ho appreso che un potenziale partner commerciale è noto per essere coinvolto in pratiche di lavoro discutibili, ma non sono coinvolto nel processo di selezione. Cosa devo fare?**

Ogni volta che si viene a conoscenza di un'attività che viola le nostre politiche o il nostro impegno per condurre pratiche lavorative corrette, si ha la responsabilità di segnalare le proprie preoccupazioni. Rivolgersi al proprio manager o al responsabile per l'etica e la conformità.



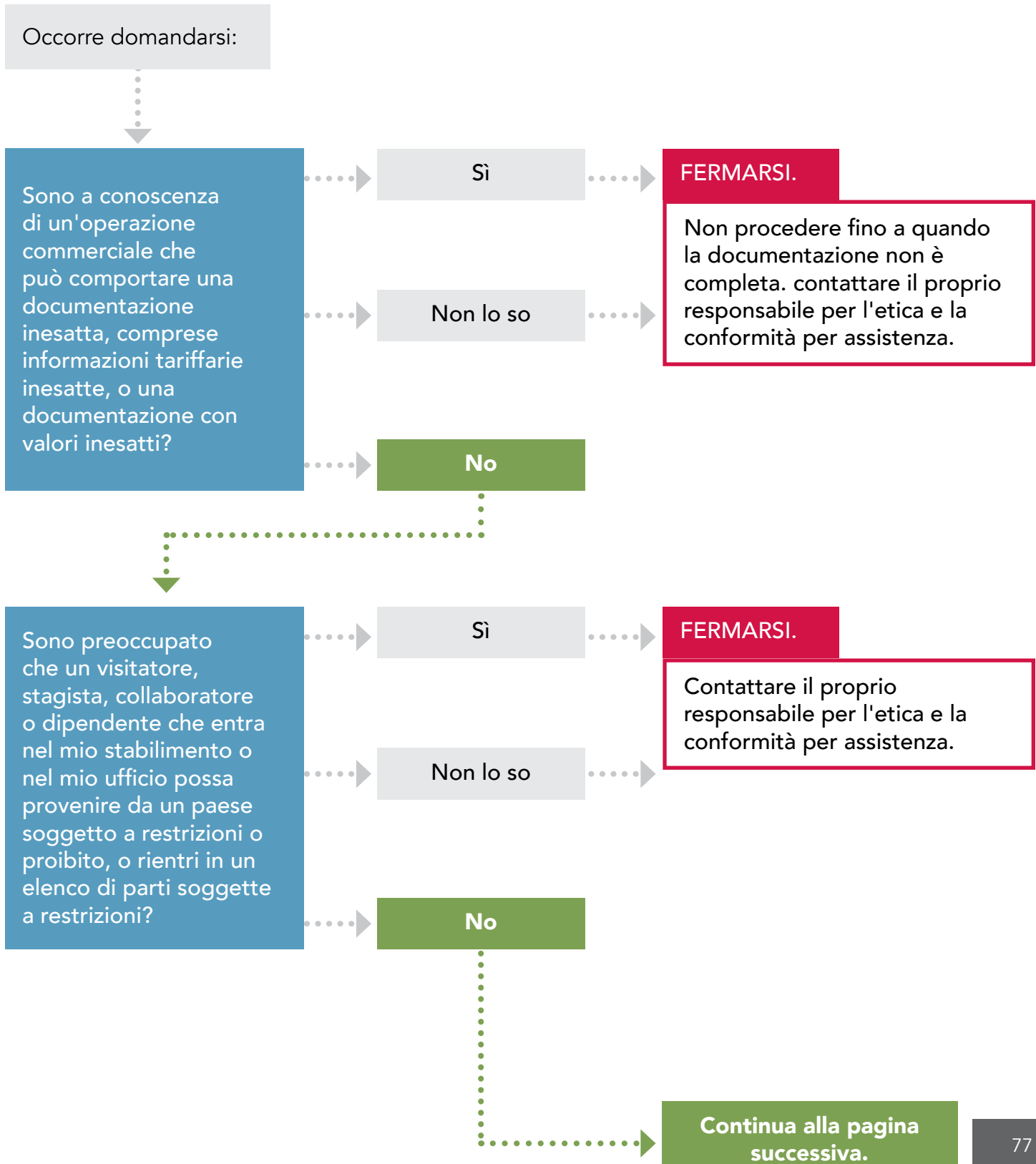
