

# Cook Group

JANUARY 2019

## ประมวลจรรยาบรรณฉบับสากล



COOK

### สิ่งที่สะท้อนถึงค่านิยมของเรา

เริ่ม 



COOK<sup>®</sup>  
GROUP



# สารบัญ

- 03 คำแนะนำการใช้ประมวลจรรยาบรรณ
- 05 สารจากผู้นำองค์กร
- 06 วัตถุประสงค์ของ Cook Group
- 07 แผนงานการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจรรยาบรรณในระดับสากลของ Cook Group
- 10 หน้าที่ความรับผิดชอบของท่าน
- 12 มาตรฐานคุณภาพของ Cook
- 13 ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ
- 14 การจัดทำเอกสารทางธุรกิจและการบริหารจัดการบันทึกค่าใช้จ่ายทางธุรกิจ  
แผนงานการบริหารจัดการบันทึก
- 16 ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล
- 18 ข้อมูลอันเป็นความลับและทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท
- 20 การวิจัย
- 22 Cook ในฐานะพันธมิตรทางธุรกิจที่มีจรรยาบรรณ
- 23 การขัดกันของผลประโยชน์
- 24 การปฏิสัมพันธ์ทางธุรกิจ
- 27 บุคคลที่สาม
- 29 การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย
- 30 การต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม
- 31 Cook ในฐานะพลเมืองภาคองค์กรที่ดี
- 32 แผนงานการต่อต้านการคอร์รัปชันในระดับสากล  
การต่อต้านการให้สินบน  
การต่อต้านการฟอกเงิน  
สิทธิมนุษยชน
- 35 การค้าระหว่างประเทศ
- 37 การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน
- 39 การสื่อสารกับสื่อมวลชน
- 39 โฆษณามีเดียม
- 40 การให้ข้อมูลแก่ภาครัฐ
- 41 กิจกรรมทางการเมืองและการลobbies
- 43 Cook ในฐานะเพื่อนบ้านที่มีความรับผิดชอบ
- 44 การมีส่วนร่วมในชุมชน
- 46 Cook ในฐานะสถานที่ที่เป็นเลิศสำหรับการทำงาน
- 47 หลักปฏิบัติในการจ้างงาน  
ความหลากหลายและการยอมรับผู้อื่น  
สถานที่ทำงานที่ให้ความเคารพซึ่งกันและกัน
- 48 สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย
- 50 สิทธิทรัพย์สินและทรัพย์สิน
- 51 การรายงานเรื่องร้องเรียน
- 52 แนวทางในการตัดสินใจอย่างมีจรรยาบรรณ
- 53 ภาคผนวก: สถานการณ์ คำถามที่พบบ่อย  
รายการตรวจสอบ และข้อมูลที่มีประโยชน์  
สำหรับการตัดสินใจ

# คำแนะนำการใช้ประมวลจรรยาบรรณ

## ใครบ้างที่ต้องใช้ประมวลจรรยาบรรณ?

พนักงานทุกคนของบริษัทในกลุ่ม Cook Group Incorporated (“Cook”) ที่มีอยู่ทั่วโลก ซึ่งมีความหลากหลายในประเภทของธุรกิจที่เราดำเนินการอยู่ ไม่ว่าเราจะให้บริการแก่ผู้ป่วย แยก ลูกค้า ผู้โดยสาร ผู้เช่า หรือผู้ร่วมวิชาชีพเดียวกัน เราทุกคนมีวัฒนธรรมและค่านิยมหลักร่วมกัน เราแต่ละคนได้รับความคาดหวังว่าเราในฐานะพนักงานของ Cook จะสะท้อนถึงค่านิยมของ Cook ในกิจกรรมทางธุรกิจของเราในแต่ละวันไม่ว่าเราจะปฏิบัติงานอยู่ในอุตสาหกรรมใดหรือในที่ใดก็ตาม

## โครงสร้างของบริษัท Cook Group Incorporated

Cook Group Incorporated ประกอบด้วยสายธุรกิจ 5 ประเภทด้วยกัน

ธุรกิจรีสอร์ท

ธุรกิจบริการ

ธุรกิจ  
ชีววิทยาศาสตร์

ธุรกิจอุปกรณ์  
การแพทย์

ธุรกิจบริหาร  
ทรัพยากร

สำหรับแผนผังองค์กรล่าสุด  
โปรดดูที่ไซต์การปฏิรูปองค์กร:

<https://intranet.cookmedical.com/sbu/tr/Pages/default.aspx>

# คำแนะนำการใช้ประมวลจรรยาบรรณ ต่อ

## ฉันควรใช้ประมวลจรรยาบรรณอย่างไร?

ท่านควรอ่านด้วยความละเอียดถี่ถ้วนและเก็บไว้ในที่ที่ท่านจะค้นหาได้ง่าย ท่านยังสามารถคลิกที่สารบัญเพื่อไปยังส่วนที่ท่านต้องการดูได้ทันที ประมวลจรรยาบรรณมีสถานการณ์ตัวอย่าง กล่าวคือ “ถึงเวลาที่ต้องตัดสินใจ” ซึ่งออกแบบมาเพื่อช่วยให้นำนามวลฯ ไปปรับใช้กับกิจกรรมของท่านในแต่ละวัน และยังมีแผนภาพต้นไม้เพื่อการตัดสินใจ (decision trees) กล่าวคือ “เส้นทางของท่าน” เพื่อช่วยให้น่าสามารถตัดสินใจได้โดยสอดคล้องกับประมวลจรรยาบรรณ

## ประมวลจรรยาบรรณจะช่วยให้คุณได้อย่างไร?

ประมวลฯ ของเราจะช่วยให้คุณเข้าใจในปณิธานของเราในฐานะบริษัท และความคาดหวังของเรามีต่อพนักงาน Cook ทุกคน ในภาคผนวกมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์และเข้าใจง่ายซึ่งออกแบบมาเพื่อช่วยให้น่าจัดการกับสถานการณ์ที่ท่านอาจต้องเผชิญในการทำงานในแต่ละวัน และยังมีแนวทางให้กับท่านว่าควรตอบสนองอย่างไรหรือหน้าที่ความรับผิดชอบของท่านคืออะไร

## ถ้าฉันมีคำถามที่ไม่มีคำตอบอยู่ในประมวลจรรยาบรรณ ฉันควรทำอย่างไร?

ในเว็บไซต์ของเราเรามีทรัพยากรอยู่เป็นจำนวนมาก: <https://compliance.cookgroup.com> หรือ <https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec> (อินทราเน็ตของ Cook) ท่านยังติดต่อผู้จัดการหรือผู้บังคับบัญชาของท่านเมื่อมีคำถาม หรือติดต่อเจ้าหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมในพื้นที่ของท่านได้อีกด้วย และท่านสามารถติดต่อสำนักกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมสากล (Global Ethics & Compliance) ของ Cook Group ได้ที่ +001 812.331.1025

## สายด่วนให้ความช่วยเหลือด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรม (E&C, Ethics & Compliance):

เว็บไซต์การรายงานด้าน E&C ผ่านระบบออนไลน์จะแสดงหมายเลขโทรศัพท์ในพื้นที่ที่ท่านโทรติดต่อได้ หรือท่านสามารถรายงานประเด็นปัญหาทางออนไลน์ (โดยไม่ต้องแสดงตนก็ได้ในกรณีที่กฎหมายอนุญาต) ท่านสามารถค้นหาหมายเลขโทรศัพท์ในพื้นที่ที่ท่านโทรติดต่อได้โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://cook.ethicspoint.com> และคลิกที่ “Report”



# สารจากผู้นำองค์กร

## สวัสดีเพื่อนพนักงานทุกท่าน

ในขณะที่เราได้เริ่มทำการรีดีไซน์บริษัทของเราเมื่อไม่นานมานี้เพื่อการก้าวสู่อนาคต พนักงานของ Cook ในทุกแห่งก็ได้แบ่งปันความคิดเห็นของตนเกี่ยวกับรากฐานของวัฒนธรรมของเรา และระบุถึงคุณลักษณะและค่านิยมที่เราต้องการสานต่อไปสู่อนาคตของเรา เราทุกคนตกลงกันว่าเราต้องการรักษาส่วนต่าง ๆ ที่สำคัญและประกอบกันขึ้นอย่างเป็นปึกแผ่น ตั้งแต่อดีตของเรา อันได้แก่ คุณภาพ วิธีการแก้ไขปัญหา นวัตกรรม การให้ความสำคัญกับครอบครัว จิตเมตตาเอื้ออาทรต่อกัน การตระหนักถึงชุมชนอย่างจริงจัง และ**ความซื่อตรง**

ไม่ว่าท่านจะทำงานที่นี่มาแล้ว 54 ปีหรือเพิ่งเริ่มงานเมื่อวานนี้ก็ตาม ท่านก็จะสามารถเข้าใจและแม้กระทั่งรู้สึกได้ว่าความซื่อตรงเป็นหัวใจของความสามารถของเราในการที่จะดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมและความสัมพันธ์ของเรา ครอบครัวของ Cook และพนักงานทุกคนที่ช่วยกันสร้างบริษัทขึ้นมากกว่า 5 ทศวรรษได้สร้างชื่อเสียงที่สำคัญในด้านการส่งมอบคุณภาพและการปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม และเราทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบที่จะต้องปกป้องชื่อเสียงดังกล่าวไว้

ประมวลจรรยาบรรณฉบับสากลซึ่งจัดทำขึ้นใหม่นี้ให้ใช้กับทุกบริษัทของ Cook ในประมวลฯ ฉบับนี้ท่านจะได้ศึกษาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และค่านิยมที่เรามีร่วมกัน และยังมีตัวอย่างและทรัพยากรที่จะช่วยเป็นแนวทางให้การตัดสินใจและการกระทำของท่าน เราแต่ละคนมีความรับผิดชอบต่อชื่อของ Cook และต่อครอบครัวของ Cook ในอันที่จะบรรลุถึงวัตถุประสงค์และค่านิยมของเราในการทำงานของเราในแต่ละวัน ด้วยการทำเช่นนั้น เราจึงมั่นใจได้ว่าวัฒนธรรมของเราจะคงอยู่ต่อไปอีก 50 ปีและอีกนานแสนนาน

ขอขอบคุณทุกท่าน

**Pete Yonkman**

ประธาน  
Cook Group



**Carol Seaman**

รองประธาน  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
สำนักกำกับดูแล  
การปฏิบัติตามกฎระเบียบ  
และจริยธรรมสากล  
Cook Group





# วัตถุประสงค์ของ Cook Group

เราเป็นครอบครัวของบริษัทที่เป็นผู้ประกอบการที่มีจริยธรรมซึ่งดำรงอยู่เพื่อส่งเสริมให้ผู้คนและชุมชนบรรลุถึงศักยภาพของตนได้อย่างเต็มเปี่ยม

## ค่านิยมของเรา:

ปฏิบัติด้วยความซื่อตรง

เราใช้มาตรฐานจริยธรรมขั้นสูงและค่านิยมหลักของเราเป็นแนวทางในการตัดสินใจและการกระทำของเรา

ต้องได้คุณภาพ

เรายึดมั่นต่อมาตรฐานคุณภาพขั้นสูงสุดเพราะเราทราบดีว่าทุกสิ่งที่เราทำมีผลกระทบต่อชีวิตของใครคนหนึ่ง

มีความโปร่งใส

เรามีความซื่อสัตย์ต่อกันและกันและเปิดเผยข้อมูลให้ผู้ที่ได้รับผลกระทบได้ทราบ

ตอบแทน

เราเชื่อในการทำให้ชุมชนของเราแข็งแกร่งขึ้นด้วยการแบ่งปันเวลา ทักษะ และทรัพยากรของเรา

ปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเคารพ

เราให้ความเคารพต่อกันและกันและต่อพันธมิตรทางธุรกิจของเราด้วยการเปิดรับฟังความคิดและทัศนคติต่าง ๆ และรู้สึกขอบคุณในความช่วยเหลือและการสนับสนุนของทุก ๆ คน

ร่วมกันแก้ปัญหา

เรามีวิธีดำเนินการกับนวัตกรรมด้วยการฟังก่อนเพื่อให้เข้าใจ และจากนั้นจึงคิดค้นโซลูชันขึ้น

ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

เราเรียนรู้จากข้อมูล ประสบการณ์ ความคิดเห็นและข้อมูลที่เราได้รับกลับมา และจากซึ่งกันและกัน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงวิธีการทำงานของเราอย่างสม่ำเสมอ



# แผนงานการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมในระดับสากลของ Cook Group

แผนงานการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมในระดับสากลของ Cook Group ได้รับการออกแบบมาเพื่อช่วยให้เราสามารถดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของเราในวิถีทางที่สะท้อนถึงค่านิยมและปณิธานของเราในการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่บังคับใช้กับธุรกิจของเราทั่วโลก ต่อไปนี้ประมวลจรรยาบรรณของเรานี้จะใช้คำว่า "แผนงานฯ" แทนคำว่า แผนงานการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมในระดับสากลของ Cook Group เราคำนึงถึงกฎหมายและกฎระเบียบที่บังคับใช้ ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติทางอุตสาหกรรม และหลักปฏิบัติที่ดีทางอุตสาหกรรม ("มาตรฐานที่บังคับใช้ภายนอก") เป็นพื้นฐานในการจัดทำแผนงานฯ ของเรา เพื่อให้เป็นแผนงานการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมที่มีประสิทธิผล:

## ความเป็นผู้นำและความรับผิดชอบ

ผู้นำของ Cook Group อันได้แก่ คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการสนับสนุนแผนงานการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมในระดับสากลให้มีประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทได้มอบความรับผิดชอบให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรม (CECO, Chief Ethics and Compliance Officer) ในการจัดทำโครงสร้างและเนื้อหาของแผนงานฯ CECO ในความร่วมมือกับคณะกรรมการกำกับดูแล (Board Oversight Committee) ซึ่งกระทำการในนามของคณะกรรมการ คณะที่ปรึกษาแผนงาน (Program Advisory Council) และผู้บริหารอาวุโส ควบคุมดูแลการปฏิบัติภายใต้แผนงานฯ ทั่วทั้งบริษัท

ในฐานะพนักงาน เรามีหน้าที่ต่อตัวเองและต่อกันและกันที่จะต้องรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามความคาดหวัง นโยบาย กระบวนการ และหลักปฏิบัติที่ดีตามที่บริษัทได้กำหนดไว้

คณะกรรมการกำกับดูแล (Board Oversight Committee): คือคณะกรรมการของคณะกรรมการบริษัทของ Cook Group ซึ่งมีความรับผิดชอบในการควบคุมดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบในนามของคณะกรรมการดังกล่าว

คณะที่ปรึกษาแผนงาน (Program Advisory Council): คือกลุ่มผู้ชำนาญการในสายงาน จัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยทีม E&C ระดับสากลในการนำแผนงานฯ ไปสู่การปฏิบัติและบูรณาการ



# แผนงานการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมในระดับสากลของ Cook Group ต่อ

## มาตรฐาน ที่จัดทำเป็น ลายลักษณ์อักษร

เอกสารที่เป็นหัวใจสำคัญของแผนงานนี้คือประมวลจรรยาบรรณ ซึ่งเราจะเรียกว่า "ประมวลฯ" ประมวลฯ อธิบายวิธีที่เราได้รับความคาดหวังให้ประพฤติปฏิบัติในระหว่างที่เราทำธุรกิจของ Cook

นอกจากนั้น นโยบาย กระบวนการ และแนวทางที่กำหนดขึ้นและจัดทำเป็นเอกสารโดยสำนักกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมและสายงานอื่น ๆ นั้นมุ่งต่อการจัดการกับสถานการณ์หรือประเด็นความเสี่ยงโดยเฉพาะ ท่านสามารถดูเอกสารเหล่านี้ได้บนเว็บไซต์ [E&C](#)

## การให้ความรู้และ การฝึกอบรม

การฝึกอบรมช่วยให้พนักงานมีความเข้าใจมาตรฐานที่จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรของ Cook Group และมาตรฐานที่บังคับใช้ภายนอก การเข้าใจนโยบาย กระบวนการ แนวทาง และมาตรฐานที่บังคับใช้ภายนอกมีความสำคัญอย่างยิ่งเพื่อให้เราว่าจะปฏิบัติได้อย่างไร Cook จึงมีการจัดฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอเพื่อช่วยให้ท่านปฏิบัติตามพันธะหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมของเราได้

## การสื่อสารและ การตระหนักรู้

การเปิดช่องทางสำหรับการสื่อสารมีความสำคัญต่อแผนงานที่ประสบความสำเร็จ และต่อการระบุถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ พร้อมทั้งการลดความเสี่ยงนั้น Cook จึงส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เราทุกคนสามารถรู้สึกสะดวกใจที่จะรายงานเรื่องที่อยู่ในความกังวลโดยมีต้องหวาดกลัวต่อการโต้ตอบแก้แค้น และ Cook มีช่องทางสำหรับการแจ้งรายงานโดยไม่ต้องแสดงตนก็ได้หากต้องการ (ในกรณีที่กฎหมายอนุญาต) เราจะไม่ยอมให้มีการโต้ตอบแก้แค้นแต่อย่างใดต่อพนักงานที่รายงานเรื่องที่อยู่ในความกังวล





# แผนงานการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และจริยธรรมในระดับสากลของ Cook Group ต่อ

## การติดตามผล การตรวจสอบ

แผนงานที่มีประสิทธิผลประกอบด้วย การติดตามผล และการตรวจสอบกิจกรรมธุรกิจ โดยเป็นวิธีการในการประเมินผลอย่างต่อเนื่อง Cook ติดตามผลและตรวจสอบกิจกรรมของพนักงาน บริษัท และพันธมิตรทางธุรกิจของเราเพื่อประเมินประสิทธิผลของแผนงานและระบุถึงโอกาสสำหรับการปรับปรุง

## การสืบสวนและ การตอบสนอง

การกระทำผิดสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงของเราในเรื่องความน่าเชื่อถือ และความไว้วางใจได้ในวงการธุรกิจต่าง ๆ ที่เราดำเนินการอยู่ Cook จึงสืบสวนเมื่อได้รับการร้องเรียนการกระทำผิด เมื่อเราตรวจพบการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือเรื่องที่ต้องได้รับการปรับปรุง เราจะดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสม

## การปรับปรุง แผนงาน อย่างต่อเนื่อง

Cook เข้าใจดีว่าแผนงานการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงอยู่เสมอเนื่องจากสภาพแวดล้อมที่เราดำเนินการอยู่นั้นเปลี่ยนแปลงอยู่เนื่อง ๆ ดังนั้นเราจึงทบทวนและปรับปรุงแผนงานของเราตามความจำเป็น



# หน้าที่ความรับผิดชอบของท่าน

ในฐานะพนักงานของ Cook Group เรา**แต่ละคน**มีหน้าที่ความรับผิดชอบต้อง:

- ให้ความเคารพต่อค่านิยมหลักของบริษัท และกระทำสิ่งต่าง ๆ อย่างมีจริยธรรม
- อ่าน ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตาม**เอกสารนโยบาย**ของ Cook ที่บังคับใช้ ซึ่งรวมถึงประมวลจรรยาบรรณฉบับนี้
- รายงานการฝ่าฝืนและการกระทำผิดทางจริยธรรม และร่วมมืออย่างเต็มที่กับการตรวจสอบและสืบสวนใดก็ตามของ Cook
- สนับสนุนให้พนักงานคนอื่น ๆ ปฏิบัติตามประมวลฯ ฉบับนี้ด้วยการทำตัวให้เป็นตัวอย่างที่ดีทั้งทางวาจาและการกระทำ
- เข้ารับการอบรมการปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณพร้อมทั้งรับการรับรองประจำปีให้เสร็จสิ้นและครบถ้วน

นอกจากนี้ เรากำหนดให้ซัพพลายเออร์ ผู้รับจ้าง และผู้จัดจำหน่ายของเรา กับทั้งบุคคลอื่น ๆ ที่ทำธุรกิจ  
ในนามของเรา ต้องดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับ Cook ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่จัดทำเป็นลาย  
ลักษณ์อักษรของ Cook Group และมาตรฐานที่บังคับใช้ภายนอก

## หมายเหตุ:

ประมวลจรรยาบรรณฉบับนี้ได้รับการออกแบบมาให้ใช้ได้กับทุกธุรกิจของ Cook บางหัวข้อที่ครอบคลุมถึง  
ในประมวลฯ นี้อาจไม่เกี่ยวข้องกับบางอุตสาหกรรมของเราโดยเฉพาะ แต่ส่วนที่เหลือนอกจากนั้นในประ  
มวลฯ ยังคงบังคับใช้กับบริษัทและพนักงานในอุตสาหกรรมดังกล่าว

## หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้นำของ Cook

ผู้จัดการ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้นำคนอื่น ๆ ได้รับการคาดหวังให้เป็นผู้กำหนดบรรยากาศใน  
สถานที่ทำงานที่ถูกต้องและเป็นผู้นำโดยทำตัวให้เป็นตัวอย่าง เราทุกคนจึงเรียนรู้ที่จะให้ความเคารพกับ  
ประมวลจรรยาบรรณและมาตรฐานที่เป็นลายลักษณ์อักษรของ Cook Group ได้จากผู้นำและผู้จัดการ  
ของเรา ผู้นำควรทราบประมวลจรรยาบรรณและมาตรฐานที่เป็นลายลักษณ์อักษรของ Cook Group และม  
ีความรับผิดชอบต้องช่วยให้พนักงานนำไปปฏิบัติกับกิจกรรมในการทำงานในแต่ละวันของเขาเหล่านั้น

# หน้าที่ความรับผิดชอบของท่าน ต่อ

## ผู้นำสร้างสภาพแวดล้อมที่ถูกต้องได้โดย:

- สื่อสารกับพนักงานในเรื่องความคาดหวังเป็นประจำ
- ทำตัวให้เป็นตัวอย่างที่ถูกต้อง
- กำหนดเป้าหมายที่บรรลุได้จริง เพื่อให้พนักงานไม่รู้สึกกดดันในทางอ้อมที่อาจต้องยอมให้มาตรฐานจริยธรรมต้องย่อหย่อนไป
- พุดคุยถึงการกระทำที่เป็นไปตามกฎระเบียบและจริยธรรม และแผนงานฯ ระหว่างการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- เห็นคุณค่าในพนักงานที่มีพฤติกรรมที่มีจริยธรรม
- สนับสนุนให้รายงานหลักฐานของการฝ่าฝืนกฎหมายหรือนโยบายทั้งที่ทราบหรือสงสัยโดยสุจริต
- ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่สนับสนุนการปรึกษาหารือถึงข้อกังวลในเรื่องความซื่อตรงและจริยธรรม
- ทำให้พนักงานรู้สึกสะดวกใจที่จะแจ้งรายงานประเด็นปัญหาหรือข้อกังวล และให้ความมั่นใจกับพนักงานว่า ผู้นำกำลังรับฟังพวกเขา
- ให้ความคุ้มครองกับการรักษาความลับของพนักงานที่รายงานการฝ่าฝืนโดยสุจริตและปกป้องพวกเขาจากการโต้ตอบแก้แค้น

## การบังคับใช้และความรับผิดชอบ

การฝ่าฝืนประมวลจรรยาบรรณอาจส่งผลถึงการลงโทษทางวินัย และอาจมีโทษจนถึงการเลิกจ้าง ตามรายละเอียดที่แสดงไว้ในคู่มือพนักงาน

## การยกเว้นและการแก้ไข

การยกเว้นหรือการแก้ไขประมวลจรรยาบรรณหรือมาตรฐานที่เป็นลายลักษณ์อักษรของ Cook Group จะอนุญาตให้ทำได้เฉพาะในบางสถานการณ์เมื่อมีเหตุอันควร และอนุญาตโดยผู้บริหารระดับสูงเท่านั้น



# มาตรฐาน คุณภาพ ของ Cook

- ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ
- การจัดทำเอกสารทางธุรกิจและการบริหารจัดการบันทึก
  - ค่าใช้จ่ายทางธุรกิจ
  - แผนงานการบริหารจัดการบันทึก
- ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล
- ข้อมูลอันเป็นความลับและทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท
- การวิจัย



หากต้องการทราบเพิ่มเติม โปรดดูที่ ภาคผนวก สำหรับสถานการณ์ คำถามที่พบบ่อย รายการตรวจสอบ และ ข้อมูลที่มีประโยชน์สำหรับการตัดสินใจ ซึ่งเกี่ยวกับหัวข้อนี้

# ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ

## ยึดมั่นต่อคุณภาพ

ชื่อเสียงของ Cook สร้างขึ้นจากคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการของเรา เราพยายามอย่างยิ่งในการรักษาระดับที่สูงสุดของคุณภาพไว้ตามที่กำหนด โดยอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องตลอดทั่วทั้งธุรกิจของเรา เราเอาใจใส่กับวิธีและสถานที่ที่เราได้วัตถุดิบมาอย่างใกล้ชิด กับทั้งวิธีการผลิตสินค้าของเรา วิธีที่เราทำการตลาด ขาย ส่งมอบสินค้าและบริการของเรา ซึ่งรวมถึงเมื่อต้องผ่านพันธมิตรทางธุรกิจของเราด้วยเช่นกัน พันธมิตรของเราที่มีต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ที่ใช้ผลิตภัณฑ์และบริการของเราต้องอยู่เหนือทุกสิ่งที่เราทำอยู่เสมอ และเราจะไม่ยอมให้มีการใช้วิธีลัดแต่อย่างใด เนื่องจากแม้ความคลาดเคลื่อนเพียงเล็กน้อยก็อาจส่งผลถึงคุณภาพโดยไม่ตั้งใจได้

การส่งมอบคุณภาพขั้นสูงคือเป้าหมายของเราในทุกขั้นตอนของการทำงาน

### สิ่งที่คุณต้องทำ:

- รักษาคุณภาพไว้เป็นอันดับแรก
- มีความภาคภูมิใจในงานของท่าน และเอาใจใส่ต่อรายละเอียดด้วยความระมัดระวัง ไม่ว่าจะ เป็นงานใดก็ตาม
- ยึดมั่นต่อนโยบาย กระบวนการ และเอกสารคำแนะนำของแผนกและสายงานทุกครั้งที่ท่านปฏิบัติงาน
- สอบถามเมื่อมีข้อสงสัย
- เข้ารับการฝึกอบรมตามที่กำหนดให้เสร็จสิ้น และครบถ้วนตามกำหนดเวลา
- แจ้งรายงานเมื่อใดก็ตามที่ท่านมีความกังวลในเรื่องคุณภาพ
- รายงานสถานการณ์ใดก็ตามที่อาจส่งผลให้เกิดประเด็นด้านคุณภาพหรือด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบทันที
- มองหาวิธีที่จะปรับปรุงคุณภาพในงานของท่าน และในบริษัทของเรา

รางวัล Cook Service Award ในระดับ 20 ปี



# การจัดทำเอกสารทางธุรกิจและการบริหารจัดการ บันทึก

## จัดทำ จัดเก็บ เก็บรักษา หรือจำหน่าย ออกซึ่งบันทึกอย่างถูกต้องเที่ยงตรง

ธุรกิจทั้งหลายของ Cook ล้วนแต่อยู่ภายใต้การควบคุมไม่ว่าทางใดทางหนึ่ง และนโยบายของเราคือการจัดทำ จัดเก็บ และเก็บรักษาบันทึกให้ถูกต้องเที่ยงตรงและครบถ้วนสมบูรณ์ ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบเอกสารหรืออิเล็กทรอนิกส์ กับทั้งจำหน่ายออกซึ่งบันทึกให้เป็นไปตามมาตรฐานที่บังคับใช้ภายนอก ในฐานะพนักงานท่านมีหน้าที่ต้องบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมทางธุรกิจของ Cook ให้ครบถ้วนสมบูรณ์อย่างถูกต้องเที่ยงตรงด้วยความชัดเจนอ่านออกได้และเป็นไปตามนโยบาย กระบวนการ และคำแนะนำของ Cook

### สิ่งที่ท่านต้องทำ:

- จัดทำบันทึกทางธุรกิจให้ดี
- จัดทำเอกสารธุรกรรมให้ถูกต้องเที่ยงตรง
- จัดทำเอกสารสำหรับค่าใช้จ่ายที่มีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชอบธรรม

### สิ่งที่ท่านต้องไม่ทำ:

- เซ็นชื่อหรือปลอมแปลงชื่อของคนอื่น ลบข้อมูลออกด้วยน้ำยาลบคำผิด อำพราง หรือลงวันที่ย้อนหลัง หรือลงเวลาเข้าทำงานให้กับผู้อื่น (ข้อยกเว้น: การลบข้อมูลสุขภาพของผู้ป่วยออก)

## ค่าใช้จ่ายทางธุรกิจ

Cook มีปณิธานต่อมาตรฐานขั้นสูงสุดของพฤติกรรมที่มีจริยธรรมเมื่อต้องเกี่ยวข้องกับการทำให้เกิดค่าใช้จ่ายทางธุรกิจและการรายงานค่าใช้จ่ายดังกล่าว Cook จะดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายคืนให้กับท่านสำหรับค่าใช้จ่ายทางธุรกิจที่จำเป็น สมเหตุผล และถูกต้องตามที่กำหนดในนโยบายสากลของ Cook ว่าด้วยการเดินทางและค่าใช้จ่าย ท่านต้องใช้วิจารณญาณที่ดีเมื่อทำให้เกิดค่าใช้จ่ายและรายงานค่าใช้จ่ายเหล่านั้น

### ตัวอย่างเช่น ท่านต้องไม่:

- ใช้เงินของ Cook ในทางที่ผิด
- ปลอมแปลงรายงานค่าใช้จ่าย
- นำส่งบันทึกที่เป็นเท็จมาเป็นหลักฐานของค่าใช้จ่ายทางธุรกิจ
- นำส่งรายงานค่าใช้จ่ายล่วงเลยกำหนดเวลา

# การจัดทำเอกสารทางธุรกิจและ การบริหารจัดการบันทึก ต่อ

## แผนงานการบริหารจัดการบันทึก

บันทึกที่เป็นทางการคือ ข้อมูลใดก็ตามที่บันทึกไว้ซึ่งจัดทำขึ้น ใต้รับ ดัดแปลงแก้ไข จัดเก็บ เก็บไว้ถาวร นำมาใช้ หรือนำส่ง ซึ่งเป็นข้อมูลที่สนับสนุนกิจกรรมทางธุรกิจของ Cook ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบเอกสาร กระดาษ อีเมล และการส่งข้อความ รูปภาพ บันทึกอิเล็กทรอนิกส์หรือดิจิทัล ซึ่งรวมถึงวอยซ์เมล และเอกสารอื่น ๆ การเก็บรักษาบันทึกและการจำหน่ายออกซึ่งบันทึกที่ Cook ไม่ต้องการแล้วตามกำหนดเวลาช่วยให้เราสามารถดำเนินธุรกิจและปรับปรุงการปฏิบัติงานของเราได้ดีขึ้น

แผนงานการบริหารจัดการบันทึกในระดับสากลของ Cook ได้รับการออกแบบมาเพื่อให้แนวทางแก่ท่านในการเก็บรักษา จัดเก็บ และจำหน่ายออกซึ่งบันทึกของเรา แผนงานการบริหารจัดการบันทึกยังรวมถึงการจัดเก็บข้อมูลในอดีตไว้อย่างถาวร (ติดต่อ: Archiving Department, Cook Global Headquarters, Bloomington, Indiana, U.S.A.) และกระบวนการเก็บรักษาตามข้อกำหนดของกฎหมาย (Legal Hold) (ติดต่อ: แผนกกฎหมาย) โปรดอ้างอิงจากกำหนดเวลาการเก็บรักษาบันทึกของอุตสาหกรรมหรือภูมิภาคของท่านสำหรับระยะเวลาการเก็บรักษาที่ต้องปฏิบัติตาม หากท่านต้องการสอบถาม โปรดติดต่อผู้ประสานงานด้านบันทึกในสายงานหรือในแผนกของท่าน

### สิ่งที่ท่านต้องทำ:

- จัดทำและจัดเก็บบันทึกให้เป็นไปตามกระบวนการของแผนงานการบริหารจัดการบันทึก และกำหนดเวลาการเก็บรักษาบันทึกของอุตสาหกรรมและภูมิภาคของท่าน
- สอบทานเอกสารของท่านให้เป็นไปตามกระบวนการสอบทานบันทึกของบริษัทของท่าน
- เก็บรักษาเอกสารทั้งหมดที่ถือว่าเป็นเอกสารสำคัญและที่แผนกกฎหมายของ Cook Group ระบุว่าอยู่ในคำสั่งให้เก็บรักษาตามกฎหมาย (Legal Hold) แม้ว่าจะระยะเวลาการเก็บรักษาเอกสารจะสิ้นสุดลงแล้วในระหว่างที่มีคำสั่งดังกล่าวก็ตาม

### ทรัพยากร:

- นโยบายสากลของ Cook ว่าด้วยการเดินทางและค่าใช้จ่าย: [www.cookmedicaltravel.com](http://www.cookmedicaltravel.com)
- นโยบายและกระบวนการแผนงานการบริหารจัดการบันทึก
- นโยบายและแนวทางในการต่อต้านการฟอกเงิน
- นโยบายความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลรวมถึง PCI, การตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด (Incident Response) ฯลฯ

สำหรับทรัพยากร โปรดดูที่ไซต์  
อินทราเน็ต E&C:

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>



## ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

### โปรดให้ความเคารพกับความเป็น ส่วนตัวของพนักงาน ลูกค้า ผู้ป่วย และพันธมิตรทางธุรกิจของเรา

พนักงานของทุกธุรกิจของ Cook มีบทบาทที่สำคัญในการให้ความคุ้มครองความเป็นส่วนตัวและการปกป้องข้อมูลเช่นเดียวกับพันธมิตรทางธุรกิจและผู้ให้บริการของเรา นโยบายของเราในการให้ความคุ้มครองข้อมูลและความเป็นส่วนตัวเป็นแนวทางให้เราในการปกป้องข้อมูลส่วนตัว เช่น ข้อมูลของแขกที่เข้าพักที่รีสอร์ทหรือพนักงาน หมายเลขบัตรเครดิต วันเกิด และข้อมูลสุขภาพของผู้ป่วย

ในระหว่างที่เราปฏิบัติหน้าที่ที่จำเป็นตามความรับผิดชอบของเรานั้น เรามักต้องใช้ข้อมูลส่วนตัวที่อยู่ภายใต้การควบคุม ซึ่งกำหนดให้เราต้องปฏิบัติตามมาตรการการรักษาความปลอดภัยตามที่เรได้รับการอบรมมา ตัวอย่างของข้อมูลส่วนตัวที่อยู่ภายใต้การควบคุมในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ได้แก่

- ชื่อและนามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ วันเกิด อีเมล เลขประจำตัวประกันสังคม หรือข้อมูลบัตรเครดิตของแขกผู้เข้าพักที่โรงแรม
- ชื่อและนามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล วันเกิด ข้อมูลเงินเดือน บันทึกการฝึกอบรมหรือการลงโทษทางวินัย ข้อมูลค่าตอบแทน ข้อมูลการลาป่วย หรือข้อมูลที่หน่วยงานราชการออกให้ซึ่งระบุตัวพนักงานได้ เช่น เลขประจำตัวประชาชน
- ชื่อและนามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล วันเกิด ข้อมูลการตรวจวินิจฉัยโรคหรือการรักษา หมายเลขบัญชี หรือข้อมูลการจ่ายเงินของผู้ป่วย

ศูนย์กระจายสินค้าของ Cook



# ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล ต่อ

## สิ่งที่ท่านต้องทำ:

- อ้างอิงถึงแผนผังระดับการจำแนกข้อมูลของ Cook เพื่อให้เข้าใจการรักษาความปลอดภัยที่กำหนดสำหรับประเภทข้อมูลต่าง ๆ
- เข้ารับการฝึกอบรมการให้ความคุ้มครองข้อมูล และความเป็นส่วนตัวตามที่บริษัทกำหนดทุกครั้งให้เสร็จสิ้นและครบถ้วน
- เข้าใจหน้าที่ตามสัญญาและกฎหมายในการใช้ข้อมูลส่วนตัวที่อยู่ภายใต้การควบคุม
- เข้าถึงและใช้ข้อมูลส่วนตัวที่อยู่ภายใต้การควบคุมเฉพาะเท่าที่ท่านต้องใช้ในการทำงานของท่าน
- เก็บรวบรวม ใช้ ส่ง เปิดเผย จัดเก็บ และทำลายข้อมูลส่วนตัวที่อยู่ภายใต้การควบคุมอย่างปลอดภัยตามที่กำหนดในนโยบายสากลของ Cook ว่าด้วยการเก็บรักษาบันทึก และเป็นไปตามกฎหมายความเป็นส่วนตัวของข้อมูลที่บังคับใช้
- ให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนตัวที่อยู่ภายใต้การควบคุมโดยใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีที่ได้รับการอนุมัติจากแผนกไอทีของ Cook เช่น การเข้ารหัส
- หากท่านต้องการสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวที่อยู่ภายใต้การควบคุม โปรดขอคำแนะนำจากผู้จัดการแผนกไอทีในพื้นที่ของท่านหรือ Cook Group Privacy Team

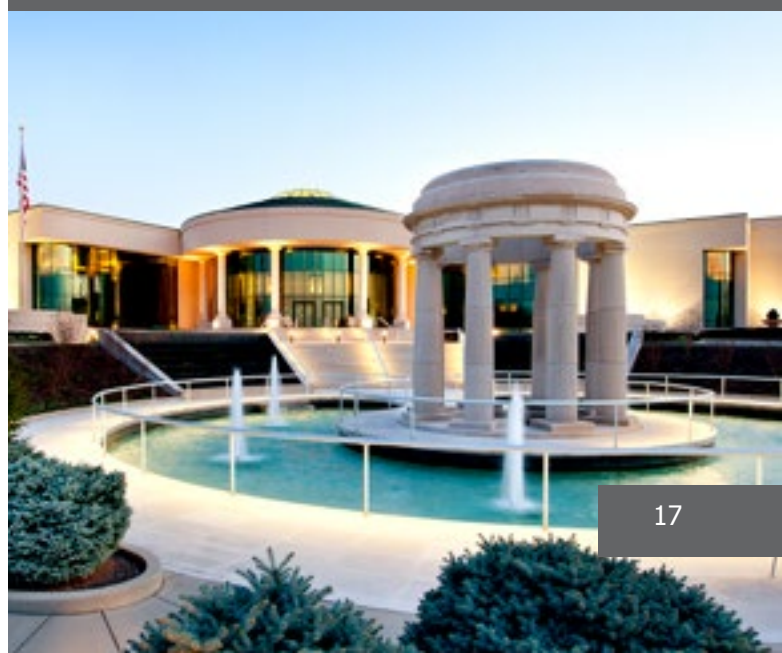
## ทรัพยากร:

- แผนผังระดับการจำแนกข้อมูลของ Cook
- นโยบายความเป็นส่วนตัว
- นโยบายไอที
- นโยบายสากลของ Cook ว่าด้วยการเก็บรักษาบันทึก
- Global Privacy Office (Bloomington)  
+001 812.331.1025
- EMEA Privacy Office (Limerick)  
+353 61 334 440
- APAC Privacy Office (Hong Kong)  
+852 3472 1688

## สำหรับทรัพยากร โปรดดูที่ไซต์ อินเทอร์เน็ต Data Privacy:

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/priv>

## สำนักงานใหญ่สากลของ Cook ใน Bloomington, Indiana



# ข้อมูลอันเป็นความลับและ ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท

## การให้ความคุ้มครองข้อมูลของเราคือ การปกป้องชื่อเสียงของเรา

สินทรัพย์ที่มีค่าที่สุดอย่างหนึ่งของ Cook คือข้อมูลอันเป็นความลับของเรา ข้อมูลอันเป็นความลับคือข้อมูลที่ไม่ปรากฏอยู่ในสาธารณะ และรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลสุขภาพที่ได้รับ ความคุ้มครอง ข้อมูลบัตรเครดิต ข้อมูลพนักงานที่มีความอ่อนไหว โครงการวิจัยและพัฒนา ภาพร่างทางวิศวกรรม ความลับทางการค้า แผนธุรกิจ สูตรและกระบวนการผลิต ข้อตกลงของสัญญากับลูกค้าหรือซัพพลายเออร์ การกำหนดราคา ตัวเลขการขาย การประกวดราคา การเสนอราคา ข้อเสนอการกำหนดราคา การยื่นประมูล ผลประกอบการทางการเงินที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลอื่นใดที่อาจเป็นประโยชน์ต่อคู่แข่งของ Cook หรือเป็นอันตรายต่อ Cook หากเปิดเผยออกไป

ทรัพย์สินทางปัญญาหมายถึงสิทธิในความคิด ตัวอย่างเช่น กฎหมายให้ความคุ้มครองกับการประดิษฐ์ในรูปแบบของสิทธิบัตร งานเขียนในรูปแบบของลิขสิทธิ์ ชื่อและโลโก้ของตราสินค้าในรูปแบบของเครื่องหมายการค้า และความลับทางการค้า

เราแต่ละคนต้องให้ความคุ้มครองข้อมูลอันเป็นความลับและทรัพย์สินทางปัญญาของ Cook และป้องกันการเปิดเผยหรือการใช้ที่ไม่ได้รับอนุญาต ท่านต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับและทรัพย์สินทางปัญญาให้กับคู่แข่งโดยเด็ดขาด

พันธะของท่านในการปกป้องข้อมูลอันเป็นความลับและทรัพย์สินทางปัญญาของเรายังมีผลบังคับใช้ แม้ว่าท่านจะลาออกจาก Cook ไปแล้วก็ตาม

Cook ยังให้ความเคารพกับทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลอันเป็นความลับของลูกค้าของเราและผู้ปฏิบัติงาน ซัพพลายเออร์ ผู้ขายหรือผู้ให้บริการ และแขกของลูกค้าของเรา รวมทั้งบุคคลอื่น ๆ ที่เราทำธุรกิจด้วย

Cook เกาหลี



# ข้อมูลอันเป็นความลับและ ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ต่อ

## สิ่งที่ท่านต้องทำ:

- อ้างอิงถึงแผนผังระดับการจำแนกข้อมูลของ Cook เพื่อให้เข้าใจการรักษาความปลอดภัยที่กำหนดสำหรับประเภทข้อมูลต่าง ๆ
- ตระหนักถึงข้อมูลอันเป็นความลับในขอบเขตของงานของท่านอยู่เสมอ
- เข้าใจข้อจำกัดตามสัญญาและกฎหมายในการใช้ข้อมูลอันเป็นความลับ
- เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย จัดเก็บ คัดกรองให้ปลอดภัย และจำหน่ายออกซึ่งข้อมูลอันเป็นความลับให้เป็นไปตามกฎระเบียบและกฎหมายความเป็นส่วนตัวของข้อมูลที่บังคับใช้
- เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับอย่างปลอดภัยให้แก่พนักงานคนอื่นเฉพาะเท่าที่จำเป็นในการทำงานของเขาเหล่านั้นเท่านั้น
- อย่าเผยแพร่ข้อมูลอันเป็นความลับสู่ภายนอกโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเหมาะสม ท่านสามารถขอแบบฟอร์มขอตกลง การไม่เปิดเผยข้อมูล หรือการให้ความยินยอมที่เหมาะสมได้จาก Cook Group Privacy Team, [Privacy@CookGroup.com](mailto:Privacy@CookGroup.com) หรือโทรติดต่อที่ +001 812.331.1025
- จัดเก็บและขนย้ายข้อมูลอันเป็นความลับอย่างเหมาะสม (ตัวอย่างเช่น การเข้ารหัส การป้องกันด้วยรหัสผ่าน การเก็บไว้ในพื้นที่ที่ล็อกไว้ให้ปลอดภัย ฯลฯ)
- อย่าใช้อีเมลที่ไม่มีมีการเข้ารหัสในการส่งข้อมูลที่ระบุตัวบุคคลได้ (PII, Personally Identifiable Information) ข้อมูลสุขภาพส่วนตัว (PHI, Personal Health Information) หรือข้อมูลบัตรเครดิต
- รายงานการใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือการสูญหายให้ผู้บังคับบัญชาของท่านและผู้จัดการแผนกไอทีในพื้นที่ทราบทันที

## ทรัพยากร:

- คำถามเกี่ยวกับลิขสิทธิ์:  
[CRI Librarians CRI.Librarians@cookmedical.com](mailto:CRI.Librarians@cookmedical.com)
- The Basic Principles of Intellectual Property Law (Brinks, Gilson, & Lione)

## สำหรับทรัพยากร โปรดดูที่ไซต์ อินเทอร์เน็ต E&C:

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>

## สำหรับทรัพยากร โปรดดูที่ไซต์อินเทอร์เน็ต Data Privacy:

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/priv>



## การวิจัย

### การวิจัยตลาดช่วยให้เกิดความเข้าใจ ที่ลึกซึ้งและนำทางให้กับธุรกิจและ โซลูชันของเราก้าวไปสู่อนาคต

เนื่องจากอุตสาหกรรมของ Cook มีความหลากหลาย จึงต้องมีการวิจัยหลายประเภทเช่นกัน อย่างไรก็ตาม เรามีการใช้มาตรฐานร่วมในการวิจัยเหล่านี้ การวิจัยบางอย่างช่วยให้เราเข้าใจความต้องการและความรู้สึกของลูกค้าต่อผลิตภัณฑ์และบริการของเรา (ตัวอย่าง เช่น การสำรวจตลาดจากลูกค้า ซัพพลายเออร์ หรือ แขกที่มาใช้บริการ) การวิจัยบางอย่างช่วยให้เราสามารถปรับปรุงวิทยาการที่สนับสนุนผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ของเรา

ความโปร่งใสมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการวิจัยของเราและช่วยให้เราสามารถหลีกเลี่ยงการปฏิบัติที่อาจมีอิทธิพลต่อผลลัพธ์อย่างไม่เหมาะสม เราเล็งเห็นความสำคัญของข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลที่ต้องเที่ยงตรง และมุ่งมั่นที่จะส่งมอบผลการวิจัยเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของเราให้เหมาะสมกับเวลาและมีความถูกต้องเที่ยงตรง

### อุตสาหกรรมอุปกรณ์การแพทย์ และชีววิทยาศาสตร์

เมื่อเราทำการวิจัยทางคลินิก ความสำคัญอันดับแรกของเราคือการปฏิบัติต่อผู้เข้าร่วมการวิจัยด้วยความปลอดภัย ให้เกียรติและให้ความเคารพ และเป็นไปตามกฎระเบียบและกฎหมายในพื้นที่ว่าด้วยการให้ความคุ้มครองผู้เข้าร่วมการวิจัย เราต้องได้รับความยินยอมอย่างมีข้อมูลจากผู้เข้าร่วมการศึกษาวิจัยของเรา และเราพยายามอย่างยิ่งในการปกป้องพวกเขาจากความเสี่ยงที่ไม่จำเป็นในขณะที่ช่วยให้พวกเขาเข้าใจลักษณะและวัตถุประสงค์ของการวิจัยของเรารวมถึงความเสี่ยงใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตัวบล็อกของ Cook ที่ได้รับสิทธิบัตร



## การวิจัย ต่อ

### สิ่งที่ท่านต้องทำ:

- ปฏิบัติตามมาตรฐานที่บังคับใช้ภายนอกและมาตรฐานวิชาชีพและจริยธรรมอันเป็นที่ยอมรับ
- ปกป้องชีวิต ความปลอดภัย สุขภาพ ความเป็นส่วนตัว และศักดิ์ศรีของผู้เข้าร่วมการวิจัย

เมื่อทำการวิจัยให้กับ Cook หรือเผยแพร่งานวิจัยในนามของเรา เราจะร่วมมือกับนักวิจัยที่มีประสบการณ์ในการวิจัยในประเภทที่เราต้องการ เรากำหนดให้นักวิจัยเหล่านี้ต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานขั้นสูงของเรา และกำหนดให้ผู้ตรวจสอบต้องเปิดเผยความสัมพันธ์กับ Cook ด้วย เรายึดมั่นต่อการเปิดเผยความสัมพันธ์ทางการเงินหรืออย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการวิจัยของเราอย่างถูกต้องเที่ยงตรงและครบถ้วนสมบูรณ์





# Cook ในฐานะ พันธมิตรทางธุรกิจ ที่มีจริยธรรม

- การซัดกันของผลประโยชน์
- การปฏิสัมพันธ์ทางธุรกิจ
- บุคคลที่สาม
- การโฆษณาและ  
การส่งเสริมการขาย
- การต่อต้านการผูกขาดและการ  
แข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม



หากต้องการทราบเพิ่มเติม  
โปรดดูที่ ภาคผนวก สำหรับสถานการณ์  
คำถามที่พบบ่อย รายการตรวจสอบ และ  
ข้อมูลที่มีประโยชน์สำหรับการตัดสินใจ  
ซึ่งเกี่ยวกับหัวข้อนี้



# การขัดกันของผลประโยชน์

## อภัยยอมให้ผลประโยชน์ส่วนตัวมีผล กระทบต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ

การขัดกันของผลประโยชน์เกิดขึ้นเมื่อกิจกรรมหรือผลประโยชน์ส่วนตัวของเราหรือของผู้ที่ใกล้ชิดกับเรา ขัดแย้งกับผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของ Cook การตัดสินใจทางธุรกิจควรตั้งอยู่บนความต้องการของ Cook มากกว่าผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจเกิดขึ้น หรือผลประโยชน์ของครอบครัวหรือเพื่อน ท่านได้รับความคาดหวังให้ใช้วิจารณญาณที่ดีและหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจนำไปสู่การขัดกันของผลประโยชน์ทั้งที่เกิดขึ้นจริงหรือที่ปรากฏว่าเป็นเช่นนั้น ต่อไปนี้เป็นเพียงบางสถานการณ์ที่การขัดกันของผลประโยชน์อาจเกิดขึ้นได้

ท่านหรือญาติคนหนึ่งมีผลประโยชน์ทางการเงิน หรือตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัทของคู่แข่ง หรือผู้จัดจำหน่ายของ Cook หรือผู้ขายหรือผู้ให้บริการแก่ Cook

สมาชิกในครอบครัว ผู้ที่ใช้ชีวิตร่วมกัน หรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ส่วนตัวใกล้ชิดกับท่านทำงานอยู่ในแผนกของท่าน ทีมผู้บริหารของท่าน หรือเป็นผู้ได้บังคับบัญชาของท่าน

ท่านทำงานแห่งที่สองหรือมีธุรกิจของท่านเองซึ่งอาจขัดแย้งกับหน้าที่ความรับผิดชอบของท่านที่มีต่อ Cook

ท่านหาประโยชน์จากโอกาสส่วนตัวโดยใช้ข้อมูลที่ได้รับผ่าน Cook

สถานการณ์ต่อไปนี้อาจก่อให้เกิดการขัดกันของผลประโยชน์ หากสถานการณ์ใดก็ตามเหล่านี้หรือสถานการณ์ที่คล้ายกันเกี่ยวข้องกับท่าน ขอให้ติดต่อผู้จัดการของท่าน หรือแผนกทรัพยากรบุคคล

- พนักงานของ Cook ออกเดทกับลูกค้า ผู้ขายหรือผู้ให้บริการ
- คู่สมรสของพนักงานของ Cook ทำงานให้กับคู่แข่ง
- ลูกค้าเชิญให้พนักงานของ Cook เข้าร่วมการจัดงานการกุศลในต่างประเทศโดยออกค่าใช้จ่ายให้ทั้งหมด (ตัวอย่างเช่น การเดินทางเพื่อภารกิจทางการแพทย์)
- พนักงานของ Cook ได้รับค่าเชิญให้ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
- ผู้ขายหรือผู้ให้บริการเชิญให้พนักงานของ Cook ร่วมในกิจกรรมสันทนาการนอกสถานที่ (เช่น ดีกอล์ฟ เล่นสกี ฯลฯ)
- พนักงานออกเดทกับพนักงานกันเอง (เช่น ผู้จัดการ/ผู้บังคับบัญชา)

ท่านมีหน้าที่ความรับผิดชอบต้องเปิดเผยการขัดกันของผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดขึ้นจริง ที่ปรากฏ หรือที่เข้าใจได้ว่าเป็นเช่นนั้นให้ผู้บริหารทราบเพื่อวินิจฉัยว่ามีการขัดกันของผลประโยชน์เกิดขึ้นหรือไม่ ผู้จัดการหรือผู้บังคับบัญชาของท่านจะพิจารณาการดำเนินการที่เหมาะสมและตัดสินใจโดยบันทึกไว้เป็นเอกสาร

## การปฏิสัมพันธ์ทางธุรกิจ

*ธุรกิจที่ดีจำเป็นต้องมีวิจารณ์ญาณที่ดี กล่าวคือ เราปฏิบัติตามกฎข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิสัมพันธ์ทางธุรกิจ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์และความไว้วางใจ มิใช่การเอื้อประโยชน์*

เมื่อเราทำธุรกิจในนามของ Cook เราต้องดำรงไว้ซึ่งความเป็นธรรมและยุติธรรม นั้นหมายถึงการใช้สามัญสำนึกเพื่อหลีกเลี่ยงแม้เพียงภาพลักษณ์ว่าการปฏิสัมพันธ์ทางธุรกิจได้ส่งอิทธิพลหรืออาจส่งอิทธิพลต่อการซื้อหรือการตัดสินใจทางธุรกิจ Cook ดำเนินธุรกิจในหลายอุตสาหกรรม ดังนั้นการมีส่วนร่วมในปฏิสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสมอาจทำให้ธุรกิจและชื่อเสียงของ Cook ต้องเสียหาย แม้กระทั่งอาจเป็นการฝ่าฝืนมาตรฐานที่บังคับใช้ภายนอกอีกด้วย

หลักปฏิบัติของการต่อต้านการให้สินบนห้ามมิให้เสนอหรือมอบสิ่งใดก็ตามที่เป็นผลประโยชน์ในทางตรงหรือทางอ้อมต่อผู้ใดก็ตามเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ทางธุรกิจต่อ Cook (สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู [หัวข้อการต่อต้านการคอร์รัปชัน](#)) ดังนั้นเราจึงกำหนดแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการปฏิสัมพันธ์ทางธุรกิจไว้ เรามีนโยบาย กระบวนการ และคำแนะนำที่เกี่ยวกับการรายงานปฏิสัมพันธ์ทางธุรกิจเพื่อช่วยให้มั่นใจว่าเราจะไม่มอบผลประโยชน์ใด ๆ ที่อาจแทรกแซงวิจารณ์ญาณที่เหมาะสมกับการผู้ประกอบการวิชาชีพ

ท่านยังต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบในพื้นที่ที่บังคับใช้อย่างเคร่งครัดอีกด้วย เมื่อเกิดความขัดแย้งระหว่างนโยบายของ Cook และกฎระเบียบในพื้นที่ เราต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เข้มงวดกว่า

บางครั้งอาจเป็นการยากที่จะพิจารณาว่าเมื่อใดที่ปฏิสัมพันธ์ทางธุรกิจเป็นการล้ำเส้น โปรดจำไว้ว่าการรับของขวัญอาจทำให้ผู้ให้หรือผู้รับเชื่อว่าตนมี "อิทธิพลที่ไม่เหมาะสม" หรือเชื่อว่าการให้สินบนเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ ดังนั้นเราต้องใส่ใจต่อข้อความที่เรากำลังส่งออกไปเมื่อต้องให้ของขวัญ

## การปฏิสัมพันธ์ทางธุรกิจ ต่อ

### ของขวัญคืออะไร?

ของขวัญคือสิ่งอันมีมูลค่า ซึ่งรวมถึงสิ่งของทางการตลาดเช่น เสื้อที่เช็ดที่มีโลโก้ ของขวัญเช่น กระเช้าดอกไม้และผลไม้ หรือบริการเช่น การใช้รถยนต์ หากผู้รับมิได้ถูกคาดหวังให้จ่ายค่าสิ่งของหรือบริการเหล่านั้น

### การรับประทานอาหารทางธุรกิจตามสมควรคืออะไร?

การรับประทานอาหารทางธุรกิจที่เหมาะสมคือการรับประทานโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพูดคุยปรึกษาเกี่ยวกับธุรกิจของ Cook

### การเลี้ยงรับรองและสนทนาคืออะไร?

การเลี้ยงรับรองและสนทนาคือการเข้าร่วมในการจัดงานใด ๆ เช่น การจัดงานการกีฬา การแสดงคอนเสิร์ต หรือการแสดงละคร ซึ่งผู้รับมิได้ถูกคาดหวังให้จ่ายค่าเข้าหรือค่าบัตรเข้าชม