# Commercio internazionale

## AFFRONTARE LE SITUAZIONI



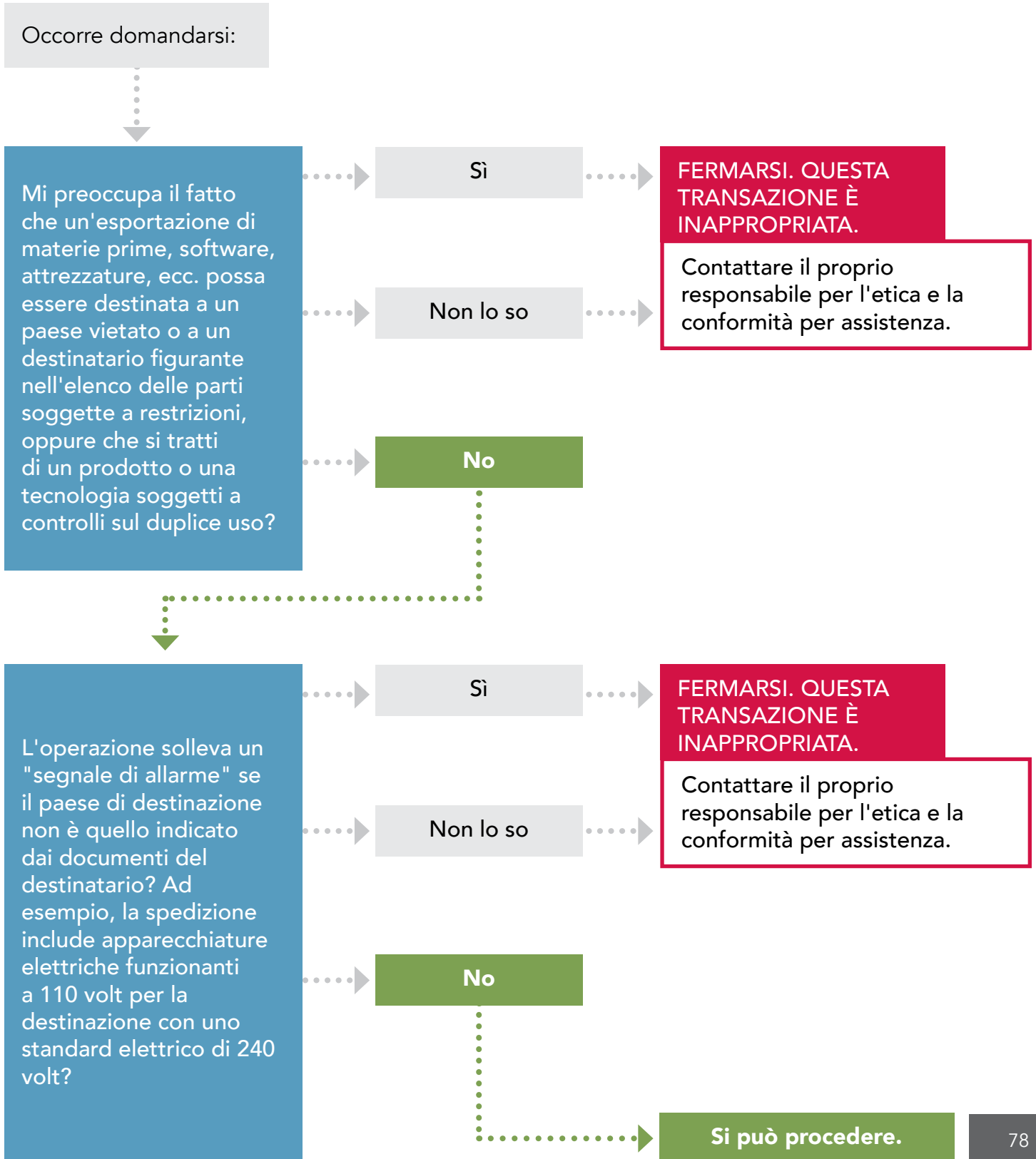
# Commercio internazionale continua

## AFFRONTARE LE SITUAZIONI



# Commercio internazionale continua

## AFFRONTARE LE SITUAZIONI



# Comunicazione con i media

## Attuare le scelte

### *Lettere alla redazione*

**Posso usare la carta intestata di Cook per scrivere una lettera alla redazione del mio giornale locale? Credo che la questione sia importante per la nostra azienda.**