### ท่านอาจต้องมีส่วนในการปฏิสัมพันธ์ทางธุรกิจเมื่อมีการปฏิสัมพันธ์ ท่านต้อง:

- ปฏิบัติตามมาตรฐานที่เป็นลายลักษณ์อักษรของ Cook Group
- ปฏิบัติตามกฎหมายในพื้นที่และหลักปฏิบัติของอุตสาหกรรมที่สมเหตุสมผลและมีจริยธรรม
- ใช้จ่ายเฉพาะค่าใช้จ่ายที่สมเหตุสมผลเท่าที่เกี่ยวข้อโดยตรงกับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ (เช่น การเข้าร่วมการสัมมนาหรือการประชุมที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของท่านในนามของ Cook) เว้นแต่ท่านจะได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาของท่านก่อน
- ไม่ก่อให้เกิดการขัดกันของผลประโยชน์หรือทำให้ความซื่อสัตย์ของท่านต้องย่อหย่อน

สำนักงานใหญ่สากลของ Cook ใน Bloomington, Indiana



## การปฏิสัมพันธ์ทางธุรกิจ ต่อ

### ท่านต้องไม่:

- รับเงินสด หรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด เช่น บัตรของขวัญ
- มีส่วนร่วมในปฏิสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ผิดกฎหมายซึ่งเป็นการฝ่าฝืนมาตรฐานที่บังคับใช้ภายนอก
- ขอหรือรับของขวัญหรือบริการไว้ เช่น การใช้รถยนต์ในขณะที่ไปในเมืองอื่น
- รับสิ่งใดก็ตามไว้โดยเป็นเงื่อนไขสำหรับบางสิ่งเป็นการตอบแทน (ของขวัญหรือปฏิสัมพันธ์อย่างอื่นที่ผูกพันหรือมีภาพว่าผูกพันให้ท่านต้องทำหรือมอบบางสิ่งให้เป็นการตอบแทนนั้นถือว่าไม่เหมาะสม)
- รับสิ่งใดก็ตามไว้ซึ่งอาจทำให้ผู้ให้ฝ่าฝืนนโยบายหรือมาตรฐานของบริษัทหรือสถาบันของตน

การปฏิสัมพันธ์ทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานเป็นครั้งคราวซึ่งเกี่ยวข้องกับสัญญาที่มีอยู่ เช่น การพบปะกันเพื่อทบทวนแผนงาน หรือการทานอาหารค่ำ เป็นเรื่องที่เราเข้าใจได้และไม่เป็นการฝ่าฝืนนโยบายนี้ แต่การกระทำอื่น ๆ ที่ไม่เป็นไปตามนโยบายนี้จะพิจารณาว่าเป็นการฝ่าฝืน

ท่านต้องไม่เข้าร่วมในการปฏิสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ฝ่าฝืนนโยบายหรือมาตรฐานจรรยาบรรณขององค์กรของพันธมิตรโดยที่รู้อยู่แล้ว

การปฏิสัมพันธ์กับผู้ให้บริการด้านการดูแลสุขภาพ (HCP, Healthcare Professional) อยู่ภายใต้บังคับของมาตรฐานที่เป็นลายลักษณ์อักษรของ Cook Group ในการปฏิสัมพันธ์กับ HCP ท่านสามารถดูทรัพยากรได้ที่เว็บไซต์ E&C (<https://compliance.cookgroup.com>) และต้องปฏิบัติตามเมื่อท่านปฏิสัมพันธ์กับ HCP

การยกเว้นสำหรับการปฏิสัมพันธ์ทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานที่เป็นลายลักษณ์อักษรของ Cook Group ต้องขอคำปรึกษาจากแผนกกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง และต้องได้รับอนุมัติพร้อมทั้งการจัดทำเป็นเอกสาร

# บุคคลที่สาม

## บุคคลที่สามต้องปฏิบัติตามมาตรฐาน ขั้นสูงของเรา

บุคคลที่สามที่ทำงานกับเรา ได้แก่ ซัพพลายเออร์ ผู้ขายหรือผู้ให้บริการ ผู้จัดจำหน่าย ที่ปรึกษา คนงาน ตามสัญญาชั่วคราว และตัวแทน มีพันธะผูกพันตามสัญญาที่จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐานที่บังคับใช้ภายนอก หลักปฏิบัติทางธุรกิจที่มีจริยธรรม และมาตรฐานที่เป็นลายลักษณ์อักษรของ Cook Group ในเรื่องแรงงาน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย การให้ความคุ้มครองสิ่งแวดล้อม และระบบการบริหารจัดการ บุคคลที่สามที่ทำงานกับ Cook ควร มีสัญญาที่เหมาะสมพร้อมก่อนที่จะเริ่มงาน

ในการคัดเลือกบุคคลที่สามที่มีศักยภาพที่จะทำงานกับเรานั้น เรามีขั้นตอนที่จะบรรเทาความเสี่ยงด้วยการตรวจสอบสถานะและภูมิหลังเพื่อให้รู้จักพันธมิตรทางธุรกิจของเราดีขึ้น และมีความเข้าใจในตลาดดีขึ้น

### สิ่งที่ท่านต้องทำ:

- ให้โอกาสบุคคลที่สามแข่งขันกันอย่างเป็นธรรมเพื่อให้ได้ทำธุรกิจกับเรา
- พิจารณาว่ามีโอกาสที่อาจมีการขัดกันของผลประโยชน์เกิดขึ้นหรือไม่ ก่อนที่จะทำงานกับบุคคลที่สาม
- อย่าขอ แนะนำ หรือชี้นำบุคคลที่สามให้ทำสิ่งใดก็ตามที่ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย เราไม่สามารถขอให้ผู้อื่นทำในสิ่งที่เราไม่ได้รับอนุญาตให้ทำด้วยตัวเองได้

Cook Medical มีทรัพยากรให้ความช่วยเหลือเมื่อต้องว่าจ้างบุคคลที่สาม ทีมบริหารห่วงโซ่อุปทาน (SCM, Supply Chain Management) และทีมบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย (DCM, Distribution Channel Management) มีความรับผิดชอบโดยทั่วไปในการว่าจ้างบุคคลที่สาม โปรดติดต่อขอคำปรึกษาจากทีม SCM หรือทีม DCM เพื่อคัดเลือกบุคคลที่สามที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและมีความน่าเชื่อถือในเรื่องคุณภาพและความซื่อตรง ทีม SCM หรือทีม DCM สามารถช่วยให้มั่นใจได้ว่าการตรวจสอบสถานะก่อนการว่าจ้างและการดำเนินการกับบุคคลที่สามตามผลลัพธ์ที่ได้นั้นเป็นไปตามนโยบายของ Cook สำหรับธุรกิจอื่น ๆ ของ Cook โปรดติดต่อผู้อำนวยการ Global Anti-corruption Program ที่ Cook Group

K-Tube, Poway, California





## บุคคลที่สาม ต่อ

หลังจากเริ่มความสัมพันธ์ในการทำงานกับบุคคลที่สาม ทั้งที่เป็นองค์กรหรือบุคคล ท่านต้องตื่นตัวอยู่เสมอต่อ สัญญาณเตือนใด ๆ ของการกระทำที่ขัดต่อจริยธรรม หรือการกระทำที่ไม่เหมาะสมอื่น ๆ หากท่านต้องการ สอบถามหรือมีข้อกังวล โปรดขอคำแนะนำจากผู้จัดการของท่าน แผนกกฎหมาย หรือเจ้าหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรม

เมื่อท่านจัดซื้อสินค้าหรือบริการ โปรดจำไว้ว่า Cook จ่ายชำระให้แก่ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการตัวจริงเท่านั้น ใบแจ้งหนี้ทุกฉบับที่เกี่ยวข้องกับการขายสินค้าหรือการ ให้บริการต้องแสดงรายการสิ่งของที่ซื้อหรือขาย ราคา ส่วนลด และเงินคืน (Rebate) หรือสินค้าที่จัดส่งให้ โดยไม่คิดเงินอย่างถูกต้องเที่ยงตรงและชัดเจน

นอกจากนี้ นอกเหนือจากกรณีที่เกิดขึ้นได้ยากซึ่งต้อง ขออนุมัติล่วงหน้าจากแผนกกฎหมายก่อนแล้ว Cook ไม่สามารถชำระเงินให้ผู้ส่งมอบสินค้าหรือผู้ให้บริการ ในประเทศอื่นใดนอกจากประเทศที่ผู้ส่งมอบดังกล่าว ตั้งอยู่ ดำรงรักษาสถานที่ประกอบธุรกิจอยู่ หรือได้ให้ บริการ

### ทรัพยากร:

- รายชื่อประเทศที่อยู่ภายใต้มาตรการลงโทษทางการค้า (เว็บไซต์ E&C)
- ผู้อำนวยการ Global Trade Compliance, Cook Group

สำหรับทรัพยากร โปรดดูที่ไซต์  
อินทราเน็ต E&C:

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>

ชิ้นส่วนประกอบประเภทต่าง ๆ จากซัพพลายเออร์



# การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย

## ส่งเสริมธุรกิจของเราด้วยความซื่อสัตย์ และมีคุณธรรม

การโฆษณาสินค้าและบริการของ Cook ต้องเป็นไปตามความเป็นจริง และสิ่งที่เราอ้างไว้เป็นสำคัญต้องเป็นธรรมและได้รับการพิสูจน์แล้ว นโยบายของ Cook คือการไม่เข้าไปมีส่วนในการโฆษณาที่หลอกลวงหรือกิจกรรมการส่งเสริมการขายที่มีขอบด้วยกฎหมาย นโยบายของเรายังกำหนดว่าสิ่งใดก็ตามที่เราจัดทำขึ้นเพื่อทำการตลาดหรือขายสินค้าและบริการของเราต้องได้รับการตรวจสอบและอนุมัติก่อนที่จะนำออกเผยแพร่สู่สาธารณะ

พนักงานของ Cook และตัวแทนควรหลีกเลี่ยงการวิจารณ์สินค้า บริการ หรือพนักงานของคู่แข่ง

### ข้อกำหนดเพิ่มเติมสำหรับอุตสาหกรรมอุปกรณ์การแพทย์และชีววิทยาศาสตร์

การตลาดและการขายผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ต้องเป็นไปตามกฎระเบียบของแต่ละประเทศที่มีการขายผลิตภัณฑ์นั้น บริษัทของ Cook ทุกแห่งที่ทำการตลาดและขายผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ พนักงานของ Cook ทุกคน และผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ของ Cook ทุกรายต้องยึดมั่นที่จะทำการตลาดและขายผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ของ Cook เฉพาะเพื่อการใช้ตามความมุ่งหมายที่ได้รับอนุมัติตามที่กำหนดโดยหน่วยงานควบคุมในประเทศที่ผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ได้ขึ้นทะเบียนไว้และมีการวางจำหน่าย

ก่อนที่จะนำวัสดุทางการตลาดใด ๆ ต่อไปนี้ไปใช้ โปรดศึกษาดูนโยบายที่เกี่ยวข้องหรือขอคำปรึกษาจากแผนกกฎหมายหรือเจ้าหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมในพื้นที่ของท่าน

- ส่วนลดในการส่งเสริมการขายและการโฆษณา (ตัวอย่างเช่น เงินคืน (Rebate) และส่วนลด)
- การเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์ของบริษัทกับผลิตภัณฑ์ของคู่แข่งของเรา
- การใช้เครื่องหมายการค้าและชื่อการค้าของบริษัทนอกเหนือจากเครื่องหมายการค้าและชื่อการค้าของ Cook

เรายังห้ามการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ก่อนที่จะได้รับอนุมัติหรือเพื่อการใช้ที่ยังมิได้รับอนุมัติจากหน่วยงานควบคุมที่เหมาะสม "การแสดงผลคุณบนฉลาก" คือการปฏิบัติที่มีการสนับสนุนโดยการติดฉลากที่ได้รับอนุมัติให้กับผลิตภัณฑ์ (และยังเรียกว่า "ข้อแนะนำในการใช้" หรือ "IFU" (Instructions for Use) อีกด้วย)



# การต่อต้านการผูกขาดและ การแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม

## ความสำเร็จจะเกิดขึ้นเมื่อเราแข่งขัน อย่างเป็นธรรม

นโยบายของ Cook ได้รับการออกแบบมาเพื่อสนับสนุนการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม ความสำเร็จที่ต่อเนื่องของเราขึ้นอยู่กับความสามารถของเราในการแข่งขันอย่างมีประสิทธิภาพในตลาดของทุกอุตสาหกรรมที่เราดำเนินธุรกิจอยู่ เรามีปณิธานที่จะปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าในประเทศที่เราทำธุรกิจอยู่ กฎหมายว่าด้วยการต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรมได้รับการออกแบบมาเพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกค้าและผู้ป่วย และป้องกันการปฏิบัติทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรมโดยห้ามการผูกขาด การตกลงร่วมกันกำหนดราคา การตัดราคา และการปฏิบัติอื่น ๆ ที่ยับยั้งการค้าที่เป็นธรรม

เมื่อเราหาข้อมูลธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งของเรา เรากระทำด้วยวิธีที่ถูกกฎหมายและมีจริยธรรม เช่น ตรวจสอบจากเอกสารที่เป็นสาธารณะ ท่านต้องไม่สนับสนุนให้ผู้อื่นเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับเกี่ยวกับบริษัทอื่น นอกจากนี้ ท่านต้องไม่กระจายข่าวลือเกี่ยวกับบริษัทอื่นหรือคาดเดาเกี่ยวกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทเหล่านั้นอย่างไม่เป็นธรรม

สำหรับทรัพยากร โปรดดูที่ไซต์  
อินทราเน็ต E&C:

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>

สภาน้ำพุที่สำนักงานใหญ่สากลของ Cook ใน Bloomington, Indiana





# Cook ในฐานะพลเมือง ภาคองค์กรที่ดี

- **แผนงานการต่อต้านการคอร์รัปชัน  
ในระดับสากล**

- การต่อต้านการให้สินบน
- การต่อต้านการฟอกเงิน
- สิทธิมนุษยชน

- **การค้าระหว่างประเทศ**

- **การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้  
ข้อมูลภายใน**

- **การสื่อสารกับสื่อมวลชน**

- **โซเชี่ยลมีเดีย**

- **การให้ข้อมูลแก่ภาครัฐ**

- **กิจกรรมทางการเมืองและการ  
ล็อบบี้**



หากต้องการทราบเพิ่มเติม

โปรดดูที่ **ภาคผนวก** สำหรับสถานการณ์  
คำถามที่พบบ่อย รายการตรวจสอบ และ  
ข้อมูลที่มีประโยชน์สำหรับการตัดสินใจ  
ซึ่งเกี่ยวกับหัวข้อนี้

# แผนงานการต่อต้านการคอร์รัปชันในระดับสากล

## การต่อต้านการให้สินบน

**เราได้มาซึ่งธุรกิจด้วยวิธีที่ถูกต้อง มิใช่ด้วยการซื้อมา**

เราต่อต้านการทุจริต การให้สินบน และการคอร์รัปชันอย่างจริงจัง กฎหมายว่าด้วยการต่อต้านการให้สินบน การต่อต้านการคอร์รัปชัน และ "การต่อต้านการให้เงินจูงใจ" (Anti-Kickback) กำหนดให้เราแต่ละคนต้องมุ่งมั่นที่จะป้องกันการก่อให้เกิดอิทธิพลอันไม่เหมาะสมในกิจกรรมทางธุรกิจของเราทั้งหมด ขอให้ท่านทำความเข้าใจกับกฎหมายเหล่านี้ ซึ่งรวมถึงพระราชบัญญัติของสหรัฐอเมริกาว่าด้วยการทุจริตในต่างประเทศ (U.S. Foreign Corrupt Practices Act) พระราชบัญญัติของสหราชอาณาจักรว่าด้วยการให้สินบน (U.K. Bribery Act) และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจบังคับใช้กับกิจกรรมทางธุรกิจของ Cook ทั่วโลก **การให้สินบนผิดกฎหมายไม่ว่าในที่ใดก็ตาม**

เราคาดหวังมาตรฐานจริยธรรมขั้นสูงสุดในกิจกรรมทางธุรกิจของเราทั้งหมด นอกจากการปฏิบัติตามมาตรฐานที่บังคับใช้ภายนอกแล้ว ท่านยังต้องยึดมั่นต่อมาตรฐานจริยธรรมของ Cook และปฏิบัติตามมาตรฐานที่เป็นลายลักษณ์อักษรของ Cook Group แม้กระทั่งเมื่อมาตรฐานเหล่านี้เข้มงวดกว่าธรรมเนียมหรือการปฏิบัติในพื้นที่ก็ตาม

ทุก ๆ คนที่ Cook ต้องตรวจสอบให้มั่นใจว่าบริการที่บุคคลที่สามเป็นผู้ดำเนินการในนามของ Cook เป็นการกระทำในลักษณะที่เป็นไปตามความคาดหวังของเราและเป็นไปตามมาตรฐานที่บังคับใช้ภายนอก และมาตรฐานที่เป็นลายลักษณ์อักษรของ Cook Group เราต้องดำเนินขั้นตอนที่สมเหตุสมผลเพื่อให้รู้จักบุคคลที่สามก่อนที่จะว่าจ้างพวกเขา จ่ายค่าบริการที่พวกเขาขอรับด้วยมูลค่าตลาดที่เป็นธรรม และจัดทำเอกสารการจ่ายเงินทั้งหมดให้ถูกต้องเที่ยงตรง

การให้สินบนและการคอร์รัปชันยับยั้งการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคม เป็นสาเหตุของความยากจน ความอดอยาก โรคภัยไข้เจ็บ และอาชญากรรม สร้างสภาพแวดล้อมธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม และทำร้ายลูกค้า ดังนั้นประเทศต่าง ๆ จึงดำเนินขั้นตอนเพื่อป้องกันการกระทำความผิดดังกล่าว ท่านต้องไม่เสนอ สัญญา กระทำ อนุมัติ มอบให้ ขอ ตกลงที่จะรับ หรือยอมรับ การจ่ายเงิน ของขวัญ หรือสิ่งอันมีมูลค่าใด ๆ เพื่อวัตถุประสงค์ของการได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่มีขอบข่ายกฎหมาย แนวทางนี้บังคับใช้ไม่ว่าในกรณีที่ท่านทำงานโดยตรงหรือโดยอ้อมผ่านบุคคลที่สาม และแนวทางนี้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติของสหรัฐอเมริกาว่าด้วยการทุจริตในต่างประเทศ พระราชบัญญัติของสหราชอาณาจักรว่าด้วยการให้สินบน และกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชันระหว่างประเทศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

Cook ออสเตรเลีย (Brisbane)



# แผนงานการต่อต้านการคอร์รัปชันในระดับสากล ต่อ

## การต่อต้านการฟอกเงิน

### ให้ความคุ้มครองความซื่อตรงของ ธุรกรรมทางการเงินทุกรายการ

การฟอกเงินคือกระบวนการที่อาชญากร ผู้ก่อการร้าย และอื่น ๆ ใช้เพื่อเคลื่อนย้ายเงินทุนจากกิจกรรมที่ผิดกฎหมายผ่านทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมาย เพื่อให้เงินทุนมีภาพว่าถูกต้องตามกฎหมาย เรามีปณิธานที่จะทำธุรกิจในลักษณะที่เป็นการป้องกันการกระทำดังกล่าวนี้

#### สิ่งที่ท่านต้องทำ:

- ตื่นตัวอยู่ตลอดเวลา รู้จักลูกค้า และรู้ว่าพวกเขาใช้สินค้าและบริการของเราอย่างไร
- ทำธุรกิจเฉพาะกับบุคคลที่สามที่ได้ตรวจสอบแล้วว่ามีความน่าเชื่อถือซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น
- รายงานกิจกรรมที่น่าสงสัยไปยังสำนักกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมสากล

Cook ไอร์แลนด์ (Limerick)



สำหรับทรัพยากร โปรดดูที่ไซต์  
อินทราเน็ต E&C:

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>



# แผนงานการต่อต้านการคอร์รัปชันในระดับสากล ต่อ

## สิทธิมนุษยชน

### ส่งเสริมศักดิ์ศรีและสิทธิส่วนตัว ขั้นพื้นฐาน

Cook พยายามอย่างยิ่งในการดำเนินการให้มั่นใจว่าการกระทำของเราจะไม่ทำร้ายสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานไม่ว่าจะโดยตรงหรือผ่านการกระทำของพันธมิตรทางธุรกิจของเรา เรามีความตั้งใจที่จะเป็นแบบอย่างทางสังคมที่ดีและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานด้วยการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ที่บังคับใช้กับแรงงาน ค่าจ้าง และชั่วโมงการทำงาน

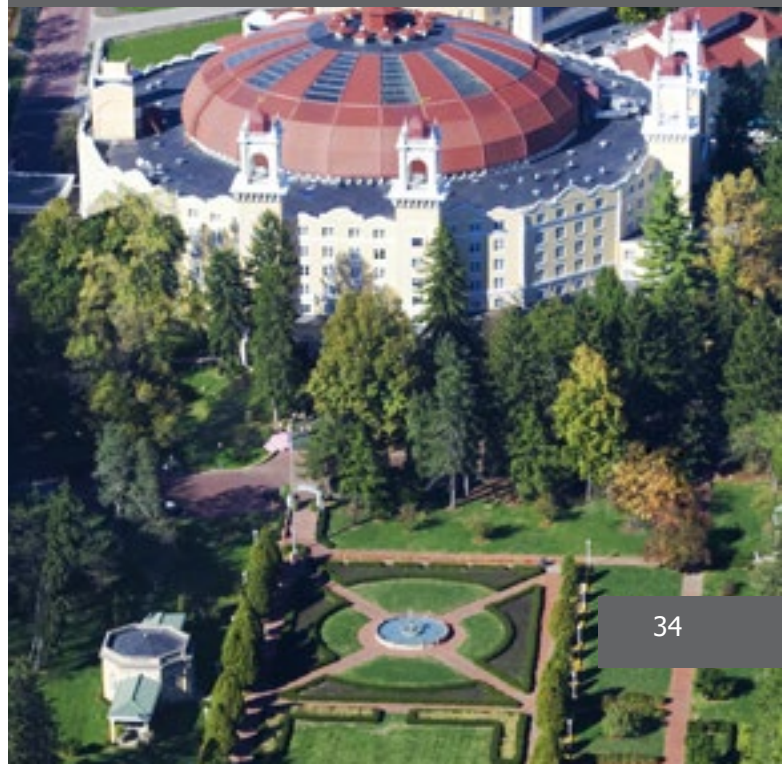
เราใช้หลักปฏิบัติการค้าคัดเลือกเพื่อที่เราจะไม่ทำธุรกิจกับบุคคลหรือบริษัทใดก็ตามในห่วงโซ่อุปทานของเรา โดยที่รู้อยู่แล้วว่ามีส่วนเกี่ยวข้องในการลงโทษทางกาย การใช้แรงงานผู้ต้องขังหรือแรงงานที่ถูกบังคับ แรงงานเด็ก การแสวงหาประโยชน์จากคนงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือการค้ามนุษย์ เราคาดหวังให้ผู้ชายหรือผู้หญิงให้บริการ ซัพพลายเออร์ และพันธมิตรทางธุรกิจอื่น ๆ ซึ่งเป็นบุคคลที่สามมีปฏิสัมพันธ์กับเรา เราดำเนินขั้นตอนเพื่อให้มั่นใจว่าแรงงานทาสและการค้ามนุษย์จะไม่เกิดขึ้นในที่ใดก็ตามภายในองค์กรของเราหรือในห่วงโซ่อุปทานของเรา

เรายังยึดมั่นต่อการจัดหาสินแร่ที่มีข้อขัดแย้ง (Conflict Mineral) อย่างมีความรับผิดชอบ ซึ่งมีนิยามหมายถึงดีบุก แทนทาลัม ทังสแตน และทอง โดยเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดให้ต้องเปิดเผยการใช้สินแร่เหล่านี้ และเราคาดหวังว่าทุกคนที่เราทำธุรกิจด้วยจะนำมาตรฐานเกี่ยวกับการจัดหาสินแร่ที่มีข้อขัดแย้งเดียวกันนี้ไปใช้

### สิ่งที่ท่านต้องทำ:

- เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานที่บังคับใช้ในสถานที่ที่ท่านดำเนินการอยู่ทุกฉบับ
- อย่าเข้าไปมีส่วนในการกระทำใดก็ตามที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือทำธุรกิจกับผู้ที่เกี่ยวข้องเช่นนั้น
- แจ้งรายงาน หากท่านพบเห็นหรือสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนสิทธิมนุษยชนหรือกฎหมายแรงงาน

โดมของ West Baden Hotel



# การค้าระหว่างประเทศ

## เราให้ความสำคัญพกกฎหมายที่ควบคุม การค้าระหว่างประเทศ

ประเทศต่าง ๆ ที่ Cook ทำธุรกิจอยู่มีกฎหมายควบคุม การส่งออกและนำเข้าเทคโนโลยี (สารสนเทศและ ซอฟต์แวร์) ข้อมูลส่วนบุคคล อุปกรณ์การแพทย์ และ สินค้าอื่น ๆ รัฐบาลต่าง ๆ ยังอาจกำหนดการจำกัด การการค้าอีกด้วย ซึ่งรวมถึงมาตรการลงโทษทางการค้าต่อประเทศ บริษัท องค์กร หรือบุคคล Cook ยึดมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบทางการค้าที่มีผลกระทบต่อ ธุรกิจของเรา การฝ่าฝืนกฎหมายเหล่านี้จะให้ความ สามารถของ Cook ในการให้บริการลูกค้าต้องตกอยู่ใน ความเสี่ยงและอาจส่งผลถึงค่าปรับและการลงโทษ

กฎระเบียบทางการค้ามีความซับซ้อน ตัวอย่างของ ประเด็นด้านการกำกับดูแลที่สำคัญที่เราต้องปฏิบัติตาม ได้แก่

### มาตรการลงโทษทางการค้าต่อประเทศ (การ ควบคุมจุดหมายปลายทาง)

สหรัฐอเมริกา ประเทศต่าง ๆ ในสหภาพยุโรป และ ประเทศอื่น ๆ บางประเทศกำหนดมาตรการลงโทษ ทางการค้าและจำกัดการค้ากับประเทศหรือภูมิภาคอื่น ๆ โปรดดูบัญชีรายชื่อประเทศภายใต้มาตรการลงโทษ ทางการค้าที่จัดทำโดย Cook ได้ที่เว็บไซต์ E&C สำหรับมาตรการลงโทษทางการค้าในปัจจุบัน

### ผู้ที่ถูกจำกัด (การควบคุมผู้ใช้ปลายทาง)

มาตรการลงโทษทางการค้าและการจำกัดทางการค้าซึ่ง พุ่งเป้าไปที่บุคคล กลุ่มบุคคล หรือองค์กรที่ถูกระบุว่าเป็น ผู้ก่อการร้าย ผู้ให้การสนับสนุนการก่อการร้าย ผู้ลักลอบค้า ยาเสพติด ฯลฯ นั้นมีการจัดการผ่านทางบัญชีรายชื่อผู้ที่ ถูกจำกัดที่จัดทำขึ้นอย่างหลากหลาย

### กิจกรรมต้องห้าม (การควบคุมการใช้ปลายทาง)

การควบคุมเหล่านี้ห้ามการทำธุรกรรมกับ "ผู้ใช้ปลายทาง" ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาอาวุธเคมีหรืออาวุธชีวภาพ การพัฒนาขีปนาวุธทิ้งตัว หรือกิจกรรมที่อ่อนไหวเกี่ยวกับ นิวเคลียร์ ถึงแม้ว่ารายการของการทำธุรกรรมจะไม่ปรากฏ ชัดชัดว่ามีความเชื่อมโยงกับกิจกรรมนั้นก็ตาม

### สินค้าโภคภัณฑ์และเทคโนโลยีที่ใช้ได้สองทางของ สหรัฐอเมริกา (รวมถึง "ธุรกรรมที่ถือว่าการส่งออก" (Deemed Export))

สินค้า ซอฟต์แวร์ เครื่องอุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ เกี่ยวข้องบางอย่างอาจถูกจำกัดโดยรัฐบาลสหรัฐอเมริกา และกำหนดให้ต้องมีการอนุญาตสำหรับใบอนุญาตส่งออก แม้ว่าจะเป็นไปอย่างง่ายในบางประเทศที่เป็นมิตรเพื่อ การใช้โดยสันติก็ตาม ภายใต้กฎหมายสหรัฐอเมริกาการ ส่งผ่านเทคโนโลยี (ข้อมูลทางเทคนิคและซอฟต์แวร์) ไป ยังต่างประเทศในขณะที่ยังอยู่ในสหรัฐอเมริกา "ให้ถือว่าเป็น การส่งออกไปยังต่างประเทศและอาจต้องขออนุญาต สำหรับใบอนุญาตส่งออก แผนงานธุรกรรมที่ถือว่าการ ส่งออก (Deemed Export Program) ของ Cook ผ่าน สายงานวิศวกรรมเป็นการบริหารจัดการการปฏิสัมพันธ์กับ เทคโนโลยีที่ถูกควบคุมการส่งออก

## การค้าระหว่างประเทศ ต่อ

### "สัญญาเดือนกัญ"

#### ของการเบี่ยงเบนของการส่งออก

"สัญญาเดือนกัญ" คือการเตือนว่าการส่งออกอาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับจุดหมายปลายทางสุดท้าย ผู้รับที่เป็นผู้ใช้ปลายทาง หรือการใช้ปลายทางที่มีใช้ตามทีละขั้น การเตือนเหล่านี้โดยปกติจะอยู่ในรูปของข้อมูลไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือวาจาซึ่งทำให้เกิดความสงสัยเกี่ยวกับความถูกต้องหรือความสอดคล้องของรายละเอียดเกี่ยวกับแง่มุมใด ๆ ของการส่งออก "สัญญาเดือนกัญ" กำหนดให้ต้องมีการแก้ไขก่อนที่จะดำเนินการต่อไป

#### การจำกัดทางการค้าโดยการต่อต้านการคว่ำบาตรของสหรัฐอเมริกา

กฎข้อบังคับเหล่านี้ห้ามการเข้าร่วมในการคว่ำบาตรใดก็ตามที่ไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งรวมถึงการคว่ำบาตรของสันนิบาตอาหรับต่ออิสราเอล และส่งผลกระทบต่อบริษัทย่อยในต่างประเทศของบริษัทที่สหรัฐอเมริกาเป็นเจ้าของ

#### การจำแนกประเภท (พิกัดอัตราภาษีศุลกากร)

สินค้าที่นำเข้าต้องมีการจำแนกประเภทภายใต้ระบบพิกัดอัตราภาษีศุลกากรของประเทศปลายทางเพื่อพิจารณาอัตราภาษีนำเข้าได้อย่างถูกต้อง (ภาษีที่จัดเก็บจากสินค้าที่นำเข้า) และสนับสนุนข้อกำหนดอื่น ๆ ทางสถิติและศุลกากร

#### การประเมินราคาศุลกากร

เอกสารทางการค้าที่สนับสนุนการยื่นขอส่งออกหรือรายการนำเข้าต้องสะท้อนถึงมูลค่าธุรกรรมการขายสินค้า หรือต้นทุนสินค้าหากมิได้เป็นการขาย การปรับแก้มูลค่าเพื่อการลดภาษีหรืออากรศุลกากรนั้นไม่อนุญาตให้ทำได้

หากต้องการความช่วยเหลือในประเด็นใดก็ตามเกี่ยวกับเรื่องนี้ โปรดดูที่เว็บไซต์ E&C และ/หรือติดต่อเจ้าหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมในพื้นที่ของท่านหรือ Global Trade Compliance ที่ Cook Group

#### ทรัพยากร:

- ไปสเตอร์การปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรม: การค้าระหว่างประเทศ

สำหรับทรัพยากร โปรดดูที่เว็บไซต์  
อินทราเน็ต E&C:

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>

Cook Winston-Salem, North Carolina





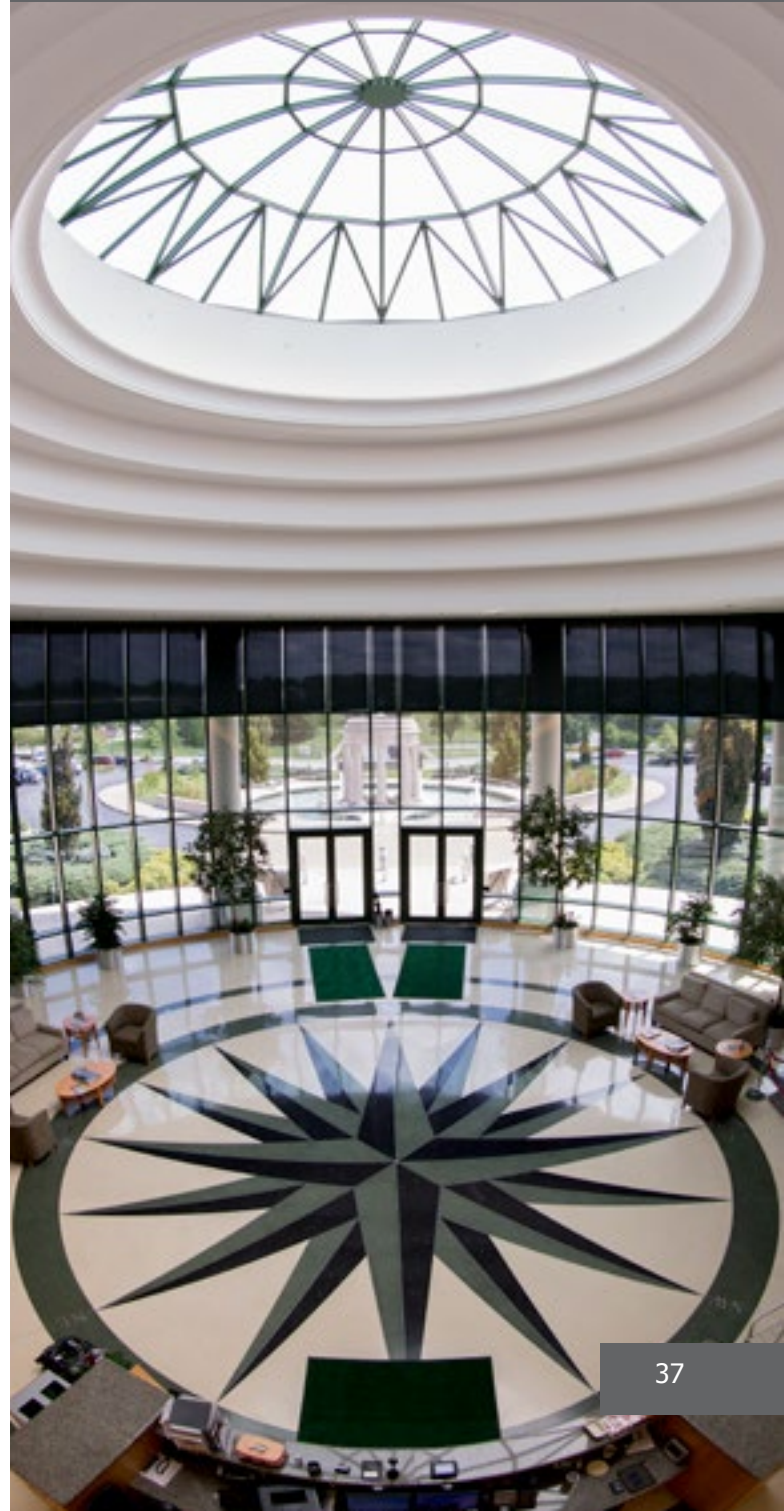
# การขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

## อย่าซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

ในระหว่างการทำงานของท่านให้ Cook ท่านอาจทราบข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับพันธมิตรทางธุรกิจหรือบริษัทอื่น ๆ และกิจกรรมทางธุรกิจของเขาเหล่านั้น ท่านต้องปกป้องข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะและต้องไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อการตัดสินใจในการซื้อขายหลักทรัพย์ การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในหมายถึงการกระทำที่ผิดกฎหมายในการซื้อหุ้น (ของบริษัทใดก็ตามที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของเรา ได้แก่ ลูกค้า ผู้ขายหรือผู้ให้บริการ ซัพพลายเออร์ หรือคู่แข่งของเรา) ในขณะที่มี "ข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญและไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ" เกี่ยวกับกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทแห่งใดแห่งหนึ่ง

- ข้อมูล "ที่เป็นสาระสำคัญ" คือ ข้อมูลที่นักลงทุนที่มีวิจาร์ณญาณจะพิจารณาว่ามีความสำคัญต่อการตัดสินใจเกี่ยวกับการซื้อ ถือครองหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทแห่งใดแห่งหนึ่ง โดยทั่วไปข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัทหนึ่งถือว่าเป็น "เป็นสาระสำคัญ"
- ข้อมูลจะพิจารณาว่า "ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ" จนกว่าจะทำให้ปรากฏอยู่ในสาธารณะ (ตัวอย่างเช่น การแถลงข่าว การสื่อสารกับผู้ถือหุ้น หรือการนำเสนอข้อมูลต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดงต่อสาธารณะต่อไป) และสาธารณะและตลาดการเงินมีเวลาได้อ่านและเข้าใจในข้อมูลแล้ว

บริเวณล็อบบี้ที่สำนักงานใหญ่สากลของ Cook



## การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ต่อ

ตัวอย่างบางประการของข้อมูลภายในได้แก่ ผลประกอบการทางการเงิน ประสิทธิภาพการรายได้ การเปลี่ยนแปลงในตำแหน่งผู้บริหารอาวุโส การเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือข้อมูลเกี่ยวกับแผนที่จะซื้อหรือขายบริษัทอื่น ข้อมูลภายในยังอาจรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ใหม่ที่กำลังอยู่ในระหว่างการพัฒนา หรือการเปลี่ยนแปลงในกลยุทธ์ธุรกิจ

การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในขัดต่อจริยธรรมและผิดกฎหมายหลักทรัพย์ของรัฐบาลกลางสหรัฐฯ และประเทศอื่น ๆ

### สิ่งที่คุณต้องทำ:

หากท่านมีข้อมูล "ที่เป็นสาระสำคัญและมีได้เปิดเผยต่อสาธารณะ" เกี่ยวกับบริษัทแห่งใดแห่งหนึ่ง:

- อย่าซื้อหรือขายหุ้น ออปชั่น พันธบัตร หรือตราสารหนี้อื่น ๆ ของบริษัทนั้น
- อย่าบอกหรือ "ชี้แนะ" คนอื่นใดก็ตามโดยให้ข้อมูลที่มิได้เปิดเผยต่อสาธารณะแก่เขา

### ข้อควรระวัง:

**ท่านอาจได้รับข้อมูลเกี่ยวกับ Cook หรือบริษัทอื่น ๆ ที่เป็นสาระสำคัญหรือมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะโดยที่เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานของท่าน ท่านต้องรักษาข้อมูลนี้ให้เป็นความลับและต้องไม่ซื้อขายหุ้นของบริษัทอื่น ๆ โดยอาศัยประโยชน์จากสิ่งที่คุณได้รู้มา**

### ทรัพยากร:

- นโยบายว่าด้วยการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

สำหรับทรัพยากร โปรดดูที่ไซต์  
อินทราเน็ต E&C:

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>



## การสื่อสารกับ สื่อมวลชน

*เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นจึงจะ  
พูดในนามของ Cook ได้*

Cook จะตอบสนองต่อคำถามของสื่อที่มีความชอบธรรมด้วยความร่วมมือและความรับผิดชอบ ชื่อเสียงของเราในชุมชนที่เราตั้งอยู่ขึ้นอยู่กับความน่าเชื่อถือที่เหมาะสมเพื่อปรึกษาหารือและให้ข้อมูลที่มีความสอดคล้อง ถูกต้องเที่ยงตรง และเหมาะสมแก่เวลา เราอนุญาตให้พนักงานเฉพาะบางคนเท่านั้นที่จะพูดกับสื่อได้ ผู้ที่ได้รับอนุญาตจะได้รับการแจ้งจากสำนักการตลาดและสื่อสารองค์กร คำถามทั้งหมดจากสื่อควรนำส่งให้สำนักการตลาดและสื่อสารองค์กรในประเทศหรือภูมิภาคของท่าน นโยบายนี้บังคับใช้แม้ในสถานการณ์วิกฤตหรือสถานการณ์ที่บริษัทของเราตกเป็นข่าว

### ทรัพยากร:

- นโยบายโซเชียลมีเดีย

สำหรับทรัพยากร โปรดดูที่ไซต์  
อินเทอร์เน็ต E&C:

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>

## โซเชียล มีเดีย

*ระมัดระวัง  
กิจกรรมออนไลน์ของท่าน*

โซเชียลมีเดียกำลังเปลี่ยนแปลงวิธีที่พนักงานทำงาน และข้องเกี่ยวซึ่งกันและกัน และกับลูกค้าและคู่ค้า เราได้ตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ที่จะยอมรับและยินดีต่อโซเชียลมีเดีย อย่างไรก็ตามเรายังคงสนับสนุนให้พนักงานของเราใช้โซเชียลมีเดียในลักษณะที่มีความรับผิดชอบ เป็นไปตามกฎหมาย และเหมาะสมกับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพที่ดี ซึ่งนอกจากข้อกำหนดอื่น ๆ แล้วยังรวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งให้ความคุ้มครองข้อมูลดังต่อไปนี้ เรามีนโยบายโซเชียลมีเดียเพื่อช่วยพนักงานให้สามารถหลีกเลี่ยงด้านลบของโซเชียลมีเดีย ต่อไปนี้คือแนวทางบางประการของนโยบายดังกล่าวซึ่งต้องปฏิบัติตาม

ท่านมีความรับผิดชอบส่วนตัวต่อเนื้อหาที่ท่านแสดงต่อสาธารณะบนโซเชียลมีเดีย หากท่านพูดถึงเกี่ยวกับงานของท่านหรือธุรกิจของเราบนโซเชียลมีเดีย ท่านต้องใช้คำสงวนสิทธิ์ปฏิเสธความรับผิดชอบ (Disclaimer) เช่น "ข้อความเหล่านี้เป็นความเห็นส่วนตัวของข้าพเจ้าเพียงผู้เดียว Cook Medical มิได้มีความเกี่ยวข้องแต่ประการใด"

อย่าโพสต์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือตราสินค้าของ Cook หรือโพสต์รูปผลิตภัณฑ์บนแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ใด ๆ ซึ่งรวมถึงกลุ่มปิด/กลุ่มส่วนตัว

ให้ความเคารพต่อความเป็นส่วนตัวและการรักษาความลับของผู้อื่น ซึ่งรวมถึงผู้ป่วย ลูกค้า และพนักงานของ Cook

# การให้ข้อมูลแก่ภาครัฐ

## มีความเข้าใจในพันธะหน้าที่ของเรา

Cook ยึดมั่นต่อการปฏิบัติตามกฎหมายทั้งตามตัวอักษรและเจตนารมณ์ในทุกประเทศที่เราทำธุรกิจอยู่ พนักงานและตัวแทนของ Cook (บริษัทหรือบุคคลใด ๆ ที่กระทำการในนามของเรา) ต้องให้ความเคารพและปฏิบัติตามมาตรฐานที่บังคับใช้ภายนอก และตอบสนองอย่างถูกต้องเที่ยงตรงและเหมาะสมแก่เวลาต่อคำขอที่ขอค่าธรรมเนียมสำหรับข้อมูล ผู้บริหารของ Cook ต้องได้รับแจ้งทันทีเกี่ยวกับคำถามจากภาครัฐ หน่วยงานกำกับดูแล หรือสื่อ เพื่อให้ตอบสนองได้อย่างเหมาะสมและครบถ้วนสมบูรณ์ หากท่านได้รับการติดต่อจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก โปรดติดต่อผู้บริหารหรือแผนกกฎหมายของ Cook Group ทันที

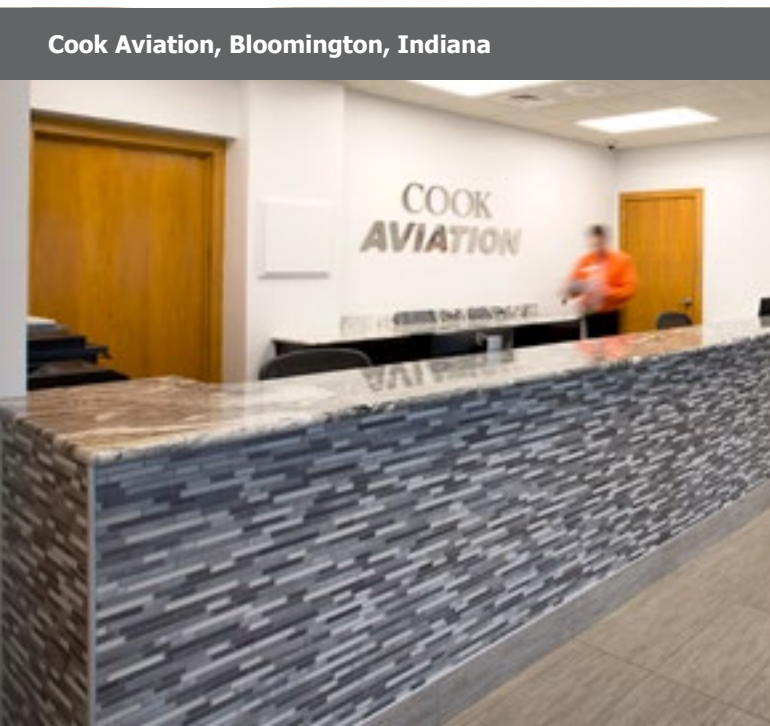
## ข้อกำหนดเพิ่มเติมสำหรับอุตสาหกรรมอุปกรณ์การแพทย์และชีววิทยาศาสตร์

ในบางประเทศกฎหมายกำหนดให้เราต้องนำเสนอข้อมูลให้แก่รัฐบาลแห่งชาติเกี่ยวกับการปฏิสัมพันธ์ทางการเงินบางประการที่เรามีกับผู้ให้บริการด้านการดูแลสุขภาพ ประเทศและกฎข้อบังคับเหล่านี้รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง:

- สหรัฐอเมริกา—Open Payments Act
- ฝรั่งเศส—The French Sunshine Act (Le loi Bertrand legislation)
- เดนมาร์ก—The Danish HCP Affiliation/Sunshine Act
- เกาหลี—Korean Sunshine Act
- ญี่ปุ่น—Transparency Guidelines for the Medical Device Industry and its Relationships with Medical Institutions and Other Organizations

มีการพิจารณาให้ผ่านกฎหมายใหม่ ๆ ทุกปี เพื่อให้เราสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดการรายงานเหล่านี้ ท่านต้องมีความโปร่งใสในทุกการปฏิสัมพันธ์กับ HCP และจัดทำเอกสารทุกการปฏิสัมพันธ์ทางการเงินกับ HCP ให้ถูกต้องเที่ยงตรง

Cook Aviation, Bloomington, Indiana





# กิจกรรมทางการเมืองและการลobbี

## มีส่วนเกี่ยวข้องในกิจกรรมทางการเมืองอย่างมีความรับผิดชอบ

"กิจกรรมทางการเมือง" คือกิจกรรมที่มุ่งต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวของพรรคการเมือง ผู้สมัครเพื่อดำรงตำแหน่งในคณะรัฐบาล หรือกลุ่มการเมือง

นโยบายของ Cook กำหนดให้พนักงานของ Cook ต้องเข้าใจและปฏิบัติตามมาตรฐานที่บังคับใช้ภายนอก ซึ่งรวมถึงข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ควบคุมการปฏิสัมพันธ์ทางการเมืองกับเจ้าหน้าที่รัฐ ผู้สมัครทางการเมือง พรรคการเมือง และคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานทางการเมือง (Political Action Committee) ภาระผูกพันทางกฎหมายเหล่านี้อาจแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศแม้กระทั่งในพื้นที่ที่ต่างกันในประเทศเดียวกัน หากท่านต้องการสอบถามหรือขอคำแนะนำเพิ่มเติม โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมในพื้นที่ของท่าน

"การลobbี" ได้แก่กิจกรรมที่ทำให้เกิดอิทธิพลต่อทางนิติบัญญัติ บริหาร หรือนโยบายอื่น ๆ ของหน่วยงานรัฐ

Cook ให้การสนับสนุนหลักการของการมีส่วนร่วมภาคองค์กรอย่างมีความรับผิดชอบต่อการอภิปรายเกี่ยวกับนโยบายส่วนกลาง นโยบายมลรัฐ และนโยบายสาธารณะของท้องถิ่นในเรื่องที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท Cook พิจารณาว่าการมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายสาธารณะเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบต่อองค์กรที่มีต่อสังคม

ในกรณีที่กฎหมายอนุญาต ทรัพยากรขององค์กรอาจใช้เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการลobbี ซึ่งรวมถึงการจัดตั้งคณะทำงานและค่าใช้จ่ายของพนักงานและองค์กรรัฐสัมพันธ์และนโยบายสาธารณะของ Cook ซึ่งทำงานเกี่ยวกับกิจกรรมการลobbี ทรัพยากรขององค์กรอาจใช้ผ่านสายงานรัฐสัมพันธ์สากล (Global Government Affairs) เพื่อจ้างที่ปรึกษาในการสนับสนุนการลobbี จ่ายค่าธรรมเนียมให้กับสมาคมและองค์กรสมาชิกภาพที่เกี่ยวข้องในการลobbี และเพื่อสนับสนุนการร่วมมือกันในการลobbีที่ริเริ่มขึ้นเพื่อสนับสนุนให้เกิดผลทางนโยบายสาธารณะอย่างใดอย่างหนึ่ง

บริเวณทางเข้าของ West Baden Hotel



## กิจกรรมทางการเมืองและการล๊อบบี้ ต่อ

พนักงานของ Cook ต้องไม่พยายามที่จะกระทำการแทน Cook ในจุดยืนหรือทำที่ต่อประเด็นต่าง ๆ บนเวทีสาธารณะโดยมิได้ติดต่อเจ้าหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมในพื้นที่ของท่านเพื่อขอคำแนะนำ

แม้ว่าจะมีข้อยกเว้นบางประการ ในประเทศส่วนใหญ่ห้ามมิให้พนักงานของบริษัทแห่งใดแห่งหนึ่งดังเช่น Cook มอบของขวัญส่วนตัวไม่ว่าจะเป็นประเภทใดก็ตามเกือบทั้งหมดแก่เจ้าหน้าที่รัฐหรือพนักงานของรัฐ และ/หรือคู่สมรสของเขาเหล่านั้นแม้ว่าจะมิได้มีการเบิกค่าใช้จ่ายคืนจากบริษัทก็ตาม กฎข้อบังคับครอบคลุมถึงของขวัญใดก็ตามที่มีมูลค่า ได้แก่ การเดินทาง การรับประทานอาหาร การเลี้ยงรับรอง บัตรเข้าชมการแข่งขันกีฬา ค่าธรรมเนียมสนามกอล์ฟ ฯลฯ แต่ไม่ครอบคลุมถึงการบริจาคทางการเมืองที่มอบให้ภายใต้กฎหมายการเลือกตั้งแห่งรัฐบาลกลางในสหรัฐอเมริกา หากท่านต้องการสอบถามเกี่ยวกับข้อห้ามนี้ โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมในพื้นที่ของท่านเพื่อขอคำแนะนำ

Cook ติดตามมาตรฐานที่บังคับใช้ภายนอกอย่างใกล้ชิด ซึ่งเกี่ยวกับการจดทะเบียนการล๊อบบี้และข้อกำหนดในการรายงาน ซึ่งรวมถึงกฎหมายและกฎระเบียบด้านภาษีที่เกี่ยวข้องกับการล๊อบบี้ เพื่อให้ Cook ผู้บริหาร และพนักงานของ Cook สามารถปฏิบัติตามได้ Cook จะนำเสนอเอกสารที่แสดงรายละเอียดของกิจกรรมการล๊อบบี้ของตนให้แก่หน่วยงานภาครัฐในระดับประเทศ ส่วนกลาง มลรัฐ และท้องถิ่นตามที่เหมาะสม

### ทรัพยากร:

- มาตรฐานที่เป็นลายลักษณ์อักษรของ Cook Group ในเรื่องการปฏิสัมพันธ์ทางการเมือง
- คู่มือพนักงาน – จรรยาบรรณของพนักงาน: การชักชวนและการเผยแพร่

สำหรับทรัพยากร โปรดดูที่ไซต์  
อินทราเน็ต E&C:

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>

โถงของ West Baden Hotel







# Cook ในฐานะ เพื่อนบ้านที่มี ความรับผิดชอบต่อ

---

- การมีส่วนร่วมในชุมชน

## การมีส่วนร่วมในชุมชน

### สนับสนุนผู้คนในชุมชนที่เราทำงานและ อยู่ร่วมกัน

Cook Group พยายามอย่างยิ่งเสมอมาเพื่อเป็นเพื่อนบ้านที่ดีในชุมชนที่บริษัทของเราตั้งอยู่ เรามองเห็นโอกาสและถือเป็นหน้าที่ที่เราต้องช่วยชุมชนของเราให้พัฒนาและเจริญเติบโต และเราใช้มาตรการเชิงรุกในความช่วยเหลือนี้ทุก ๆ วัน

จากจุดเริ่มต้น ครอบครัว Cook บ่มเพาะบริษัทของเราด้วยแกนหลักแห่งจิตกุศลที่เข้มแข็ง ในการดำเนินรอยตามความหลงใหลประการหนึ่งของครอบครัว เราได้ช่วยฟื้นฟู อนุรักษ์ หรือใช้อาคารที่สำคัญทางสถาปัตยกรรมหลายแห่งมากมายภายใต้วัตถุประสงค์ใหม่ ๆ อันได้แก่ รีสอร์ท French Lick และ West Baden ในทางตอนใต้ของ Indiana; Fountain Square Mall, Grant Street Inn และ Graham Plaza ใน Bloomington, Indiana และส่วนหนึ่งของจัตุรัสกลางเมืองใน Canton, Illinois (ซึ่งเป็นภูมิลำเนาเดิมของ Bill Cook) โครงการเหล่านี้ได้ช่วยฟื้นฟูเศรษฐกิจและกิจกรรมในชุมชนที่พนักงานของเราเรียกว่า "บ้าน"

เรายังได้มีส่วนร่วมในโครงการและแผนงานอื่น ๆ ทั้งในด้านสังคม การศึกษา สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ซึ่งออกแบบมาเพื่อส่งเสริมชุมชนของเราให้เข้มแข็ง

การปรับปรุงอาคารที่ West Baden Hotel



## การมีส่วนร่วมในชุมชน ต่อ

ตัวอย่างของกิจกรรมความร่วมมือเพื่อชุมชนเหล่านี้  
ได้แก่

- การสนับสนุนการจัดงานระดมทุนให้แก่องค์กร  
ที่ไม่แสวงหาผลกำไร
- การช่วยจัดตั้งคลินิกสุขภาพสำหรับบุคคลและ  
ครอบครัวที่มีรายได้น้อย
- การสนับสนุนการก่อสร้างสถานออกกำลังกาย  
ของชุมชน
- การให้การสนับสนุนกับการจัดงานศิลปะและ  
วัฒนธรรม
- การร่วมมือกับโรงเรียนและมหาวิทยาลัยเพื่อ  
เสนอการศึกษาต่อเนื่องให้กับพนักงานของเรา
- การประสานพนักงานของ Cook ให้เข้าร่วม  
โครงการจิตอาสาสอนเด็ก
- การสนับสนุนการเดินทางเพื่อภารกิจทางการแพทย์  
ด้วยการมอบเวชภัณฑ์และความ  
เชี่ยวชาญทางการแพทย์เพื่อช่วยผู้ป่วยใน  
ประเทศที่กำลังพัฒนา
- การให้การสนับสนุนกับสมาคมกีฬาเพื่อเด็กใน  
ท้องถิ่น
- การให้ความสนับสนุนแก่สถานสงเคราะห์เด็ก  
กำพร้าในท้องถิ่นในช่วงวันหยุดเทศกาล

ผลกระทบของเราก็มีต่อชีวิตของผู้คนมิได้จำกัดอยู่เพียง  
ผลิตภัณฑ์และบริการที่เรามอบให้เท่านั้น เมื่อเราช่วยโอบ  
อุ้มชุมชน เรายังช่วยโอบอุ้มพนักงานของเราเองรวมทั้ง  
ครอบครัวของเขาเหล่านั้น การเป็นเพื่อนบ้านที่ดีหมายถึง  
การช่วยเพื่อให้ชุมชนของเราเป็นสถานที่ที่เราแต่ละคน  
ต้องการทำงานและอยู่ร่วมกัน