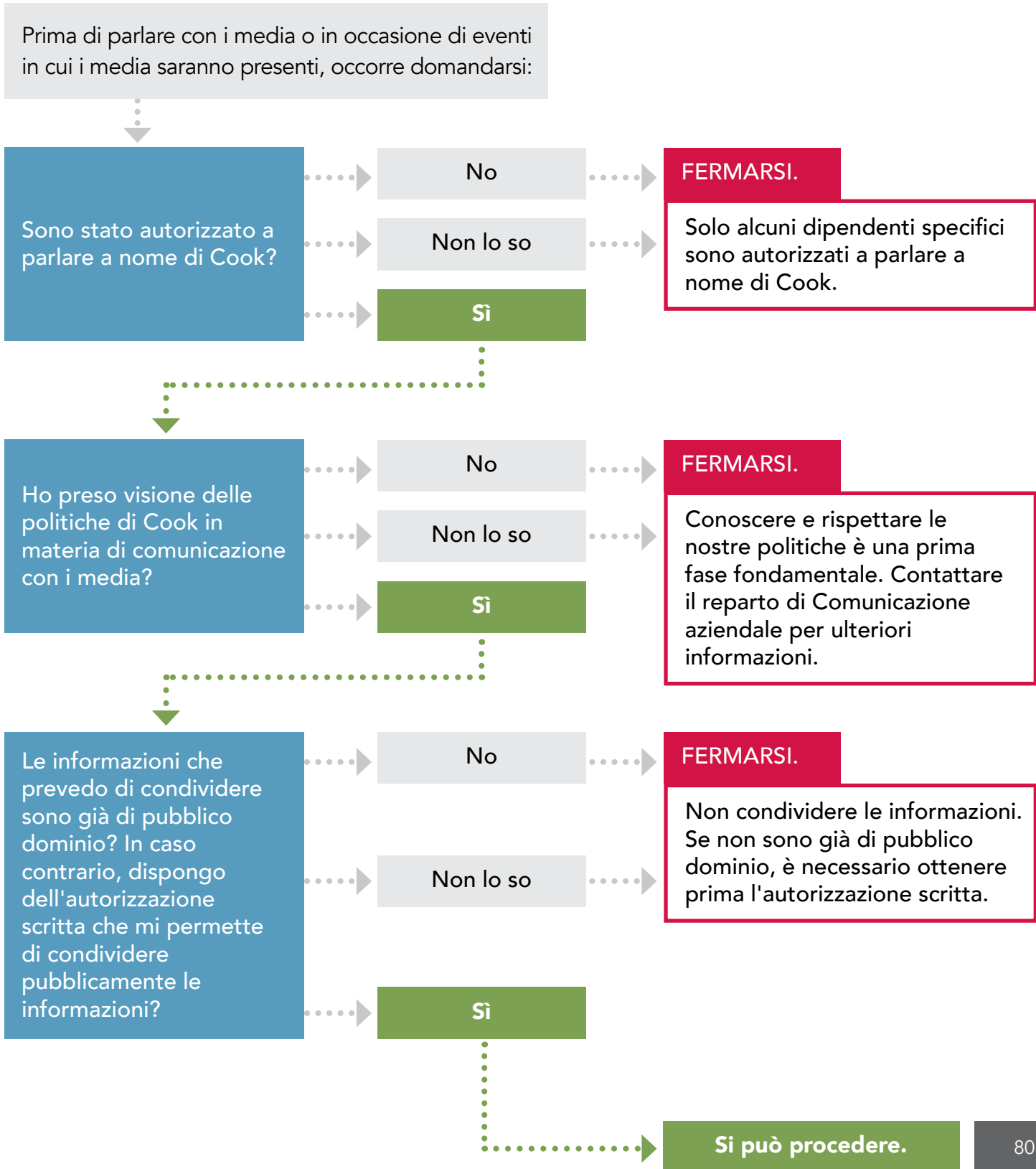
Non si potrebbe usare la carta intestata di Cook né la propria qualifica presso Cook per scrivere riguardo a eventuali questioni, a meno che non si sia ricevuta l'autorizzazione da parte di Cook. Se si ritiene che un problema richieda una risposta ufficiale da parte di Cook, rivolgersi al proprio manager o al reparto Comunicazione aziendale.

Piscina del French Lick Hotel & Resort



# Comunicazione con i media continua

## AFFRONTARE LE SITUAZIONI





# Social media

## Attuare le scelte

### *Condividere sui social media*

**Sono iscritto a un social media. Se ho la possibilità di pubblicare informazioni che sarebbero utili per l'attività, posso pubblicare le informazioni?**

Non si può parlare pubblicamente per conto di Cook a meno che il proprio manager non abbia dato la propria approvazione dopo aver consultato l'ufficio Comunicazione aziendale. Se si pubblicano informazioni relative alle proprie responsabilità lavorative, bisogna rivelare la propria affiliazione con Cook e dichiarare chiaramente che i propri commenti riflettono opinioni personali e non necessariamente quelle di Cook. Per ulteriori informazioni su ciò che è appropriato e ciò che non lo è, fare riferimento alle nostre linee guida sui social media.