### William Cook Europe (WCE)





# Cook ในฐานะ สถานที่ที่เป็นเลิศ สำหรับการทำงาน

- **หลักปฏิบัติในการจ้างงาน**
  - ความหลากหลายและการยอมรับผู้อื่น
  - สถานที่ทำงานที่ให้ความเคารพซึ่งกันและกัน
- **สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความ  
ปลอดภัย**
- **สินทรัพย์และทรัพย์สิน**



หากต้องการทราบเพิ่มเติม  
โปรดดูที่ **ภาคผนวก** สำหรับสถานการณ์  
คำถามที่พบบ่อย รายการตรวจสอบ และ  
ข้อมูลที่มีประโยชน์สำหรับการตัดสินใจ  
ซึ่งเกี่ยวกับหัวข้อนี้



# หลักปฏิบัติในการจ้างงาน

## ปฏิบัติต่อกันและกันด้วยการให้เกียรติ และความเคารพ

Cook Group พยายามอย่างยิ่งเพื่อให้เป็นบริษัทที่ผู้คน  
อยากเข้ามาทำงานร่วมกับเรา เราให้ความสำคัญกับ  
ความหลากหลายและการยอมรับผู้อื่น และเราตัดสินใจ  
ในการจ้างงาน พัฒนาพนักงาน เลื่อนตำแหน่ง และให้  
ค่าตอบแทนโดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ทักษะ และ  
ผลการปฏิบัติงานของตัวบุคคล เราไม่ตัดสินใจในเรื่อง  
เหล่านี้จากลักษณะส่วนตัว เช่น เพศ อุดมการณ์ทาง  
เพศ เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ สีผิว ชาติกำเนิด การนับถือ  
ศาสนา อายุ เพศวิถี สถานภาพการตั้งครรรภ์ สถานภาพ  
การสมรสหรือทางครอบครัว สถานภาพทหารผ่านศึก  
ความพิการ หรือลักษณะอื่นใดที่ได้รับความคุ้มครอง

เราให้ความสำคัญกับพนักงานจากสภาพการทำงานที่  
ไม่เป็นธรรม ขัดต่อจริยธรรม หรือไม่ปลอดภัย และไม่  
เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการใช้แรงงานขัดหนี้ แรงงาน  
ที่ถูกบังคับ หรือแรงงานเด็ก

## ความหลากหลายและ การยอมรับผู้อื่น

เราเชื่อว่าการที่กลุ่มคนทำงานร่วมกันเป็นทีมโดยให้  
เกียรติ คุณค่า ความเคารพ และความเข้าใจต่อวิธีการ  
โซลูชัน และการมีส่วนร่วมในการทำงานที่แตกต่างกัน  
ไป จะช่วยปรับปรุงผลิตภัณฑ์ที่เราสร้างสรรค์ขึ้นหรือ  
บริการที่เราเสนอให้ดีขึ้น ดังนั้นเราจึงค้นหาวิธีใน  
การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ทุกคนยอมรับซึ่ง  
กันและกันและพนักงานจะสามารถมีส่วนร่วมในผลการ  
ทำงานได้อย่างเต็มที่ไม่ว่าพื้นเพของตนจะเป็นอย่างไร

ในทางกลับกันเราคาดหวังว่าท่านจะปฏิบัติต่อผู้อื่น  
ด้วยความเคารพและให้เกียรติในลักษณะเดียวกันกับ  
ที่ท่านต้องการได้รับจากผู้อื่น โปรดระลึกว่าเราจะไม่  
ยอมให้เกิดการเลือกปฏิบัติไม่ว่าในรูปแบบใดทั้งสิ้น

## สถานที่ทำงานที่ให้ความเคารพซึ่ง กันและกัน

เราจะไม่ยอมให้มีพฤติกรรมที่ทำให้เกิดสภาพ  
แวดล้อมการทำงานที่มีการดูหมิ่นเหยียดหยาม มุ่งร้าย  
หรือก้าวร้าว เราพยายามอย่างยิ่งในการดำรงรักษาไว้  
ซึ่งสถานที่ทำงานที่ดีที่ท่านจะทำงานของท่านได้โดย  
ไม่ต้องกลัวว่าจะมีการคุกคามแต่อย่างใด

การกลั่นแกล้งหรือการคุกคามอาจเป็นทางวาจา ทาง  
กาย หรือทางสายตา และเกิดขึ้นได้หลายรูปแบบ  
หากท่านเชื่อว่าท่านตกเป็นเป้าหมายของการคุกคาม  
หรือสงสัยว่ามีคนอื่นกำลังถูกคุกคาม โปรดแจ้งเรื่อง  
ดังกล่าวให้ Cook ทราบซึ่งพร้อมจะรับฟังท่านและ  
รักษาไว้เป็นความลับ Cook จะไม่ยอมให้มีการโต้ตอบ  
แก้แค้นต่อผู้ใดก็ตามที่แจ้งเรื่องร้องเรียนโดยสุจริต

ท่านยังอาจใช้ [สายด่วนให้ความช่วยเหลือ E&C](#)  
เพื่อรายงานเรื่องร้องเรียน



# สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

## การให้ความสำคัญครองสิ่งแวดล้อมของเราคือความรับผิดชอบที่ทุกคนมีส่วนร่วม

เราทุกคนมีสิทธิที่จะทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสุขภาพ การกระทำที่ไม่ปลอดภัยอาจนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ร้ายแรงได้ เช่น ตนเอง เพื่อนร่วมงาน หรือบุคคลอื่นได้รับบาดเจ็บ เราพยายามอย่างยิ่งเพื่อให้เป็นสถานที่ทำงานที่ให้ความสำคัญครองสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานของเราและผู้ที่เราทำธุรกิจด้วย นโยบายของ Cook ได้รับการพัฒนาขึ้นเพื่อ:

- ให้ความสำคัญครองพนักงาน เพื่อนบ้าน และสิ่งแวดล้อม
- จัดการกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยโดยใช้ประโยชน์จากความร่วมมือที่ครอบคลุมทั่วทั้งบริษัท การมีส่วนร่วมของผู้นำ และมาตรฐานและระบบบริหารจัดการ
- ตรวจสอบ กำจัด และป้องกันอันตรายในสถานที่ทำงานและความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจเกี่ยวพันไปถึงผลิตภัณฑ์ บริการ และการปฏิบัติงานของเรา
- ส่งเสริมหลักปฏิบัติและชุมชนที่ยั่งยืนในด้านสิ่งแวดล้อม

Cook Advanced Technologies, West Lafayette, Indiana



# สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย ต่อ

## สิ่งที่ท่านต้องทำ:

- ปฏิบัติตามนโยบาย กระบวนการ แนวทาง และมาตรฐานที่บังคับใช้ภายนอกด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย
- ปฏิบัติตนในลักษณะที่มีความปลอดภัยและรับผิดชอบ
- สังเกตและตื่นตัวต่อสิ่งที่เกิดขึ้นรอบตัวท่าน และใช้ความระมัดระวังที่สมเหตุผลและเหมาะสมต่อสถานการณ์
- ส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความปลอดภัย และพยายามลดอันตรายในสถานที่ทำงานและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- รายงานสถานการณ์ใดก็ตามที่เป็นอันตรายต่อความปลอดภัยของสถานที่ทำงานของเรา รวมถึงพฤติกรรมที่เป็นการข่มขู่หรือการกระทำทางกายที่อาจส่งผลให้เกิดอันตรายต่อผู้คนหรือทรัพย์สิน

การทำงานภายใต้อิทธิพลของยา (ที่ผิดกฎหมาย ถูกกฎหมาย/ที่สั่งจ่ายให้โดยแพทย์) และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์อาจทำให้เกิดอันตรายต่อความปลอดภัย และส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของตัวท่านเอง และผู้อื่นได้ เราไม่อนุญาตให้พนักงานใช้หรือตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของยาหรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในที่ทำงาน หรือในขณะที่ทำธุรกิจของ Cook (เว้นแต่การดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์อย่างมีความรับผิดชอบจะได้รับอนุญาตสำหรับการเข้าร่วมในการจัดงานที่บริษัท ให้การสนับสนุน) การขาย จัดจำหน่าย และครอบครองยาที่ผิดกฎหมายยังคงห้ามในสถานประกอบการของบริษัทอีกด้วย

ไม่อนุญาตให้นำอาวุธเข้ามาในสถานประกอบการของบริษัทของ Cook เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากแผนกความมั่นคงสากล



# สินทรัพย์และทรัพย์สิน

## เป็นผู้ดูแลรักษาทรัพย์สินของเราที่ดี

สินทรัพย์และทรัพย์สินของ Cook มุ่งหมายเพื่อให้ใช้สำหรับธุรกิจของ Cook เท่านั้นเว้นแต่จะมีข้อยกเว้น เช่น ยานพาหนะของ Cook ที่จัดให้กับพนักงาน สินทรัพย์และทรัพย์สินรวมถึงทุกสิ่งตั้งแต่ทรัพย์สินที่จับต้องได้ (เช่น อุปกรณ์คอมพิวเตอร์) ไปจนถึงทรัพย์สินทางปัญญา ความลับทางการค้า และความเชี่ยวชาญ เราทุกคนต้องใช้วิจารณญาณที่ดีเพื่อปกป้องทรัพย์สินของ Cook จากการสูญหาย การลักขโมย การใช้ในทางที่ผิด และการใช้อย่างสิ้นเปลือง สินทรัพย์ของเรารวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง:

- สิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ ทรัพย์สินเหล่านี้ต้องเก็บรักษาเป็นอย่างดีและปลอดภัยจากการลักขโมยและการใช้ในทางที่ผิด
- ชื่อเสียงของเรา แม้ว่าจะเป็สินทรัพย์ที่จับต้องได้น้อยกว่า ชื่อเสียงของเราในเรื่องผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ การมีส่วนร่วมในชุมชนและความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีจริยธรรม คือ สิ่งที่ต้องใช้เวลาอันยาวนานหลายปีกว่าจะสร้างขึ้นได้ ดังนั้นเราแต่ละคนจึงมีหน้าที่ต้องประพฤติตนและพูดในลักษณะที่เป็นการปกป้องและส่งเสริมชื่อเสียงของ Cook

### สิ่งที่ท่านต้องทำ:

- ใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพตามนโยบาย กฎระเบียบ และคำแนะนำของบริษัท
- ใช้จ่ายเงินของบริษัทอย่างชาญฉลาด
- ปกป้องทรัพย์สินของบริษัทจากการลักขโมย การสูญหาย การเข้าถึงหรือใช้โดยมิได้รับอนุญาต หรือการใช้อย่างสิ้นเปลือง
- งดเว้นการใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว

ท่านอาจใช้ระบบข้อมูล (เช่น อีเมล และโทรศัพท์) ในเรื่องส่วนตัวเป็นครั้งคราวและสมเหตุสมผลโดยต้องเป็นไปตามนโยบายของ Cook ที่บังคับใช้ในพื้นที่ในเรื่องเวลาและสถานที่ที่เหมาะสม อย่างไรก็ตามการใช้ดังกล่าวนี้ต้องไม่ทำให้เกิดความย่อหย่อนต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลของ Cook โปรดจำไว้ว่า Cook อาจติดตามตรวจสอบ และเปิดเผยข้อมูลใดก็ตามที่อยู่ในทรัพย์สิน ระบบ หรืออุปกรณ์ของ Cook เว้นแต่จะมีข้อยกเว้นของกฎหมายในพื้นที่ เราอาจขอให้ท่านส่งคืนทรัพย์สินของบริษัทในเวลาใดก็ได้

# การรายงานเรื่องร้องเรียน

## ตารางไว้ซึ่งค่านิยมของ Cook

พนักงานของ Cook ทุกคนมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรม เราสนับสนุนให้ท่านแจ้งรายงานหากพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนมาตรฐานที่เป็นลายลักษณ์อักษรของ Cook Group หรือมาตรฐานที่บังคับใช้ภายนอกต่อผู้บริหารหรือผ่านทาง [สายด่วนให้ความช่วยเหลือ E&C](#)

## นโยบายว่าด้วยการไม่โต้ตอบ แก้แค้น

การไม่โต้ตอบแก้แค้นหมายถึงว่า หากท่านรายงานเรื่องร้องเรียนโดยสุจริต เราจะไม่ยอมให้เกิดผลร้ายใดก็ตามต่อท่านจากการรายงานเรื่องร้องเรียน เช่น ถูกไล่ออก ลดตำแหน่งงาน มอบหมายตำแหน่งงานที่น่าสนใจน้อยลง ถูกพักงาน หรือถูกระงับหรือลดผลประโยชน์ หากท่านสงสัยว่ามีสถานการณ์ของการโต้ตอบแก้แค้นอย่างใดก็ตามเกิดขึ้น โปรดรายงานถึงแผนกทรัพยากรบุคคล

### ข้อควรระวัง:

## การรายงาน "โดยสุจริต" หมายถึงอะไร?

"โดยสุจริต" หมายถึงว่าท่านเชื่อโดยสุจริตว่าอาจมีการฝ่าฝืนเกิดขึ้นและท่านมิได้กำลังแจ้งรายงานที่เป็นเท็จ

## สายด่วนให้ความช่วยเหลือ E&C

ท่านสามารถดูหมายเลขโทรฟรีและคำแนะนำในการโทรติดต่อได้บนเว็บไซต์การแจ้งรายงานถึงสายด่วนให้ความช่วยเหลือ E&C (E&C Helpline) เว็บไซต์: <https://cook.ethicspoint.com>

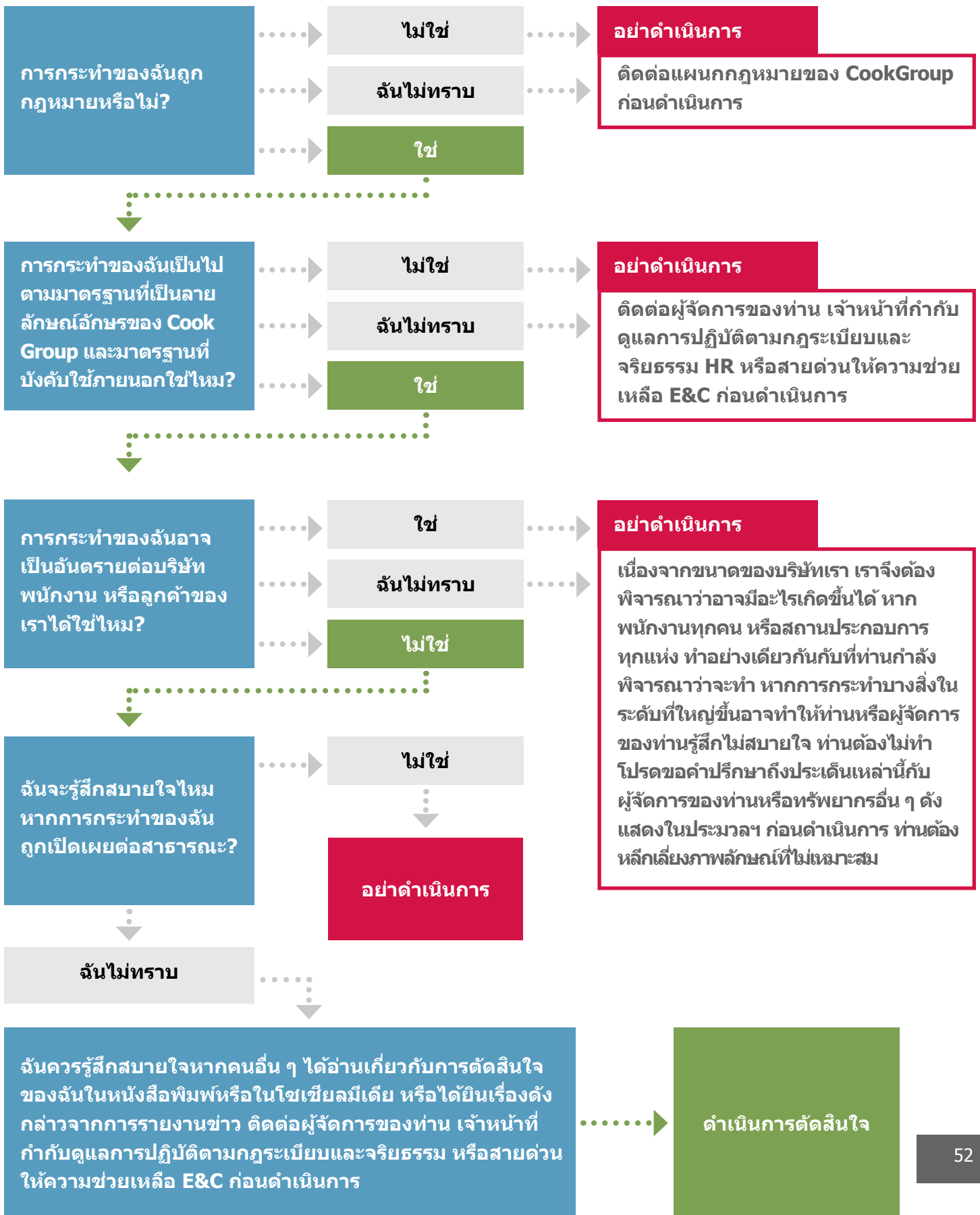
Cook Regentec, Indianapolis, Indiana







## แนวทางในการตัดสินใจอย่างมีจริยธรรม





# ภาคผนวก:

## สถานการณ์ คำถามที่พบ บ่อย รายการตรวจสอบ และข้อมูลที่มีประโยชน์ สำหรับการตัดสินใจ

- ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ
- การจัดทำเอกสารทางธุรกิจและการบริหารจัดการบันทึก
- ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล
- ข้อมูลอันเป็นความลับและทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท
- การวิจัย
- การขัดกันของผลประโยชน์
- การปฏิสัมพันธ์ทางธุรกิจ
- บุคคลที่สาม
- การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย
- การต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม
- แผนงานการต่อต้านการคอร์รัปชันในระดับสากล
- การค้าระหว่างประเทศ
- การสื่อสารกับสื่อมวลชน
- โฆษณามีเดีย
- กิจกรรมทางการเมืองและการล็อบบี้
- หลักปฏิบัติในการจ้างงาน
- สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- สิทธิทรัพย์สินและทรัพย์สิน

# ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ

## (ทั้งทางการแพทย์และที่ไม่ใช่ทางการแพทย์)

### ถึงเวลาที่ต้องตัดสินใจ การปฏิบัติตามกระบวนการ

มีพนักงานที่ทำงานอยู่ด้วยกันกับฉันไม่ปฏิบัติตามเอกสารกำกับกระบวนการปฏิบัติงานอยู่เสมอเมื่อต้องทำงานบางอย่างให้เสร็จสิ้น ที่จริงพนักงานคนหนึ่งถึงกับคิดหาวิธีลัดขึ้นมาแล้วยังสนับสนุนให้คนอื่น ๆ ใช้วิธีลัดนั้นด้วย ฉันไม่ต้องการให้เพื่อนร่วมงานของฉันทราบว่าคุณได้หยิบยกประเด็นนี้ขึ้นมาแต่ก็มีความกังวลในเรื่องคุณภาพ ฉันควรทำอย่างไร?

แจ้งประเด็นปัญหานี้ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้จัดการของท่านทราบทันที หรือใช้สายด่วนให้ความช่วยเหลือ E&C หรือเว็บไซต์ E&C (ซึ่งท่านอาจไม่ต้องเปิดเผยตัวตนของท่านก็ได้ในกรณีที่ถูกกฎหมายอนุญาต) การไม่รายงานปัญหาอาจส่งผลให้ผลิตภัณฑ์หรือบริการขาดมาตรฐาน เกิดปัญหากับหน่วยงานกำกับดูแล หรือประเด็นอื่น ๆ ที่ร้ายแรง การรายงานของท่านจะได้รับการรักษาไว้เป็นความลับให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้โดยขึ้นอยู่กับสถานการณ์

### ถึงเวลาที่ต้องตัดสินใจ การร้องเรียนผลิตภัณฑ์

ฉันควรทำอย่างไร หากได้รับคำร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของ Cook จากลูกค้ารายหนึ่งของฉัน?

หากท่านได้ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการใช้ผลิตภัณฑ์ของ Cook Medical หรือ Life Sciences ท่านต้องรายงานประเด็นดังกล่าวทันทีต่อบุคคลหรือกลุ่มบุคคลภายใน Cook ที่ได้รับมอบหมาย แผนก Customer Support & Delivery ในภูมิภาคของท่านจะสามารถให้รายละเอียดกับท่านได้ว่าจะรายงานคำร้องเรียนนี้ได้อย่างไร Cook มีหน้าที่ต้องรายงานเหตุการณ์ดังกล่าวเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ใด ๆ ของเราภายใน 24 ชั่วโมงเมื่อได้รับทราบเรื่อง แม้เราจะไม่มั่นใจว่ามีความสัมพันธ์ในเชิงสาเหตุกับผลลัพธ์ระหว่างผลิตภัณฑ์กับ "เหตุการณ์" หรือแม้ว่าผลิตภัณฑ์ที่มีปัญหาจะไม่ใช่ของเราก็ตาม



# ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ต่อ

## (ทั้งทางการแพทย์และที่ไม่ใช่ทางการแพทย์)

### ถึงเวลาที่ต้องตัดสินใจ

*การตรวจสอบการควบคุมคุณภาพภายใน*

**ฉันรู้สึกกังวลว่าพนักงานใหม่ของเราคนหนึ่ง ดูเหมือนว่าจะไม่ทำการตรวจสอบคุณภาพ ให้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด ฉันควรทำอย่างไร?**

แจ้งประเด็นปัญหานี้ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้จัดการของท่านทราบทันที หรือใช้ [สายด่วนให้ความช่วยเหลือ E&C](#) หรือ [เว็บไซต์ E&C](#) (ซึ่งท่านอาจไม่ต้องเปิดเผยตัวตนของท่านก็ได้ในกรณีที่กฎหมายอนุญาต) การไม่รายงานปัญหาอาจส่งผลให้ผลิตภัณฑ์หรือบริการขาดมาตรฐาน เกิดปัญหา กับหน่วยงานกำกับดูแล หรือประเด็นอื่น ๆ ที่ร้ายแรง การรายงานของท่านจะได้รับการรักษาไว้เป็นความลับให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้โดยขึ้นอยู่กับสถานการณ์

### ถึงเวลาที่ต้องตัดสินใจ

*คุณภาพของสิ่งของหรือสิ่งบริการ*

**ฉันควรทำอะไร หากฉันรู้สึกกังวลเกี่ยวกับคุณภาพของอาหารหรือสิ่งที่ใช้บริการบางรายการที่ฉันได้รับมาเพื่อใช้สำหรับการจัดงานจัดเลี้ยงขนาดใหญ่ที่รีสอร์ท?**

ท่านควรรายงานข้อกังวลในเรื่องคุณภาพให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้จัดการของท่านทราบเสมอ หรือท่านอาจใช้ [สายด่วนให้ความช่วยเหลือ E&C](#) หรือ [เว็บไซต์ E&C](#) (ซึ่งท่านอาจไม่ต้องเปิดเผยตัวตนของท่านก็ได้ในกรณีที่กฎหมายอนุญาต)

Cook Canton, Illinois



# การจัดทำเอกสารทางธุรกิจและ การบริหารจัดการบันทึก

## ถึงเวลาที่ต้องตัดสินใจ

### การตรวจสอบความถูกต้อง

ฉันทำงานเป็นหัวหน้างานในส่วนการผลิต ในการเตรียมการปฏิบัติงานการผลิตเราต้องตรวจสอบความถูกต้องว่าเครื่องอุปกรณ์ที่เรา กำลังจะใช้นั้นสะอาดและพร้อมใช้งานหรือไม่ เมื่อฉันไปยังพื้นที่การผลิต ผู้ปฏิบัติงานก็แจ้งให้ฉันทราบว่าเครื่องอุปกรณ์สะอาดและพร้อมแล้ว ฉันจึงลงนามในข้อความ "ตรวจสอบความถูกต้องโดย" ในบันทึกการผลิตโดยมิได้ตรวจสอบเครื่องอุปกรณ์ด้วยตัวเอง เรื่องนี้ทำได้ใช่ไหม?

ไม่ได้ ท่านไม่ได้ลงมือตรวจสอบความถูกต้องด้วยตัวเองจริง ๆ ว่าเครื่องอุปกรณ์สะอาดและพร้อมใช้งาน ท่านไม่ควรลงนามในเอกสารจนกว่าจะได้ตรวจสอบให้เสร็จสิ้นด้วยตัวเอง

## ถึงเวลาที่ต้องตัดสินใจ

### ค่าใช้จ่าย

เมื่อเร็ว ๆ นี้ ผู้ใต้บังคับบัญชาสายตรงคนหนึ่ง ของฉันกลับมาจากการเดินทางเพื่อธุรกิจ ในการสอบถามรายงานค่าใช้จ่ายของเขา ฉันสังเกตเห็นว่าใบเสร็จของโรงแรมมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและส่วนตัว แต่จำนวนที่แสดงในรายงานค่าใช้จ่ายของเขาเป็นจำนวนยอดรวมของใบเสร็จเท่านั้น ฉันควรกังวลในเรื่องนี้ใช่ไหม?

ใช่ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติกิจกรรมทางธุรกิจที่จำเป็นเป็นค่าใช้จ่ายทางธุรกิจและสามารถเบิกคืนได้ อย่างไรก็ตาม ค่าใช้จ่ายส่วนตัวที่เกิดขึ้นในระหว่างการเดินทางมิได้เป็นค่าใช้จ่ายทางธุรกิจและไม่สามารถเบิกคืนได้ ท่านควรชี้แจงความแตกต่างดังกล่าวให้พนักงานทราบ และบอกให้เขาแก้ไขรายงานค่าใช้จ่ายให้ถูกต้อง

**หมายเหตุ:** หากท่านมีบัตรเครดิตของบริษัท ท่านไม่ควรนำมาใช้กับค่าใช้จ่ายส่วนตัว

# การจัดทำเอกสารทางธุรกิจและ การบริหารจัดการบันทึก ต่อ

## ถึงเวลาที่ต้องตัดสินใจ

### คะแนนสะสมของรีสอร์ต

ฉันสงสัยว่าเพื่อนร่วมงานคนหนึ่งของฉันที่รีสอร์ตใหม่ได้บันทึกคะแนนสะสมให้แขกของโรงแรมในบัญชีของแขก แต่กลับบันทึกลงในบัญชีของน้องชายของเขาเอง ฉันไม่มีข้อพิสูจน์ว่าเขาทำเช่นนั้น และแม้ว่าเขาจะทำได้ก็ตาม เขาอาจทำเพียงครั้งเดียวหรือเป็นเพียงความผิดพลาด ฉันควรแจ้งรายงานเรื่องที่ฉันสงสัยนี้ใช่ไหม?

ใช่ เราแต่ละคนได้รับความไว้วางใจให้ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และถูกต้องเที่ยงตรง และดำรงรักษาความซื่อตรงของสมุดบัญชีและบันทึกของเรา ซึ่งรวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมการแลกของรางวัลของเรา ท่านจึงควรแจ้งรายงานในสิ่งที่ท่านเห็นและมอบหน้าที่ให้บุคคลอื่น ๆ ใน Cook เป็นผู้พิจารณาว่ามีบางสิ่งที่ไม่เหมาะสมเกิดขึ้นหรือไม่ หากท่านมีข้อกังวล เป็นการดีกว่าที่จะจัดการกับข้อกังวลนั้นตั้งแต่นั้น ๆ ก่อนที่จะเกิดขึ้นอีก

## ถึงเวลาที่ต้องตัดสินใจ

### การสำรองห้องพักสำหรับการเข้าร่วมประชุม

ฉันกำลังเข้าร่วมการประชุมตามหน้าที่ การประชุมจัดขึ้นที่โรงแรมแห่งหนึ่งในเครือ Marriott แต่โปรแกรมการแลกของรางวัลของฉันอยู่ที่ Hilton ฉันจะสำรองห้องพักที่ Hilton ซึ่งอยู่ถัดไปในถนนเส้นเดียวกันได้ไหมเพื่อให้ฉันได้รับคะแนนสะสม?

ขึ้นอยู่กับแต่ละกรณี หากห้องพักที่ Hilton เป็นราคาเดียวกันหรือน้อยกว่าโรงแรมที่มีการจัดประชุม คำตอบคือ ได้ ท่านสามารถสำรองห้องพักที่ Hilton และเดินทางไปร่วมการประชุมได้ หากห้องพักที่ Hilton แพงกว่าโรงแรมที่มีการจัดประชุม ท่านก็ต้องสำรองห้องพักของท่านที่โรงแรมที่มีการจัดประชุม

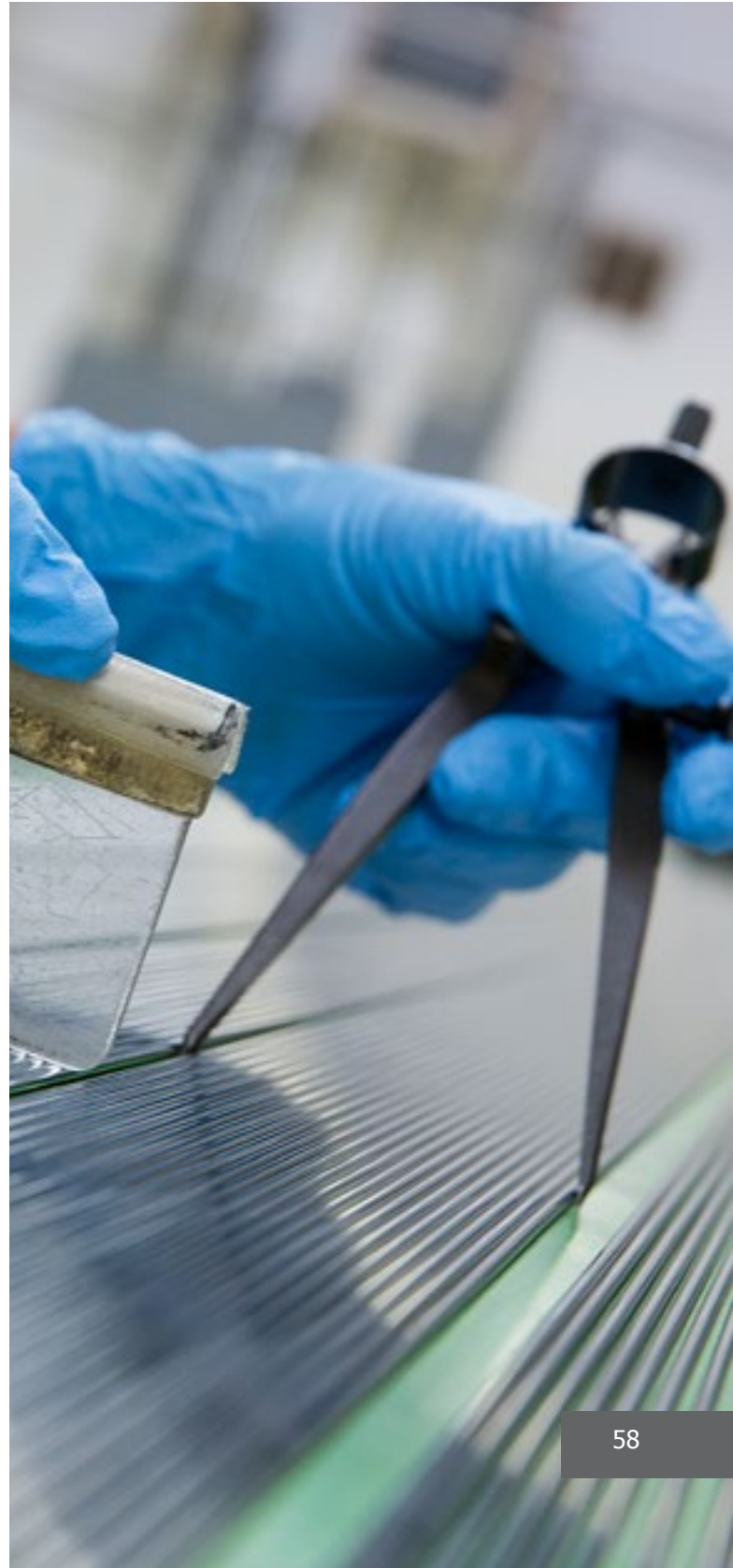


# การจัดทำเอกสารทางธุรกิจและ การบริหารจัดการบันทึก ต่อ

## ถึงเวลาที่ต้องตัดสินใจ การจำหน่ายออกซึ่งเอกสาร

**แผนกของฉันไม่ได้สอบทานรายการที่บรรจุใน  
ตู้เก็บเอกสารมานานหลายปี เราจึงกำหนดวัน  
สอบทานบันทึกขึ้นและต้องการให้มั่นใจว่าเรา  
จะจำหน่ายออกซึ่งเอกสารได้อย่างเหมาะสม  
ฉันจะขอคำแนะนำได้จากที่ใด?**

โปรดดูนโยบายแผนงานการบริหารจัดการบันทึก  
ในหัวข้อการจำหน่ายออกซึ่งบันทึก และสอบถาม  
จากผู้ประสานงานด้านบันทึกในแผนกของท่าน  
หรือแผนกกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ  
และจริยธรรมที่ Cook สำหรับกำหนดเวลาการ  
เก็บรักษาบันทึกที่กำหนดไว้ล่าสุด ท่านต้องมั่นใจ  
ว่าได้มีการจำแนกบันทึกที่อาจต้องเก็บรักษา  
ตามข้อกำหนดของกฎหมาย (Legal Hold) ไว้  
แล้ว และตรวจสอบให้มั่นใจว่าได้เก็บรักษาบันทึก  
เหล่านั้นไว้ตามข้อกำหนดของกฎหมายแล้ว ท่าน  
สามารถสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการเก็บรักษาตาม  
ข้อกำหนดของกฎหมายได้ที่แผนกกฎหมายของ  
Cook Group



# ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

## ถึงเวลาที่ต้องตัดสินใจ การส่งข้อมูลระหว่างประเทศ

### โครงการของฉันต้องมีการถ่ายโอนข้อมูลจากประเทศหนึ่งไปยังอีกประเทศหนึ่ง ฉันควรทำอย่างไร?

ประเทศต่าง ๆ มีกฎระเบียบด้านความเป็นส่วนตัวของข้อมูล ดังนั้นจึงอาจต้องมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดท้องถิ่นบางประการก่อนหรือในระหว่างการถ่ายโอนข้อมูล ท่านต้องปฏิบัติตามนโยบายและกระบวนการของแผนกของท่านเพื่อให้การถ่ายโอนข้อมูลมีความปลอดภัย โปรดติดต่อสำนักความเป็นส่วนตัวสากลของ Cook เพื่อขอคำแนะนำสำหรับโครงการของท่านก่อนการเริ่มต้น

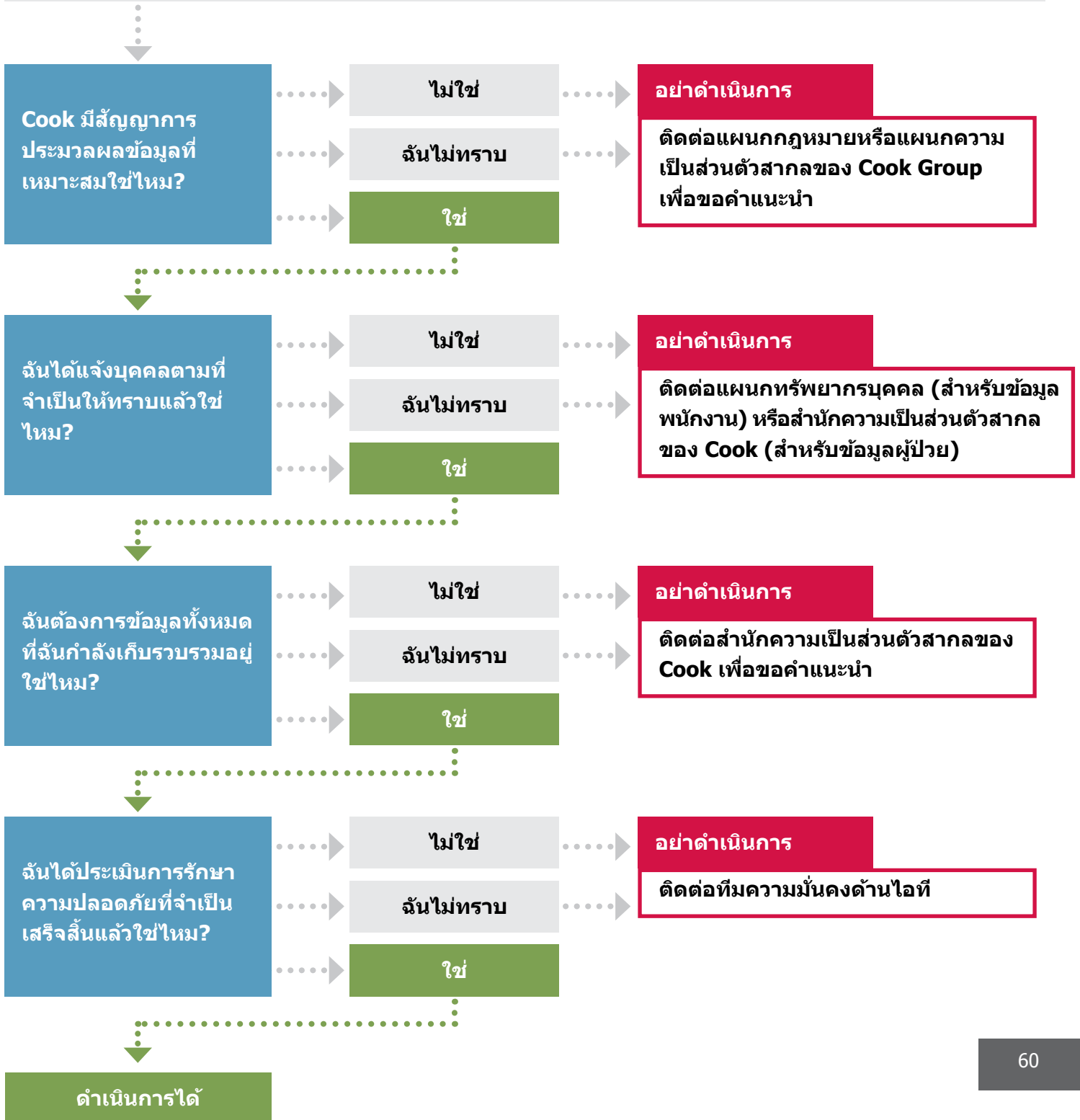
## ศูนย์สุขภาพครอบครัวของ Cook



# ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล ต่อ

## เส้นทางของท่าน

โปรดปฏิบัติตามนโยบายและกระบวนการของแผนกของท่านอยู่เสมอ ในการเก็บรวบรวม จัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลสุขภาพที่ได้รับความคุ้มครองของผู้ป่วย โปรดถามตัวท่านเองว่า:



# ข้อมูลอันเป็นความลับและทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท

## ถึงเวลาที่ต้องตัดสินใจ

การเผยแพร่ข้อมูลอันเป็นความลับโดยบังเอิญ

**ฉันจะอย่างไร หากฉันส่งข้อมูลอันเป็นความลับไปให้ผิดคน?**

ข้อมูลอันเป็นความลับพิจารณาว่ามีความอ่อนไหวและต้องได้รับความคุ้มครอง หากเกิดความเสี่ยงต่อข้อมูลดังกล่าวไม่ว่าในลักษณะใดก็ตาม ท่านควรรายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาของท่านและผู้จัดการแผนกไอทีในพื้นที่ของท่านทราบทันที

## ถึงเวลาที่ต้องตัดสินใจ

ข้อมูลของคุณแข่ง

**ฉันเจอรายการราคา (Price List) ของคู่แข่งที่บุตรของพวกเขาส่งมาให้ฉันซึ่งไม่มีคนอยู่วางไว้กับบอร์ดอื่น ๆ ของพวกเขา ฉันจะใช้ข้อมูลนี้ได้ไหม?**

ไม่ได้ นโยบายของ Cook คือต้องให้ความเคารพต่อข้อมูลอันเป็นความลับของผู้อื่น หากรายการราคามีได้เปิดเผยต่อสาธารณะ เราจะใช้ข้อมูลดังกล่าวไม่ได้

## ถึงเวลาที่ต้องตัดสินใจ

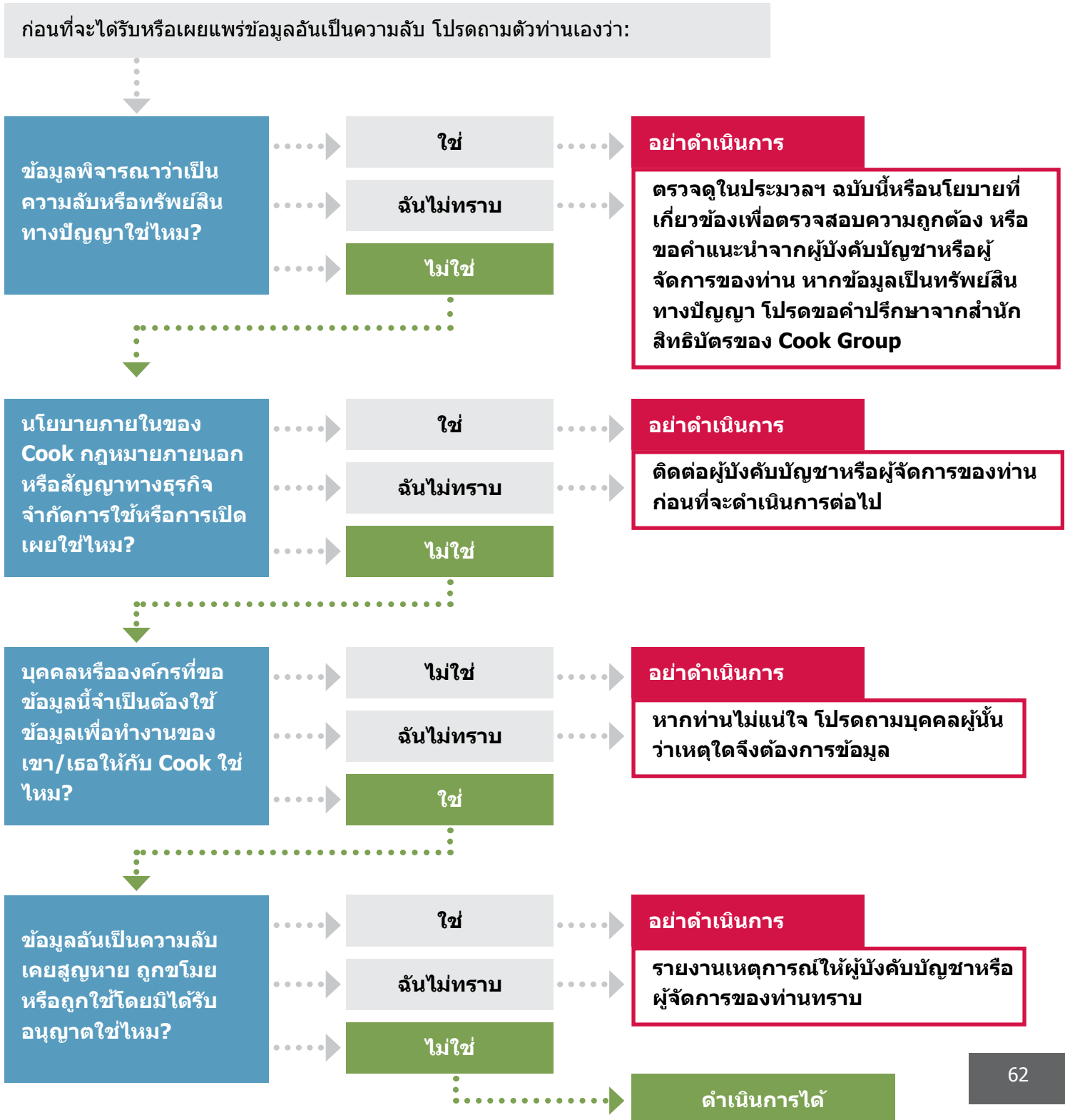
การใช้อีเมลหรือคอมพิวเตอร์ส่วนตัว

**ฉันจะส่งข้อมูลอันเป็นความลับของ Cook ไปที่บัญชีอีเมลส่วนตัวของฉันได้ไหมเพื่อที่ฉันจะทำงานที่บ้านโดยใช้คอมพิวเตอร์ของฉันได้?**

ไม่ได้ แต่ท่านอาจนำแล็ปท็อปที่ Cook มอบหมายให้ท่านใช้และมีการเข้ารหัสกลับบ้านและใช้เครือข่ายส่วนตัวเสมือน (VPN, Virtual Private Network) ของบริษัทเพื่อเข้าถึงข้อมูล นอกจากนี้ท่านจะต้องมั่นใจว่าอุปกรณ์พกพาหรืออุปกรณ์จัดเก็บใด ๆ เช่น USB แฟลชไดรฟ์ ที่ท่านใช้เพื่อเข้าถึงข้อมูลของ Cook มีการเข้ารหัส มีการรักษาความปลอดภัยด้วยรหัสผ่านที่คาดเดาได้ยาก และต้องไม่ปล่อยวางไว้โดยละสายตาไป

# ข้อมูลอันเป็นความลับและทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ต่อ

## เส้นทางของท่าน





# การวิจัย

## ถึงเวลาที่ต้องตัดสินใจ

### การทำวิจัยทางคลินิกระหว่างประเทศ

**เรากำลังพิจารณาการทดลองทางคลินิก ระยะที่ 3 ในประเทศหนึ่ง ซึ่งเราจะไม่ขายผลิตภัณฑ์ของเราในประเทศนั้น เรื่องนี้ทำได้ใช่ไหม?**

ไม่ได้ มาตรฐานระหว่างประเทศที่ควบคุมการทดลองทางคลินิกไม่สนับสนุนการทำวิจัยในตลาดที่จะไม่นำผลิตภัณฑ์ออกวางจำหน่าย

## ถึงเวลาที่ต้องตัดสินใจ

### การทำวิจัยตลาด

**ทีมวิจัยตลาดกำลังพิจารณาที่จะทำการวิจัยตลาดเพื่อให้เข้าใจความต้องการของลูกค้าของเราได้ดียิ่งขึ้น เราจะจ่ายเงินเล็ก ๆ น้อย ๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมวิจัยครั้งนี้สำหรับเวลาของพวกเขาได้ไหม?**

ท่านควรตรวจสอบเรื่องนี้กับเจ้าหน้าที่กำกับดูแล การปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมในพื้นที่ของท่าน โดยทั่วไป เรื่องนี้สามารถทำได้ ค่าธรรมเนียมเล็กน้อยสำหรับบริการที่จำเป็นสามารถยอมรับได้ แต่บางประเทศหรือบางภูมิภาคก็มีกฎระเบียบที่ควบคุมกิจกรรมในลักษณะนี้อยู่เช่นกัน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีข้อตกลงสำหรับรายละเอียดคร่าว ๆ ของการดำเนินการ โปรดจำไว้ว่าในอุตสาหกรรมอุปกรณ์การแพทย์และชีววิทยาศาสตร์นั้น อาจมีข้อกำหนดด้านความโปร่งใสเกี่ยวกับการเปิดเผยในเรื่องถ่ายโอนมูลค่าในลักษณะนี้

## ถึงเวลาที่ต้องตัดสินใจ

### การศึกษาทางคลินิกและลูกค้า

**ฉันเป็นตัวแทนขายของ Cook Medical และกำลังมีการศึกษาทางคลินิกในโรงพยาบาลที่เป็นลูกค้ารายหนึ่งของฉัน เนื่องจากฉันสนับสนุนโรงพยาบาลแห่งนี้และรู้จักผลิตภัณฑ์เหล่านี้เป็นอย่างดี ฉันจึงอยู่ในฐานะที่ดีที่จะพิจารณาว่าควรให้ผู้ป่วยคนใดเข้าร่วมในการศึกษา เรื่องนี้ทำได้ใช่ไหม?**

นักวิจัยหลัก (Principal Investigator) ของการศึกษาประกอบกับการวิจัยทางคลินิกเป็นผู้พิจารณาการเข้าร่วมในการศึกษาของผู้ป่วย เพื่อเป็นการรักษาความซื่อตรงของการวิจัย ตัวแทนขายของ Cook Medical จึงควรเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องเฉพาะเมื่อแพทย์มีคำถามเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือขอคำแนะนำในระหว่างที่กำลังตรวจสอบกรณีเท่านั้น และผู้ตัดสินใจในท้ายที่สุดคือแพทย์

## การขัดกันของผลประโยชน์

### ถึงเวลาที่ต้องตัดสินใจ การว่าจ้างผู้ให้บริการ

ฉันกำลังว่าจ้างผู้ให้บริการงานภูมิทัศน์สำหรับสถานที่แห่งหนึ่งของ Cook ในการตอบกลับของการขอให้ส่งข้อเสนอโดยทั่วไป ฉันได้รับข้อเสนอจากธุรกิจบริการงานภูมิทัศน์แห่งหนึ่งซึ่งลูกพี่ลูกน้องของฉันมีผลประโยชน์ที่เป็นนัยสำคัญแต่ไม่ได้มีส่วนร่วมในการบริหาร ผู้ให้บริการรายนี้มีชื่อเสียงที่ดี เสนอราคาที่เป็นธรรม และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนด ฉันควรทำอย่างไร?

ท่านต้องไม่เลือกผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่งจนกว่าท่านจะได้ขอคำปรึกษาจากผู้จัดการของท่านเกี่ยวกับการขัดกันของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น ผู้จัดการของท่านอาจตัดสินใจมอบหน้าที่การตัดสินใจไปให้คนอื่นแทน หรือดำเนินมาตรการอื่นเพื่อลดทอนแม้กระทั่งความเป็นไปได้ว่าอาจเกิดภาพว่าการขัดกันของผลประโยชน์มีผลกระทบต่อตัดสินใจ

### ถึงเวลาที่ต้องตัดสินใจ การทำงานนอกเหนือจากการทำงานให้กับ Cook

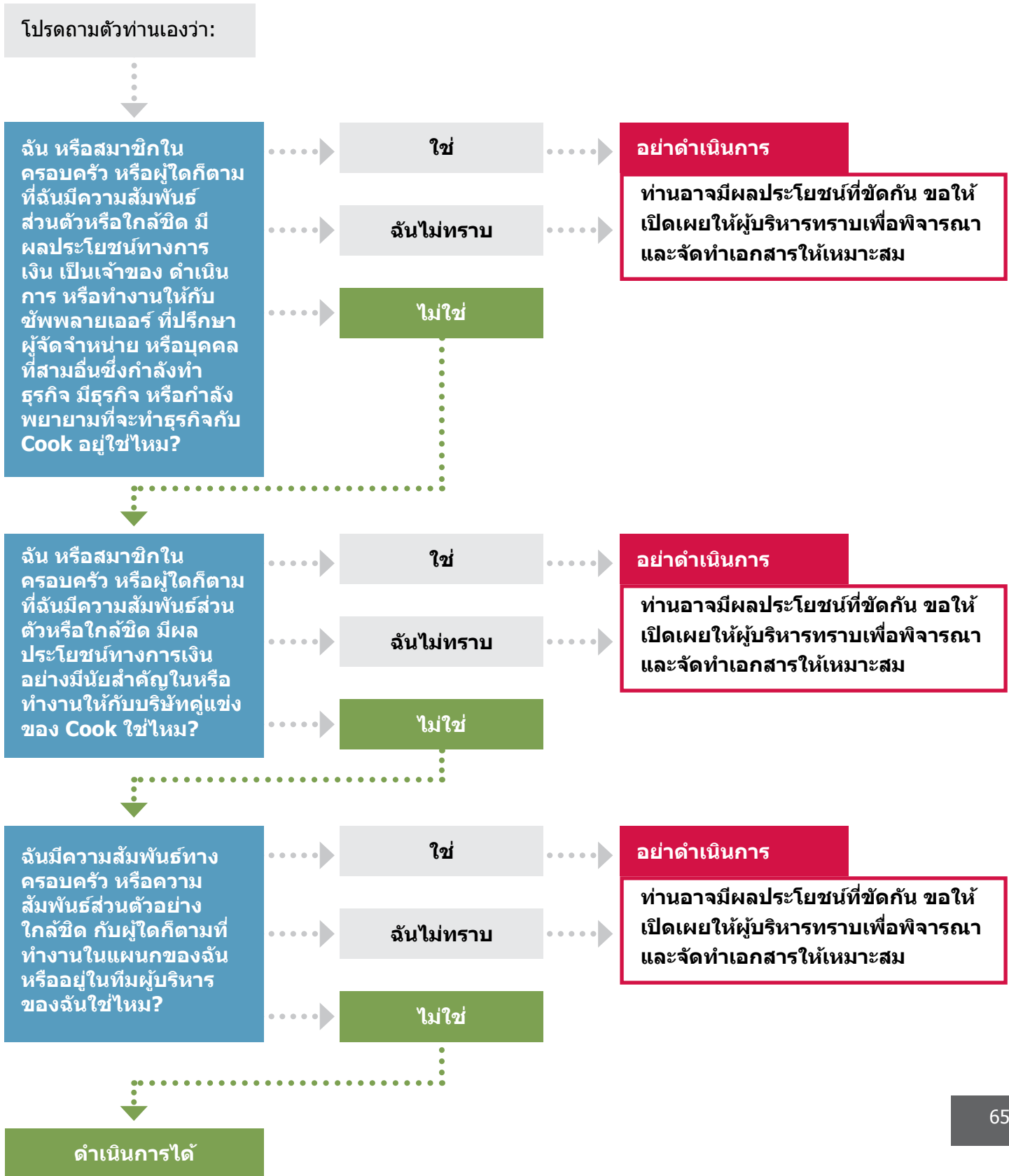
ฉันได้รับข้อเสนอให้ทำงานพาร์ทไทม์วันหยุดสุดสัปดาห์โดยให้คำปรึกษากับธุรกิจของเพื่อนคนหนึ่ง บริษัทของเพื่อนฉันไม่ได้เป็นคู่แข่งของบริษัทของ Cook ที่ฉันทำงานอยู่หรือบริษัทอื่นใดของ Cook ฉันจะรับทำงานนี้ได้ไหม?