Cook Giappone



# Attività politiche e lobbismo

## Attuare le scelte

*Utilizzo di proprietà o forniture aziendali*

**Mio fratello è candidato a una carica politica. Durante il pranzo, posso telefonare dalla mia scrivania a sostegno della sua campagna o usare le nostre fotocopiatrici per copiare gli opuscoli per la sua campagna?**

No, è vietato utilizzare il tempo, le proprietà, le forniture o dare accesso ai locali dell'azienda per fini diversi da quelli previsti per l'attività di Cook.

## Attuare le scelte

*Utilizzo dell'aereo aziendale*

**Un candidato ha chiesto di visitare uno stabilimento di produzione di Cook. Non vi sono grandi aeroporti nelle vicinanze della struttura, quindi sarebbe più facile per il candidato utilizzare un aereo aziendale di Cook. È corretto?**

No, l'uso di risorse aziendali, incluso un aereo di Cook, da parte di un candidato è proibito dalla politica di Cook e può anche violare le Norme pertinenti esterne.

## Attuare le scelte

*Effettuare donazioni politiche*

**Posso contribuire con i fondi di Cook destinandoli ad un candidato politico?**

Negli Stati Uniti, anche se varia a seconda dello Stato per quanto riguarda i candidati a cariche pubbliche, è vietato destinare tali contributi ai candidati federali. Qualsiasi questione relativa a tali contributi deve essere esaminata con il responsabile locale per l'etica e la conformità per ottenere indicazioni.

# Prassi occupazionali

## Attuare le scelte

### *Manifestare preferenze*

**Uno dei miei colleghi, che è un amico di università del nostro manager, è stato promosso due volte negli ultimi due anni, mentre credo che altri nel nostro ufficio fossero più qualificati per tali posizioni. Penso che il nostro manager favorisca questa persona a causa della loro passata amicizia. Devo segnalare tramite l'Helpline E&C?**

In generale, suggeriamo di contattare le Risorse umane per discutere tali preoccupazioni o chiamare la Helpline E&C per segnalare i propri dubbi in forma anonima, ove consentito dalla legge.

## Attuare le scelte

### *Battute inappropriate*

**Uno dei miei colleghi ha fatto alcune battute inappropriate durante le pause pranzo, e queste mi fanno sentire a disagio. Cosa posso fare?**

Vi sono due modi per affrontare la situazione:

- È possibile adottare un **approccio informale** che prevede di parlare direttamente con il collega e dirgli/le che queste battute mettono le persone a disagio, e chiedere loro di smettere, oppure
- È possibile utilizzare **l'approccio formale** se non ci si sente a proprio agio a parlare con tale collega e chiedere al proprio supervisore, manager o alle Risorse umane di parlare con lui/lei. Fare riferimento alle politiche che si applicano al proprio paese o regione per le procedure formali di segnalazione.

# Salute e sicurezza ambientale

## Attuare le scelte

*Cambiamento nel comportamento dei dipendenti*

**Una collega sembra essere ansiosa e insolitamente sensibile. Ieri ha parlato molto duramente con un'altra collega. Cosa devo fare?**

Non ignorare la situazione. Se si è preoccupati che il comportamento possa rappresentare un rischio per sé stessi o per gli altri, riferire la situazione al proprio supervisore, manager o alle Risorse umane.

## Attuare le scelte

*Bere alcolici*

**Se sto partecipando ad un evento sponsorizzato dall'azienda, posso bere un bicchiere di vino a cena?**

Sono accettabili moderate quantità di alcool, come ad esempio un bicchiere di vino a cena. Tuttavia, se l'alcol può compromettere la propria capacità di interagire adeguatamente con i colleghi o clienti, occorre scegliere una bevanda analcolica.

## Attuare le scelte

*Segnalare gli infortuni*

**Ieri mi sono chinato sotto la scrivania e mi sono tagliato la mano su uno spigolo tagliente. La mia mano sanguinava lievemente e sono stato in grado di lavare e fasciare il taglio da solo. Devo davvero segnalarlo?**

Sì, è necessario segnalare immediatamente tutti gli infortuni sul lavoro, le lesioni e le malattie al proprio supervisore, indipendentemente dalla loro minore entità, per due motivi. Il primo motivo è quello di garantire che l'infortunio o la malattia siano curati in modo rapido e corretto. In secondo luogo, la segnalazione dell'infortunio ci aiuta a identificare le condizioni potenzialmente pericolose che devono essere valutate e corrette. Inoltre, potrebbero esservi dei requisiti normativi di segnalazione che dobbiamo soddisfare nella vostra giurisdizione.