แม้ว่าธุรกิจของเพื่อนท่านไม่ได้แข่งขันกับ Cook ท่านยังคงควรแจ้งให้ผู้จัดการของท่านทราบเกี่ยวกับงานดังกล่าวก่อนที่จะรับไว้เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่มีการขัดกันของผลประโยชน์ ผู้จัดการของท่านจะพิจารณาว่าธุรกิจของเพื่อนท่านมีการส่งมอบผลิตภัณฑ์หรือบริการให้กับ Cook หรือคู่แข่งรายใดของ Cook รวมถึงลูกค้า ซัพพลายเออร์ หรือผู้ขายหรือผู้ให้บริการหรือไม่ และพิจารณาว่างานดังกล่าวแทรกแซงหน้าที่ความรับผิดชอบของท่านที่มีต่อ Cook หรือไม่



# การขัดกันของผลประโยชน์ ต่อ

## เส้นทางของท่าน



# การปฏิสัมพันธ์ทางธุรกิจ

## ถึงเวลาที่ต้องตัดสินใจ ของขวัญจากซัพพลายเออร์

**ฉันได้รับของขวัญจากซัพพลายเออร์รายหนึ่ง และไม่แน่ใจว่าจะรับไว้ได้หรือไม่ ฉันควรทำอย่างไร?**

ท่านต้องพิจารณามูลค่าและลักษณะของของขวัญ หากของขวัญมีมูลค่าเกินประมาณ ท่านควรคืนของขวัญให้ซัพพลายเออร์และอธิบายว่านโยบายของ Cook ไม่อนุญาตให้พนักงานรับของขวัญราคาแพง ในทางกลับกันหากของขวัญมีมูลค่าพอประมาณ สมเหตุผล และตรงตามเกณฑ์อื่น ๆ ดังแสดงรายละเอียดในนโยบายของเราแล้ว ท่านอาจรับของขวัญนั้นไว้ได้ หากของขวัญมีลักษณะตรงตามที่อนุญาตไว้แล้ว วิธีที่ดีที่สุดคือแบ่งปันของขวัญนั้นกับพนักงานในแผนกของท่าน ทั้งสองกรณีนี้ที่สำคัญคือต้องมีความโปร่งใส ดังนั้นท่านจึงควรแจ้งผู้จัดการของท่านหรือแผนกทรัพยากรบุคคลเกี่ยวกับของขวัญดังกล่าว เพื่อให้จัดการกับของขวัญตามนโยบายในพื้นที่หรือบริษัทของท่านได้

## ถึงเวลาที่ต้องตัดสินใจ ส่วนลดจากผู้ให้บริการ

**บริษัทที่ฉันใช้บริการจัดงานอีเวนต์ให้กับ Cook แห่งหนึ่งได้เสนอส่วนลดให้ฉันสำหรับบริการจัดเลี้ยงอาหารให้กับงานปาร์ตี้ของครอบครัวฉัน ฉันจะรับส่วนลดนี้ไว้ได้ไหม?**

ส่วนลดส่วนตัวที่เสนอให้ท่านเนื่องจากตำแหน่งหน้าที่ของท่านใน Cook พิจารณาว่าเป็นของขวัญที่ไม่สามารถรับไว้ได้เมื่อเสนอให้ท่านโดยส่วนตัวและต้องปฏิเสธไม่รับไว้ อย่างไรก็ตามหากบริษัทดังกล่าวจัดส่วนลดนี้ไว้ให้แก่พนักงานทุกคนของ Cook อยู่แล้ว ก็อาจรับส่วนลดไว้ได้ โปรดขอคำปรึกษาจากผู้จัดการของท่าน หรือเจ้าหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมในพื้นที่ของท่าน หากต้องการคำแนะนำสำหรับกรณีใดโดยเฉพาะ

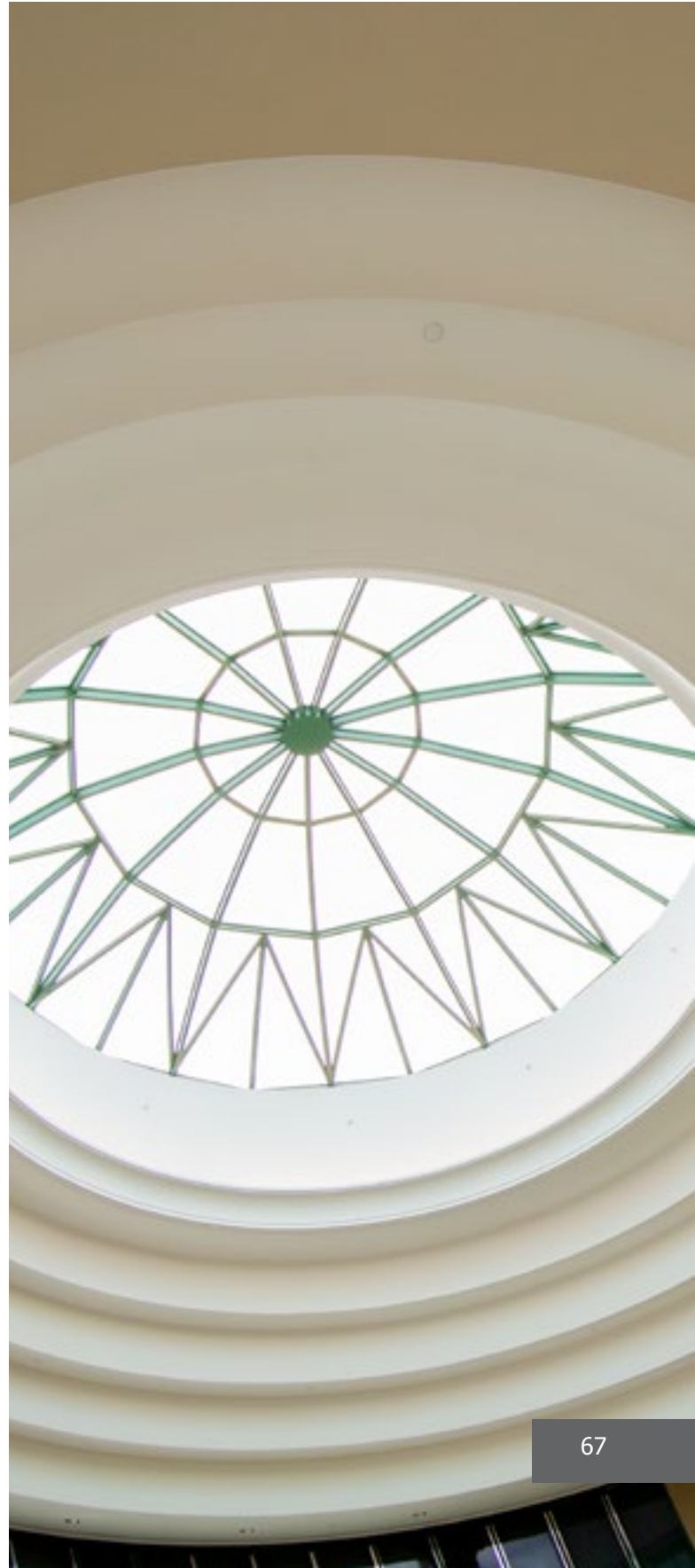
**หมายเหตุ:** หากงานของท่านกำหนดให้ท่านมีหน้าที่คัดเลือกผู้รับจ้างตามสัญญา ตัดสินใจว่าจะทำธุรกิจในที่ใด วางแผน หรือกำหนดข้อมูลจำเพาะ ซึ่งส่งผลถึงการกำหนดสถานที่เพื่อการทำธุรกิจ หรือการเข้าร่วมในการเจรจาสัญญา ท่านต้องระมัดระวังเป็นพิเศษเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจทำให้เกิดภาพของการก่อให้เกิดอิทธิพลที่ไม่เป็นธรรม หรือการใช้ความชอบพอสวนตัว (Favoritism) หรือที่อาจส่งผลกระทบต่อในทางลบต่อชื่อเสียงที่ดีของ Cook ในเรื่องการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมด้วยความเท่าเทียม ทางเลือกที่ดีที่สุด สถานการณ์เช่นนี้คือ ปฏิเสธความเอื้อเพื่อใดก็ตามที่ซัพพลายเออร์เสนอให้เมื่อ Cook กำลังเกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือ ทบทวนสัญญากับซัพพลายเออร์

## การปฏิสัมพันธ์ทางธุรกิจ ต่อ

### ถึงเวลาที่ต้องตัดสินใจ ตัวเดินทางสำหรับลูกค้า

**ฉันต้องจองตั๋วเครื่องบินให้กับลูกค้ารายหนึ่ง  
ของฉันสำหรับการเข้าร่วมการประชุมเชิง  
ปฏิบัติการฝึกอบรมเกี่ยวกับสินค้าที่ Cook  
Medical จัดขึ้น แต่ไม่มั่นใจว่าเรื่องนี้ต้อง  
รายงานหรือไม่เนื่องจากฉันไม่ได้จ่ายเงินแต่  
อย่างไร ฉันควรทำอย่างไร?**

การดำเนินการเกี่ยวกับการเดินทางใดก็ตามให้กับ  
ผู้ให้บริการด้านการดูแลสุขภาพต้องกระทำผ่าน  
Cook Travel หรือบริษัทตัวแทนท่องเที่ยวที่ Cook  
กำหนดไว้ ค่าเดินทางที่จ่ายให้โดย Cook คือการ  
ถ่ายโอนมูลค่าซึ่งต้องมีการติดตามและรายงาน  
โดยขึ้นอยู่กับกฎหมายและข้อกำหนดด้านความ  
โปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลของแต่ละประเทศ  
หรือภูมิภาค





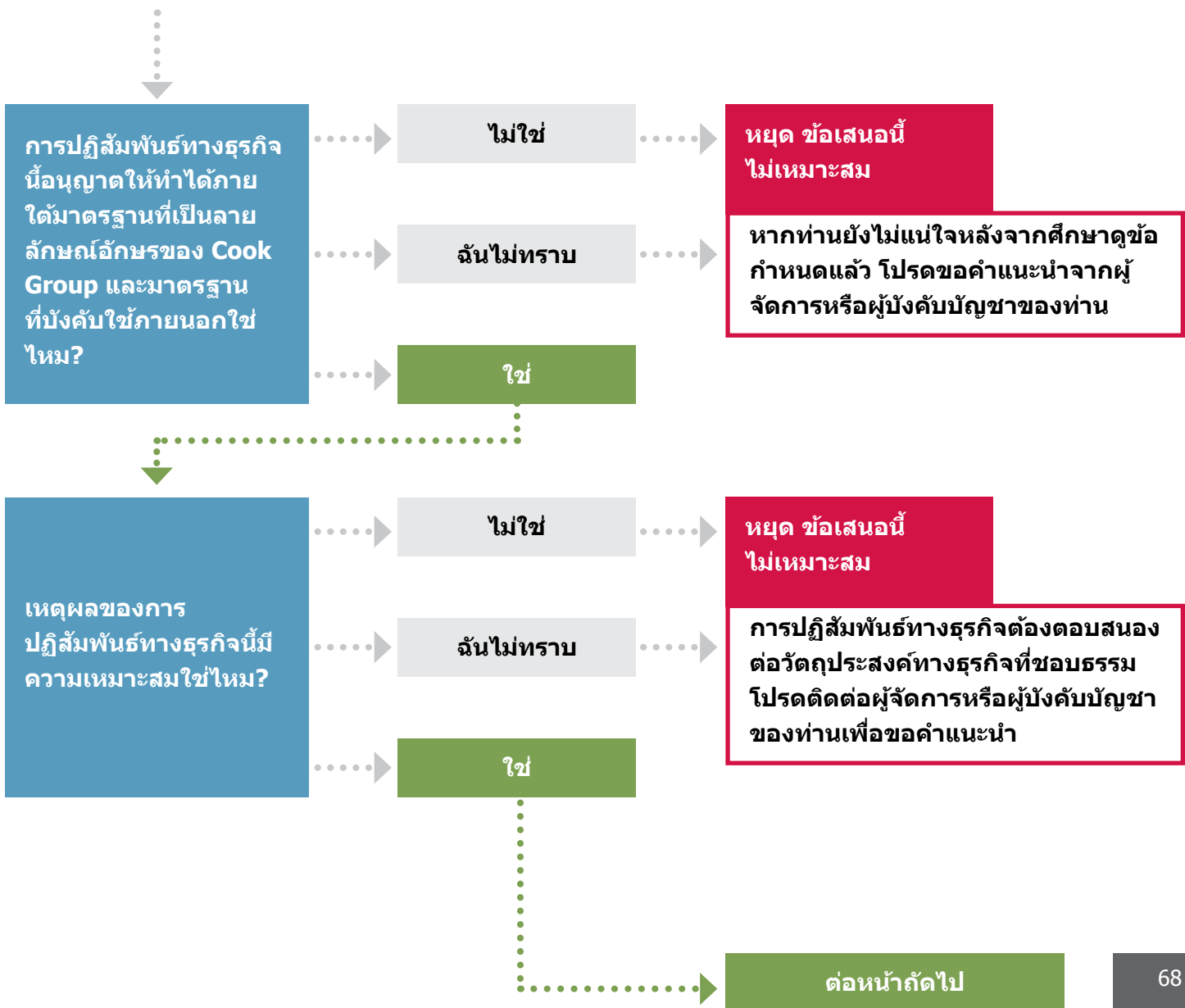
# การปฏิสัมพันธ์ทางธุรกิจ ต่อ

## เส้นทางของท่าน

เมื่อเจ้าพนักงานของรัฐหรือผู้ให้บริการด้านการดูแลสุขภาพ (เช่น แพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่เทคนิค และผู้ชำนาญการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง) มีส่วนเกี่ยวข้อง ท่านต้องศึกษานโยบายการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมให้เข้าใจเสมอ ก่อนที่จะเริ่มหรือมีส่วนร่วมในปฏิสัมพันธ์ทางธุรกิจ

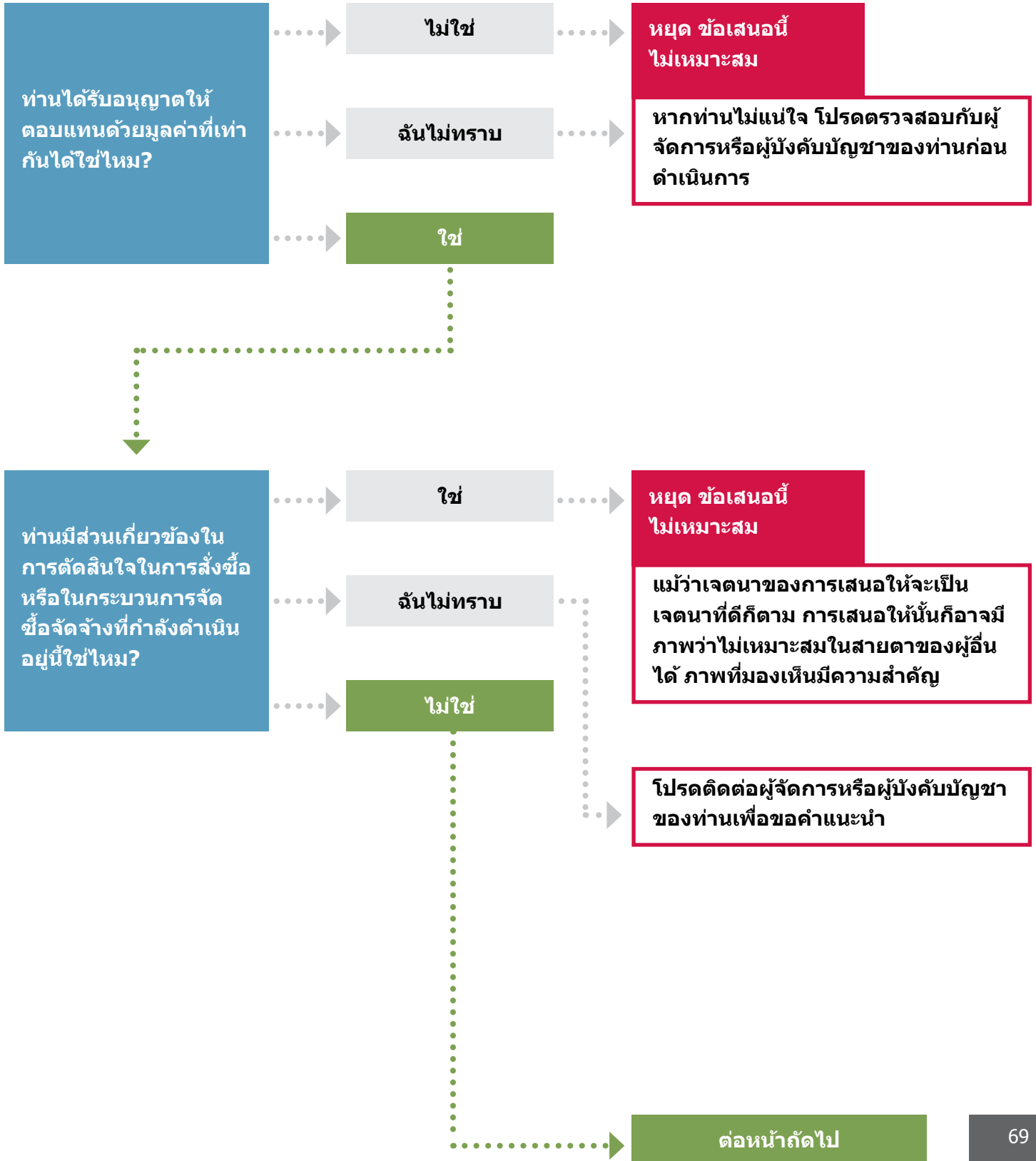
โปรดจำไว้ว่า หากนโยบายของ Cook ขัดแย้งกับกฎหมายในพื้นที่ ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เข้มงวดที่สุด

นอกจากนั้นแล้ว โดยทั่วไปอนุญาตให้มีส่วนร่วมในปฏิสัมพันธ์ทางธุรกิจได้ภายใต้เงื่อนไขบางประการ โปรดถามตัวท่านเองว่า:



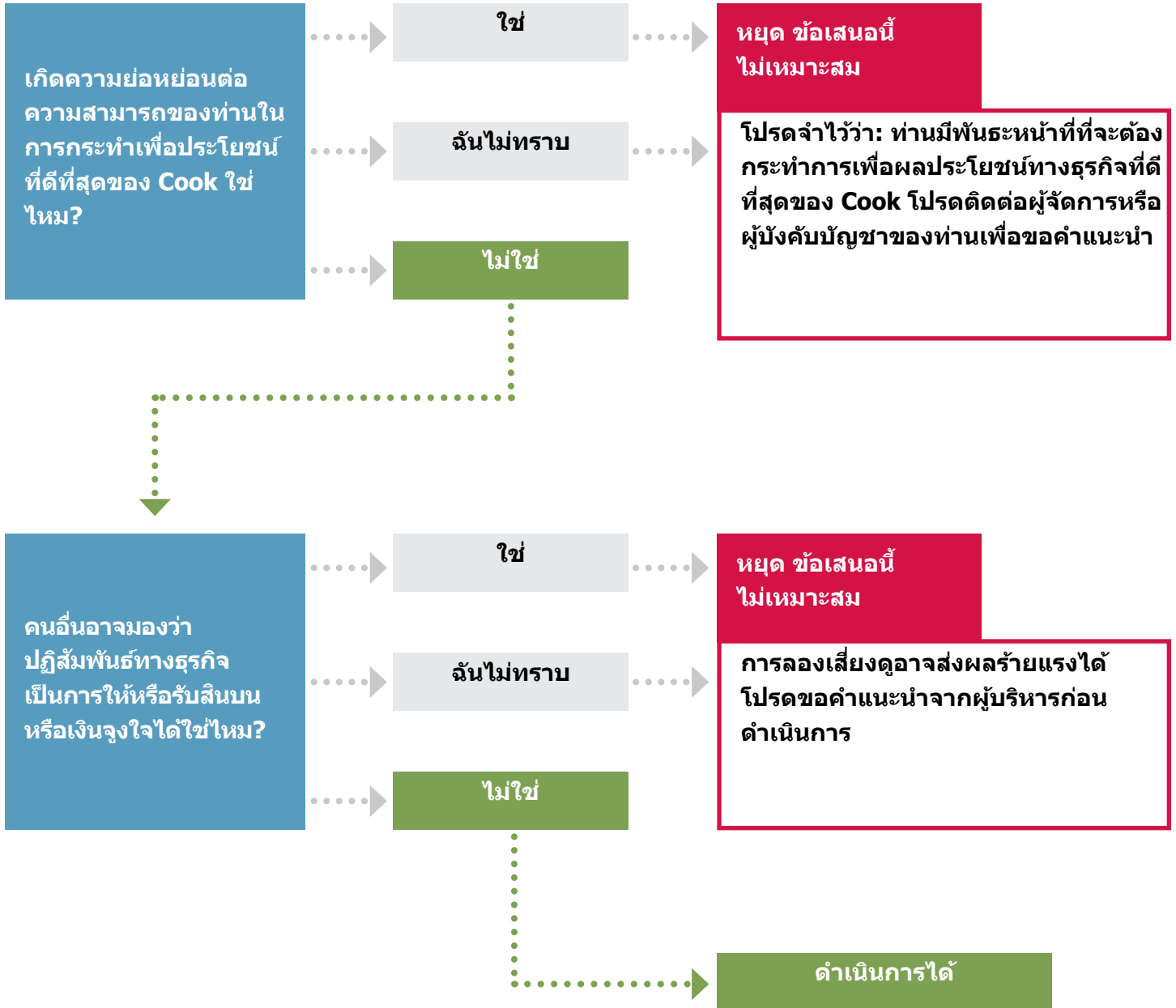
# การปฏิสัมพันธ์ทางธุรกิจ ต่อ

## เส้นทางของท่าน



# การปฏิสัมพันธ์ทางธุรกิจ ต่อ

## เส้นทางของท่าน



# บุคคลที่สาม

## ถึงเวลาที่ต้องตัดสินใจ การจ่ายเงินให้แก่บุคคลที่สาม

**ตัวแทนขายรายหนึ่งของ Cook ซึ่งเป็นบุคคลที่สามได้ขอให้เราจ่ายค่านายหน้าของเขาไปยังอีกบริษัทหนึ่งซึ่งตั้งอยู่ในอีกประเทศหนึ่ง เรื่องนี้อนุญาตให้ทำได้ใช่ไหม?**

ไม่ได้ การจ่ายเงินให้แก่บริษัทอื่นนอกเหนือจากบริษัทที่จัดสินค้าหรือบริการให้แก่เรานั้นไม่อนุญาตให้ทำได้ และเช่นเดียวกับการจ่ายเงินในประเทศอื่นนอกเหนือจากประเทศที่ผู้จัดหางกล่าวที่ตั้งอยู่ก็ไม่อนุญาตให้ทำได้ คำขอลักษณะนี้อาจเป็นสัญญาณเตือนของโอกาสที่อาจมีการกระทำที่ไม่เหมาะสมเกิดขึ้น ตัวอย่างเช่น บุคคลที่สามอาจกำลังพยายามสร้างบัญชีที่ไม่เหมาะสมหรือสำรองเงินทุนสำหรับเป็นสินบน เบี่ยงเบนเงินเพื่อการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม ปกปิดธุรกรรม หรือหลีกเลี่ยงภาษี

## ถึงเวลาที่ต้องตัดสินใจ มาตรการลงโทษทางการค้าของ สหรัฐอเมริกา

**ฉันได้รับคำสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายรายหนึ่งของฉันในแอฟริกาสำหรับผลิตภัณฑ์ที่จะส่งไปยังปลายทางที่ประเทศหนึ่งซึ่งฉันเชื่อว่าอยู่ภายใต้มาตรการลงโทษทางการค้าของสหรัฐอเมริกา ฉันควรทำอย่างไร?**

ขอคำปรึกษาจากแผนกกฎหมายหรือเจ้าหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมในพื้นที่ของท่านเพื่อตรวจสอบความถูกต้องว่าที่จริงแล้วประเทศปลายทางอยู่ในรายชื่อประเทศภายใต้มาตรการดังกล่าวหรือไม่ และหากเป็นเช่นนั้น ขอให้ท่านแจ้งผู้จัดจำหน่ายของท่านว่าเราไม่สามารถรับคำสั่งซื้อนี้ได้ รายชื่อประเทศภายใต้มาตรการลงโทษทางการค้าอยู่ในไซต์อินทราเน็ต E&C

Cook แคนาดา



## การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย

### ถึงเวลาที่ต้องตัดสินใจ ค่าขอซื้อสินค้า

ผู้ให้บริการด้านการดูแลสุขภาพในประเทศ  
แห่งหนึ่งในเอเชียได้อ่านเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์  
ของ Cook Medical บนเว็บไซต์ของเรา และ  
ต้องการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์บางอย่างในประเทศ  
หนึ่งที่ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้รับอนุมัติ ฉัน  
ควรทำอย่างไร?

Cook ไม่สามารถส่งผลิตภัณฑ์ไปยังประเทศที่  
ผลิตภัณฑ์นั้นไม่ได้ขึ้นทะเบียน หรือไม่ได้รับอนุมัติ  
ทีมขายในพื้นที่ควรทำงานร่วมกับผู้ให้บริการด้าน  
การดูแลสุขภาพดังกล่าวเพื่อพิจารณาว่ามีตัว  
เลือกอื่นสำหรับผลิตภัณฑ์ที่ต้องการหรือไม่

### ถึงเวลาที่ต้องตัดสินใจ ค่าขอบริการสถานประกอบการ

เราอาจมีผู้เช่ารายใหม่ซึ่งต้องการย้ายเข้า  
มายังพื้นที่ในอาคารแห่งใหม่ของเราในวันที่  
ได้กำหนดไว้ แม้ว่าอาคารจะปิดอยู่ก็ตาม ฉัน  
จะให้ความมั่นใจกับพวกเขาได้ไหมว่าการ  
ปรับปรุงอาคารจะเสร็จทันวันดังกล่าวเพื่อ  
ให้การขายนี้ประสบความสำเร็จ?

ไม่ได้ เราต้องมีความระมัดระวังไม่ให้คำมั่นสัญญา  
มากเกินไป ท่านอาจแจ้งให้เขาทราบว่าเราจะ  
ทำงานหนักเพื่อให้ทันกำหนดวันของพวกเขา แต่  
เราไม่สามารถรับรองวันที่แน่นอนได้





# การต่อต้านการผูกขาดและ การแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม

## ถึงเวลาที่ต้องตัดสินใจ

*การแบ่งปันข้อมูล  
กับคู่แข่ง*

**เพื่อนคนหนึ่งของฉันซึ่งทำงานที่บริษัทคู่แข่งต้องการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านราคาเพื่อวัตถุประสงค์เป็นข้อมูลไว้เท่านั้น เรื่องนี้ทำได้ไหม?**

ไม่ได้ ไม่สามารถทำได้ การแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านราคาอาจพิจารณาว่าเป็นหลักฐานของการตกลงร่วมกันกำหนดราคาได้

## ถึงเวลาที่ต้องตัดสินใจ

*การแบ่งปันข้อมูล  
กับคู่แข่ง*

**ฉันควรทำอย่างไร หากฉันเข้าร่วมการประชุมสมาคมการค้าและคู่แข่งรายหนึ่งเริ่มพูดถึงเรื่องว่าพวกเราควรตกลงกันอย่างไรเพื่อรวมตัวกันเป็นกลุ่มในการคิดราคาผลิตภัณฑ์หรือบริการของพวกเรา หรือวิธีที่พวกเราอาจจัดสรรผู้ที่มีโอกาสเป็นลูกค้า (Potential Customer) ระหว่างพวกเรากันเองเพื่อให้ทุกคนได้รับผลประโยชน์?**

ท่านต้องผลจากการสนทนา และรายงานสถานการณ์ต่อแผนกกฎหมายหรือแผนกกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมทันทีที่ท่านทำได้



# แผนงานการต่อต้านการคอร์รัปชันในระดับสากล

## ถึงเวลาที่ต้องตัดสินใจ

การปฏิบัติที่เป็นเรื่องธรรมดาของท้องถิ่น

**มีคนบอกฉันว่าในประเทศแห่งหนึ่ง การจ่ายเงินเป็น "สินน้ำใจ" เล็กน้อยให้แก่ลูกค้าก่อนที่เขาจะซื้อผลิตภัณฑ์ของ Cook นั้นถือเป็นเรื่องธรรมดา ฉันควรให้เงินสินน้ำใจนี้ใช่ไหม เพื่อที่ฉันจะไม่ต้องสูญเสียธุรกิจไป?**

ไม่ใช่ ท่านต้องไม่จ่ายเงิน "สินน้ำใจ" สินบนมีชื่อเรียกได้มากมายในภาษาต่าง ๆ แต่นั่นก็ไม่ได้ทำให้สินบนถูกกฎหมาย เราไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับธุรกิจที่จะทำกันได้อีกต่อเมื่อผ่านการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมายเท่านั้น หากท่านไม่แน่ใจว่าเงินที่ขอมานั้นถูกกฎหมายหรือไม่ หรือท่านทราบว่ามี การให้ของขวัญ สินบน สินน้ำใจ เงินจูงใจ การจ่ายเงินอย่างลับ ๆ หรือสิ่งจูงใจแก่ใครก็ตาม ซึ่งรวมถึงลูกค้าหรือตัวแทน พนักงาน หรือสมาชิกในครอบครัวของลูกค้า ท่านต้องติดต่อเจ้าหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมในพื้นที่ของท่านทันที

## ถึงเวลาที่ต้องตัดสินใจ

จะบอกความแตกต่างระหว่างการจ่ายเงินที่ถูกกฎหมายกับสินบนได้อย่างไร?

**ฉันจะแยกแยะความแตกต่างระหว่างการจ่ายเงินที่ต้องห้ามกับการจ่ายเงินที่ถูกกฎหมายเพื่อให้ได้รับบริการเร็วขึ้นได้อย่างไร เช่น เมื่อฉันต้องการยื่นขอวีซ่าเดินทางหรือการผ่านพิธีการศุลกากรด้วย "วิธีเร่งด่วน"?**

ปัจจัยที่สำคัญสองประการในการจำแนกความแตกต่างระหว่างการจ่ายเงินที่ถูกกฎหมายกับสินบนคือ ความโปร่งใส และการจ่ายเงินนั้นเป็นการจ่ายให้กับทุกคนได้เสมอใช่ไหม ค่าธรรมเนียมสำหรับตัวเลือก "วิธีเร่งด่วน" ที่ถูกกฎหมายโดยปกติจะมีการตีพิมพ์ประกาศและกำหนดอัตราไว้โดยแสดงถึงมูลค่าของบริการเพิ่มเติมที่แท้จริงที่จัดให้ และมีเอกสารที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานกำกับไว้ เช่นแบบฟอร์มคำขอและใบเสร็จที่ออกให้โดยองค์กร หากไม่แน่ใจว่าการจ่ายเงินเพื่อให้ได้รับบริการเร็วขึ้นจะได้รับอนุญาตหรือไม่ ท่านควรติดต่อผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมของท่านเพื่อขอคำแนะนำ

# แผนงานการต่อต้านการคอร์รัปชัน ในระดับสากล ต่อ

## ถึงเวลาที่ต้องตัดสินใจ ตัวแทนของ Cook

ฉันคิดว่ามีใครคนหนึ่งทำงานในนามของ Cook กำลังให้สินบนแก่ลูกค้าเพื่อให้ประสบความสำเร็จในการขาย ฉันควรกังวลเกี่ยวกับการกระทำนี้หรือไม่เนื่องจากตัวแทนกำลังให้สินบน มิใช่ Cook เป็นผู้กระทำ? และฉันก็ไม่ได้คิดว่าซัพพลายเออร์จะเป็นเจ้าหน้าที่รัฐในต่างประเทศ ดังนั้นฉันต้องกังวลเกี่ยวกับพระราชบัญญัติของสหรัฐอเมริกาว่าด้วยการทุจริตในต่างประเทศ (FCPA, Foreign Corrupt Practices Act) ด้วยหรือไม่?

ท่านต้องนำเรื่องนี้แจ้งต่อแผนกกฎหมายหรือเจ้าหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมในพื้นที่ของท่านทันที หากตัวแทนกำลังกระทำการในนามของ Cook และ Cook ทราบควรทราบ หรือคิดว่าเราทราบว่าตัวแทนกำลังเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมประเภทนี้ Cook อาจต้องรับผิดชอบต่อการกระทำของตัวแทนก็ได้ นอกจากนี้ แม้ว่า FCPA จะมุ่งเน้นว่าการจ่ายเงินเป็นการจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐในต่างประเทศหรือไม่ นโยบายของ Cook และกฎหมายว่าด้วยการต่อต้านการให้สินบนฉบับอื่น ๆ มีความครอบคลุมกว้างกว่า FCPA อยู่มาก และห้ามการจ่ายเงินหรือข้อเสนอการจ่ายเงินใดก็ตามให้แก่ผู้ใดก็ตามโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือโดยอ้อม

## ถึงเวลาที่ต้องตัดสินใจ การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม

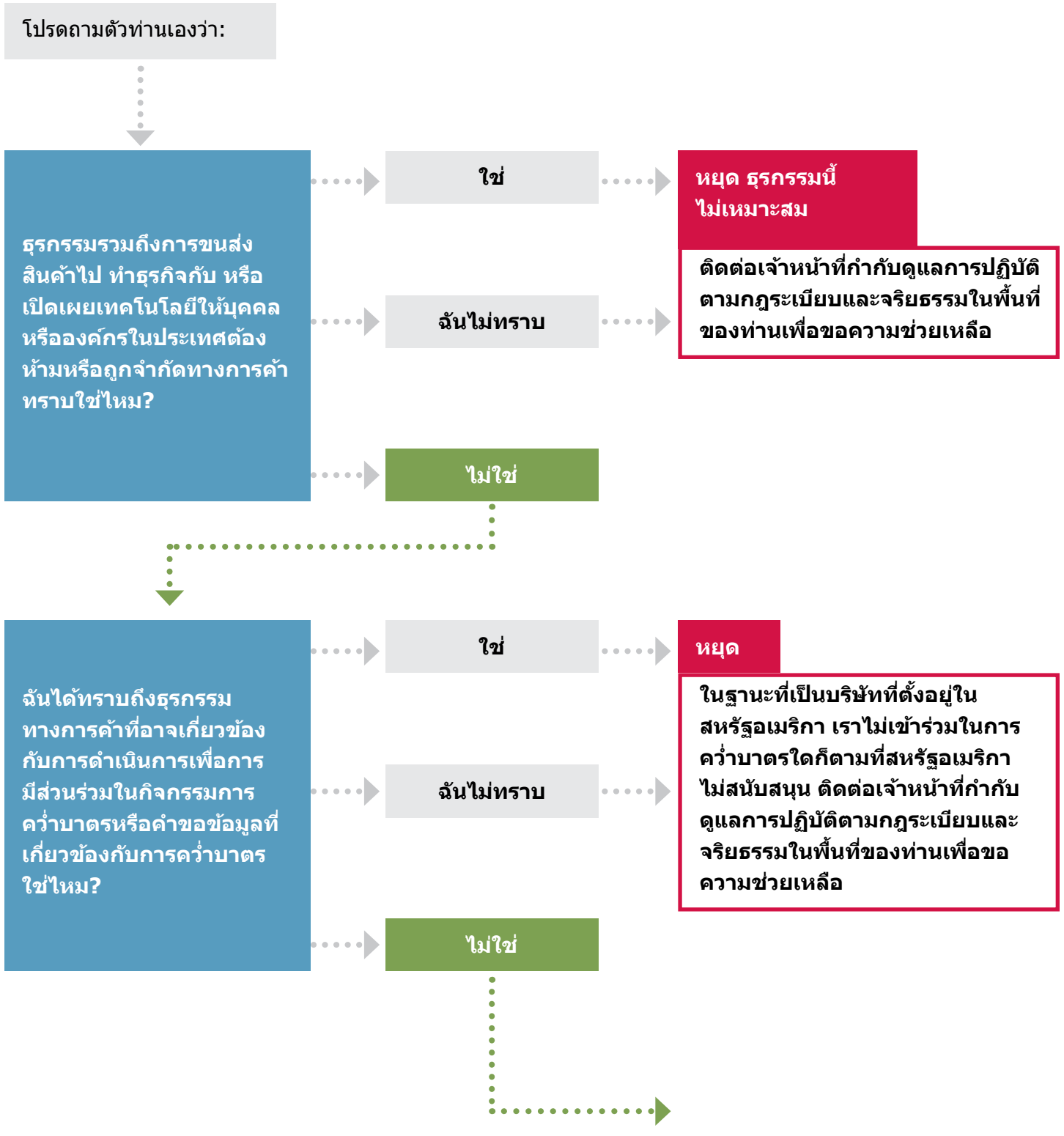
เมื่อเร็ว ๆ นี้ ฉันได้ทราบว่าพันธมิตรทางธุรกิจที่ต้องการร่วมทำธุรกิจกับเราเป็นที่เลื่องลือกันว่ามีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติต่อแรงงานที่น่าสงสัย แต่ฉันก็ไม่ได้เข้าไปร่วมในกระบวนการคัดเลือกคนงาน ฉันควรทำอย่างไร?

เมื่อใดก็ตามที่ท่านได้ทราบเกี่ยวกับกิจกรรมที่ฝ่าฝืนนโยบายของเราหรือปณิธานของเราที่มีต่อการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ท่านมีความรับผิดชอบต้องแจ้งเรื่องที่ท่านทราบมานี้ ขอให้ท่านแจ้งต่อผู้จัดการของท่าน หรือเจ้าหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมในพื้นที่ของท่าน



# การค้ำระหว่างประเทศ

## เส้นทางของท่าน



# การค้าระหว่างประเทศ ต่อ

## เส้นทางของท่าน





# การค้าระหว่างประเทศ ต่อ

## เส้นทางของท่าน



# การสื่อสารกับสื่อมวลชน

## ถึงเวลาที่ต้องตัดสินใจ จดหมายถึงบรรณาธิการ

**ฉันจะใช้กระดาษหัวจดหมายของ Cook เพื่อเขียนจดหมายถึงบรรณาธิการหนังสือพิมพ์ในท้องถิ่นของฉันได้ไหม? ฉันเชื่อว่าเรื่องที่ผมจะเขียนมีความสำคัญต่อบริษัทของเรา**

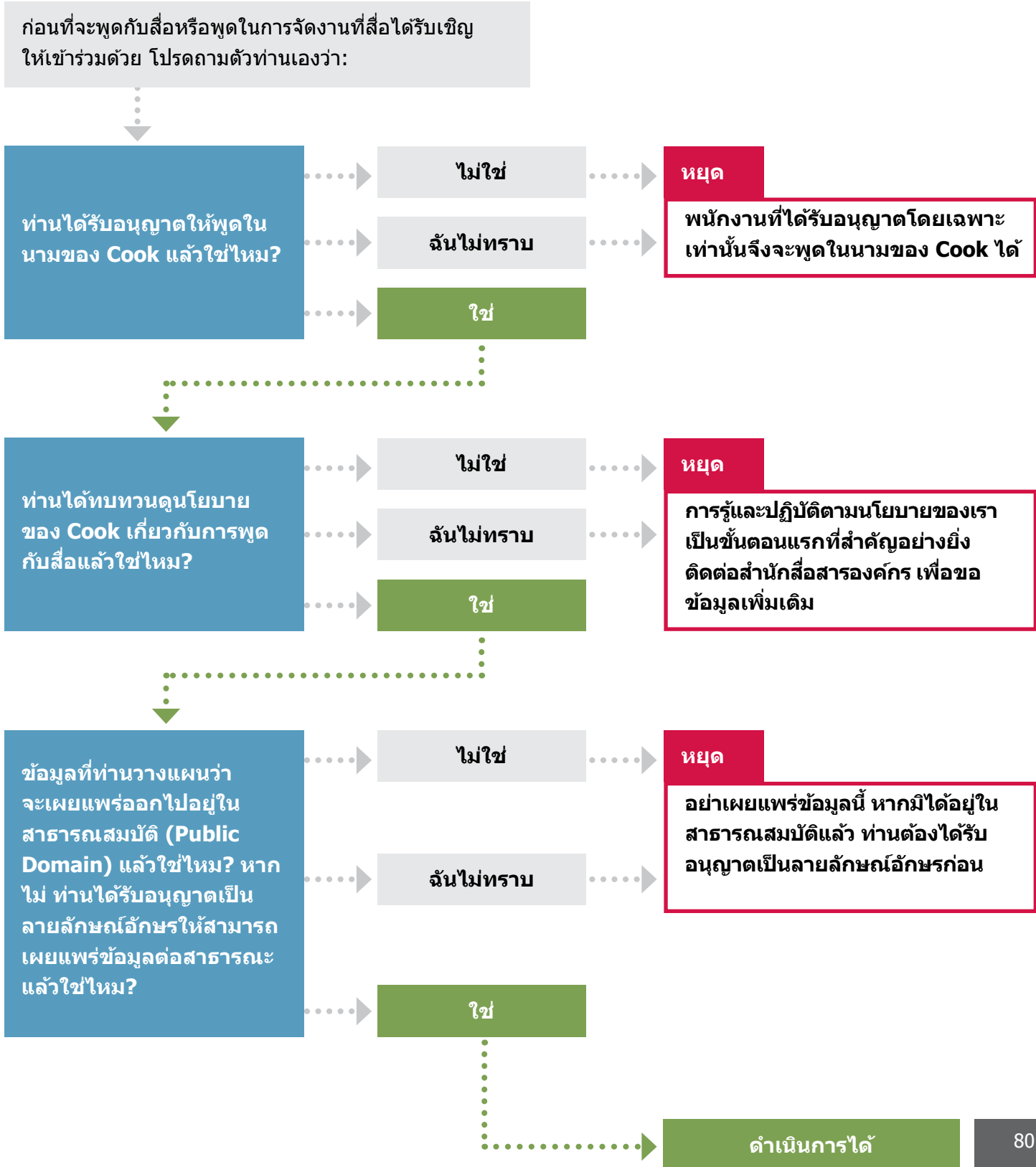
ท่านต้องไม่ใช่กระดาษหัวจดหมายของ Cook หรือตำแหน่งหน้าที่ของท่านใน Cook เพื่อเขียนเกี่ยวกับเรื่องใดก็ตาม เว้นแต่ท่านจะได้รับอนุญาตจาก Cook ให้ทำเช่นนั้นได้ หากท่านเชื่อว่าเรื่องดังกล่าวต้องได้รับการตอบสนองอย่างเป็นทางการจาก Cook แล้ว โปรดขอคำปรึกษาจากผู้จัดการของท่านหรือสำนักสื่อสารองค์กร

## บริเวณสระว่ายน้ำของ French Lick Hotel & Resort



# การสื่อสารกับสื่อมวลชน ต่อ

## เส้นทางของท่าน



# โซเชียลมีเดีย

## ถึงเวลาที่ต้องตัดสินใจ การเผยแพร่ข้อมูลในโซเชียลมีเดีย

**ฉันใช้งานเว็บไซต์โซเชียลมีเดียอยู่เสมอ ถ้าฉันมีโอกาสจะโพสต์ข้อมูลที่อาจเป็นผลดีต่อธุรกิจ ฉันจะโพสต์ข้อมูลนั้นได้ใช่ไหม?**

ห้ามมิให้ท่านพูดในที่สาธารณะในนามของ Cook เว้นแต่ผู้จัดการของท่านจะได้อนุมัติแล้วทำให้ท่านทำเช่นนั้นได้หลังจากที่ได้ขอคำปรึกษาจากสำนักสื่อสารองค์กรแล้ว หากท่านโพสต์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ในงานของท่าน ท่านต้องไม่เปิดเผยความสัมพันธ์ของท่านที่มีต่อ Cook และระบุให้ชัดเจนว่าการแสดงความคิดเห็นของท่านสะท้อนถึงความคิดเห็นส่วนตัวของท่านและไม่จำเป็นต้องเป็นความเห็นของ Cook แต่ประการใด สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมว่าสิ่งใดเหมาะสม และสิ่งใดไม่เหมาะสม โปรดทบทวนดูจากแนวทางของเราในเรื่องการใช้โซเชียลมีเดีย

## Cook ญี่ปุ่น



# กิจกรรมทางการเมืองและการล๊อบบี้

## ถึงเวลาที่ต้องตัดสินใจ

### การใช้ทรัพย์สินหรือวัสดุของบริษัท

น้องชายของฉันกำลังลงสมัครเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง ระหว่างพักเที่ยงฉันจะใช้โทรศัพท์ที่โต๊ะทำงานของฉันเพื่อสนับสนุนการหาเสียงของเขา หรือใช้เครื่องถ่ายสำเนาของบริษัทเพื่อถ่ายสำเนาโบรชัวร์การหาเสียงของเขาได้ไหม?

ไม่ได้ การใช้เวลา ทรัพย์สิน หรือวัสดุของบริษัท หรือการยอมให้ใครเข้ามาในอาคารของบริษัท เพื่อวัตถุประสงค์ใดก็ตามนอกเหนือจากธุรกิจของ Cook แล้วเป็นเรื่องต้องห้าม

## ถึงเวลาที่ต้องตัดสินใจ

### การใช้เครื่องบินขององค์กร

ผู้สมัครทางการเมืองคนหนึ่งขอเยี่ยมชมสถานการผลิตแห่งหนึ่งของ Cook แต่ไม่มีสนามบินที่สำคัญใกล้กับสถานการผลิตดังกล่าวอยู่เลย ดังนั้นการให้ผู้สมัครทางการเมืองดังกล่าวใช้เครื่องบินของ Cook จึงเป็นเรื่องที่ง่ายกว่าเรื่องนี้ทำได้ไหม?

ไม่ได้ การให้ผู้สมัครทางการเมืองใช้ทรัพยากรขององค์กร ซึ่งรวมถึงเครื่องบินของ Cook เป็นเรื่องต้องห้ามภายใต้นโยบายของ Cook และยังคงอาจเป็นการฝ่าฝืนมาตรฐานที่บังคับใช้ภายนอกอีกด้วย

## ถึงเวลาที่ต้องตัดสินใจ

### การบริจาคทางการเมือง

ฉันจะบริจาคเงินของ Cook ให้แก่ผู้สมัครทางการเมืองได้ไหม?

ในสหรัฐอเมริกา แต่ละมลรัฐมีความแตกต่างกันอยู่ในเรื่องผู้สมัครเพื่อดำรงตำแหน่งที่มีการเลือกตั้งของมลรัฐ เช่น ห้ามให้เงินบริจาคแก่ผู้สมัครเพื่อดำรงตำแหน่งในรัฐบาลกลาง ดังนั้นหากมีประเด็นใด ๆ เกี่ยวกับการบริจาคของท่าน โปรดขอคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและจริยธรรมในพื้นที่ของท่าน



# หลักปฏิบัติในการจ้างงาน

## ถึงเวลาที่ต้องตัดสินใจ ความชอบพอส่วนตัว

เพื่อนร่วมงานคนหนึ่งของฉัน ซึ่งเป็นเพื่อนมหาวิทยาลัยกับผู้จัดการของเรา ได้รับการเลื่อนตำแหน่งถึงสองครั้งในสองปีที่ผ่านมา ในขณะที่ฉันเชื่อว่าคนอื่น ๆ ในแผนกของเรามีคุณสมบัติที่เหมาะสมกว่าสำหรับตำแหน่งนั้น ๆ ฉันคิดว่าผู้จัดการของเราให้ความเอื้อเฟื้อเป็นพิเศษต่อพนักงานคนนี้เพราะความสัมพันธ์ในอดีตของพวกเขา ฉันควรรายงานเรื่องนี้ผ่านสายด่วนให้ความช่วยเหลือ E&C หรือไม่?

โดยทั่วไปเราแนะนำให้ท่านติดต่อแผนกทรัพยากรบุคคลเพื่อขอคำปรึกษาในเรื่องที่ท่านกังวลอยู่นี้ หรือโทรติดต่อสายด่วนให้ความช่วยเหลือ E&C เพื่อรายงานเรื่องดังกล่าวโดยไม่ต้องแสดงตนก็ได้ ในกรณีที่กฎหมายอนุญาต

## ถึงเวลาที่ต้องตัดสินใจ เรื่องตลกที่ไม่เหมาะสม

เพื่อนร่วมงานของฉันคนหนึ่งชอบเล่าเรื่องตลกที่ไม่เหมาะสมระหว่างพักเที่ยงอยู่เรื่อย ๆ ซึ่งทำให้ฉันรู้สึกอึดอัด ฉันควรทำอย่างไร?

มีสองวิธีที่ท่านจะแก้ไขสถานการณ์นี้ได้ คือ

- **ใช้วิธีที่ไม่เป็นทางการ** คือ พูดกับเพื่อนร่วมงานคนนั้นโดยตรง บอกเขาหรือเธอว่าเรื่องตลกเหล่านั้นทำให้ท่านรู้สึกอึดอัด และขอให้หยุดการกระทำดังกล่าว หรือ
- **ใช้วิธีที่เป็นทางการ** หากท่านรู้สึกไม่สะดวกที่จะพูดกับเพื่อนร่วมงานของท่านเกี่ยวกับเรื่องนี้ โดยขอให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้จัดการของท่าน หรือแผนกทรัพยากรบุคคลพูดกับเขาหรือเธอ สำหรับกระบวนการรายงานอย่างเป็นทางการ โปรดดูจากนโยบายที่บังคับใช้ในประเทศหรือภูมิภาคของท่าน

# สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

## ถึงเวลาที่ต้องตัดสินใจ

### การเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมของพนักงาน

**ดูเหมือนว่าเพื่อนร่วมงานคนหนึ่งของฉันมีความวิตกกังวลและอ่อนไหวอย่างผิดปกติ เมื่อวานนี้เธอพูดกับเพื่อนร่วมงานอีกคนอย่างเกรี้ยวกราด ฉันควรทำอย่างไร?**

อย่าละเลยสถานการณ์นี้ หากท่านรู้สึกกังวลว่าพฤติกรรมของเธออาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อท่านหรือคนอื่น ๆ ท่านต้องพูดกับผู้บังคับบัญชาหรือผู้จัดการของท่าน หรือแผนกทรัพยากรบุคคลเกี่ยวกับสถานการณ์ดังกล่าว

## ถึงเวลาที่ต้องตัดสินใจ

### การดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

**หากฉันเข้าร่วมในการจัดงานงานหนึ่งที่บริษัทเป็นสปอนเซอร์ ฉันอาจดื่มไวน์สักแก้วระหว่างทานอาหารมื้อค่ำได้ไหม?**

การดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์พอสมควร เช่น ไวน์หนึ่งแก้วระหว่างทานอาหารมื้อค่ำ เป็นเรื่องที่ยอมรับได้ อย่างไรก็ตามหากเครื่องดื่มแอลกอฮอล์อาจทำให้ความสามารถในการปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานหรือลูกค้าของท่านอย่างเหมาะสมบกพร่องได้ ท่านควรเลือกเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์

## ถึงเวลาที่ต้องตัดสินใจ

### การรายงานการบาดเจ็บ

**เมื่อวานนี้ฉันล้วงเข้าไปใต้โต๊ะทำงานของฉันและขอบที่คมก็บาดมือของฉัน มีเลือดออกเล็กน้อย ฉันจึงล้างแผลและปิดพลาสเตอร์เอง ที่จริงแล้วฉันต้องรายงานเรื่องนี้หรือไม่?**

ใช่ ท่านควรรายงานอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยในที่ทำงานทั้งหมดให้ผู้บังคับบัญชาของท่านทราบทันทีไม่ว่าจะเล็กน้อยเพียงใด เนื่องจากเหตุผลสองประการ ประการแรกคือ เพื่อให้มั่นใจว่าการบาดเจ็บหรือการเจ็บป่วยได้รับการรักษาอย่างถูกต้องด้วยความรวดเร็ว ประการที่สอง การรายงานการบาดเจ็บจะช่วยให้เราสามารถระบุสถานะที่อาจเป็นอันตรายได้ซึ่งต้องได้รับการประเมินและแก้ไข อีกทั้งยังอาจมีข้อกำหนดการรายงานที่บังคับใช้อยู่ซึ่งเราต้องทำตามในพื้นที่ของท่านภายใต้ความควบคุมนั้น

# สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย ต่อ

## ถึงเวลาที่ต้องตัดสินใจ

### การรายงานประเด็นที่เกี่ยวกับอาคาร

**ฉันกำลังทำงานอยู่และสังเกตเห็นการรั่วไหลจากท่อที่เดินไว้เหนือศีรษะ ฉันมีความรับผิดชอบต้องรายงานเรื่องนี้ใช่ไหม?**

ใช่ ท่านมีความรับผิดชอบต้องรายงานสถานการณ์ที่ท่านเชื่ออย่างมีเหตุผลว่าอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่น สภาพแวดล้อม หรือทรัพย์สินโดยเร็ว

## ถึงเวลาที่ต้องตัดสินใจ

### การป้องกันการลื่นและหกล้ม

**ฉันสังเกตเห็นว่ามีของเหลวหกเลอะเทอะอยู่ในบริเวณทางเดิน ฉันควรทำอย่างไร?**

พนักงานทุกคนมีความรับผิดชอบต่อความปลอดภัย อย่างน้อยท่านถูกคาดหวังให้ติดต่อทีมดูแลสถานประกอบการ (Facilities Team) เพื่อให้ทีมสามารถจัดวางกรวยเตือนความปลอดภัยหรือป้าย "ระวังพื้นลื่น" ได้ (ซึ่งจัดเก็บอยู่ทั่วสถานประกอบการ) ท่านอาจต้องขอให้เพื่อนร่วมงานสักคนคอยยืนระวังอยู่ใกล้กับบริเวณที่มีการหกเลอะเทอะเพื่อบอกให้คนอื่น ๆ เดินห่างไปในระหว่างที่ท่านไปตามพนักงาน Facilities Team

## ถึงเวลาที่ต้องตัดสินใจ

### การดัดแปลงแก้ไขพื้นที่ทำงาน

**ฉันกำลังรู้สึกไม่สบายที่ข้อมือของฉันระหว่างทำงาน ฉันคิดว่าฉันมีความคิดที่ดีว่าควรเปลี่ยนการจัดวางพื้นที่ทำงานของฉันใหม่เพื่อช่วยให้ความรู้สึกไม่สบายของฉันลดน้อยลง ฉันควรพูดอะไรเกี่ยวกับเรื่องนี้ใช่ไหม?**

ใช่ เราสนับสนุนการรายงานความไม่สบายแต่เนิ่น ๆ เนื่องจากนี่อาจเป็นตัวบ่งชี้ถึงปัญหาที่อาจเกิดขึ้น การรายงานผ่านกระบวนการของเราในการรายงานเหตุการณ์ยังเป็นการแจ้งกลุ่มสนับสนุน และผู้จัดการหรือผู้บังคับบัญชาของท่าน ให้พิจารณาว่าจะสามารถปรับปรุงพื้นที่ทำงานของท่านได้ไหม ข้อมูลจากท่านมีค่าเพื่อให้เกิดโซลูชันสำหรับแก้ไขปัจจัยกระตุ้นให้เกิดความเครียดทางกายศาสตร์ และความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของท่านมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของเรา

**หมายเหตุ:** โปรดอย่าดัดแปลงแก้ไขพื้นที่ทำงานของท่านโดยมิได้ดำเนินการผ่านช่องทางที่เหมาะสม

# สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย ต่อ

## ถึงเวลาที่ต้องตัดสินใจ ภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์

**ฉันเห็นเพื่อนร่วมงานคนหนึ่งทรุดหมดสติใน  
บริเวณสำหรับพนักงานพักเบรก และไม่มีใคร  
อยู่เลย ฉันควรทำอะไร?**

กรณีนี้ตรงตามคำนิยามของคำว่าภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ และท่านควรตอบสนองต่อสถานการณ์ ขอให้ท่านปฏิบัติตามกระบวนการสำหรับพื้นที่ของท่านเพื่อแจ้งเตือนให้พนักงานที่เหมาะสมทราบถึงภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของท่านที่จะต้องเข้าใจและปฏิบัติตามกระบวนการภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ที่สถานประกอบการของท่านทั้งในระหว่างและหลังชั่วโมงการทำงาน

Cook Group, Washington, DC



## สินทรัพย์และทรัพย์สิน

### ถึงเวลาที่ต้องตัดสินใจ

#### ค่าใช้จ่ายในการรับประทานอาหารกับเพื่อน

ฉันพาเพื่อนคนหนึ่งไปรับประทานอาหารระหว่างการเดินทางไปยังอีกเมืองหนึ่งเพื่อทำธุรกิจ ฉันได้รับอนุญาตให้จ่ายค่าอาหารให้กับเขาในบัญชีค่าใช้จ่ายของฉันตราบเท่าที่ยอดรวมไม่เกินกว่าค่าใช้จ่ายที่อนุญาตสำหรับมื้ออาหารตามสมควรใช่ไหม?

ไม่ใช่ รายงานค่าใช้จ่ายของท่านต้องสะท้อนถึงค่าใช้จ่ายในการเดินทางของท่านในนามของ Cook เท่านั้น และต้องรวมไว้แต่เพียงค่าอาหารของท่านเท่านั้น

### ถึงเวลาที่ต้องตัดสินใจ

#### การซื้อของออนไลน์

ฉันจะใช้คอมพิวเตอร์ที่ฉันใช้ในการทำงานเพื่อซื้อของออนไลน์ในช่วงเทศกาลวันหยุดได้ไหม?

โปรดทบทวนดูจากนโยบายของบริษัทของ Cook ที่ท่านทำงานอยู่ หรือสอบถามจากผู้จัดการของท่าน บริษัทของ Cook บางแห่งจำกัดการใช้อินเทอร์เน็ตเนื่องจากความอ่อนไหวของข้อมูลที่บริษัทดูแลและเก็บรักษาอยู่ เว้นแต่จะระบุไว้เป็นประการอื่นแล้วโดยทั่วไปนโยบายของ Cook อนุญาตให้พนักงานใช้คอมพิวเตอร์ของบริษัทสำหรับการใช้ส่วนตัวในลักษณะนี้ตราบเท่าที่ใช้เพียงครั้งคราว และไม่ขัดต่อความรับผิดชอบในการทำงานหรือนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

### ถึงเวลาที่ต้องตัดสินใจ

#### ธุรกิจเสริม

ฉันและเพื่อนจำนวนหนึ่งกำลังก่อตั้งธุรกิจเสริมเล็ก ๆ เราได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหารตามที่จำเป็นแล้วว่าธุรกิจไม่ขัดต่อหน้าที่ความรับผิดชอบของเราที่มีต่อ Cook ฉันจะใช้หมายเลขโทรศัพท์มือถือที่บริษัทมอบหมายให้ฉันเป็นหมายเลขโทรศัพท์ของธุรกิจได้ไหม?

ไม่ได้ ท่านต้องไม่ใช่โทรศัพท์ของบริษัท Cook ที่ท่านใช้อยู่เป็นโทรศัพท์ของธุรกิจส่วนตัว แม้ท่านอาจมีธุรกิจเสริมที่ไม่ขัดกับงานของท่านที่ทำกับ Cook และดังนั้นจึงไม่ถูกจำกัดก็ตาม ท่านต้องไม่ใช้เวลา ทรัพย์สิน หรือทรัพยากรอื่น ๆ ของ Cook เพื่อธุรกิจเสริมของท่าน

ในความทรงจำของเพื่อนและเพื่อนร่วมงานของเราแต่ Bill Gibbons