# Salute e sicurezza ambientale continua

## Attuare le scelte

### *Segnalare i problemi dell'edificio*

**Stavo lavorando e ho notato un liquido che fuoriusciva da un tubo sul soffitto. Ho la responsabilità di segnalarlo?**

Sì, si ha la responsabilità di segnalare rapidamente situazioni che si ritiene possano ragionevolmente causare danni ad altri, all'ambiente o alla proprietà.

## Attuare le scelte

### *Prevenire scivolamenti e cadute*

**Ho notato una fuoriuscita di liquido nel corridoio. Cosa devo fare?**

Tutti i dipendenti sono responsabili della sicurezza. Come minimo, è necessario contattare il team della struttura in modo che possa posizionare un cono di sicurezza o un cartello sul pavimento bagnato (da situare in tutta la struttura). Potrebbe essere necessario chiedere a un collaboratore di stare vicino alla posizione della fuoriuscita per allontanare gli altri dalla stessa, mentre si comunica la questione a un membro del team delle strutture.

## Attuare le scelte

### *Modificare una postazione di lavoro*

**Sto avendo qualche disagio relativo alla postazione mentre svolgo il mio lavoro. Penso di avere un'idea di come cambiare la configurazione della mia postazione di lavoro per alleviare il mio disagio. Dovrei farlo presente?**

Sì, incoraggiamo la segnalazione tempestiva del disagio, in quanto questo può essere un indicatore di potenziali problemi. Inoltre, la segnalazione tramite la nostra procedura di segnalazione degli incidenti informerà i gruppi di supporto e il vostro manager o supervisore per vedere se è possibile apportare miglioramenti alla postazione di lavoro. Il contributo dei dipendenti è prezioso per trovare soluzioni ai fattori di stress ergonomici; la sicurezza e salute dei dipendenti sono vitali per il nostro successo.

**Nota:** Non modificare la propria postazione di lavoro senza passare attraverso i canali appropriati.

# Salute e sicurezza ambientale continua

## Attuare le scelte

### *Un'emergenza medica*

**Vedo un collega svenuto a terra nell'area di sosta. Non c'è nessun altro in giro. Cosa devo fare?**

Questo corrisponde alla definizione di emergenza medica, pertanto si dovrebbe rispondere di conseguenza. Seguire le procedure del proprio sito per avvisare il personale competente dell'emergenza medica. È responsabilità dei dipendenti comprendere e seguire le procedure mediche di emergenza presso la propria struttura durante e dopo l'orario di lavoro.

Gruppo Cook, Washington, DC, USA



# Beni e proprietà

## Attuare le scelte

### *Spese relative a pasti con amici*

**Ho portato a cena un amico mentre visitavo un'altra città per lavoro. Sono autorizzato a pagare il suo pasto sul mio conto spese a condizione che il totale non superi il costo di un pasto ragionevole?**

No, il resoconto spese deve riflettere solo il costo del proprio viaggio per conto di Cook e deve includere solo il costo del pasto del dipendente.

## Attuare le scelte

### *Acquisti online*

**Posso usare il mio computer di lavoro per fare acquisti online durante le festività natalizie?**

Consultare la propria politica aziendale di Cook pertinente o rivolgersi al proprio manager. Alcune società di Cook limitano l'uso di Internet a causa della sensibilità delle informazioni che l'azienda gestisce e conserva. Se non diversamente indicato, in generale, la politica di Cook consente ai dipendenti di utilizzare i computer aziendali per questo tipo di uso personale, a condizione che l'uso sia solo occasionale e non sia in conflitto con le responsabilità lavorative o con altre politiche di utilizzo del computer.

## Attuare le scelte

### *Attività extra*

**Io e alcuni amici stiamo avviando una piccola attività extra. Abbiamo ricevuto le necessarie approvazioni da parte della direzione, in modo che l'attività non sia in conflitto con le nostre responsabilità nei confronti di Cook. Posso usare il mio numero di cellulare aziendale come numero di telefono principale per l'attività?**

No, non è possibile utilizzare il telefono aziendale di Cook per un uso aziendale personale. Sebbene si possa svolgere un'attività secondaria che non sia in conflitto con il proprio lavoro presso Cook e quest'ultimo non ne venga limitato, non si possono utilizzare il tempo, la proprietà o altre risorse di Cook per la propria attività extra.

In memoria del nostro amico e collega, Bill Gibbons

